

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB.		
		ELABORÓ: Dirección General Contratación	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ: Director General
CÓDIGO: A-BS-FO16	VERSIÓN: 01	AVISO DE CONVOCATORIA		

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA (CDMB)									
Carrera 23 N°.37-63, Teléfono: 6346100. Ext. 4300									
Comunicaciones	<p>En la Carrera 23 N°.37-63 piso 5, Dirección General- Contratación, en la Ciudad de Bucaramanga, de lunes a viernes entre las 8:00 Am hasta las 11: 30 y desde las 2:00 Pm hasta las 5:30 pm.</p> <p>En la dirección de correo electrónico transparenciacontratacion@cdmb.gov.co</p>								
Objeto	CONTRATAR EL SERVICIO DE ESCOLTAS Y DE VIGILANCIA FÍSICA ARMADA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE TRABAJO DE LA CDMB.								
Modalidad	Licitación pública LP N° 011 del 2014								
Plazo	Doce (12) Meses								
Fecha límite de presentación de propuestas.	<ul style="list-style-type: none"> - Trece (13) de Noviembre de 2014 a las 05:00 PM - Carrera 23 N°.37-63 piso 5, Dirección General- Contratación. 								
Valor	<p>El presupuesto oficial es el valor estimado por la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA, para sufragar los costos de la contratación objeto del proceso de selección, previo análisis económico el cual se consignó en el estudio previo y se determinó en la suma de SETECIENTOS SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (\$706.843.620), IVA INCLUIDO.</p> <p>El valor incluye todos los costos directos e indirectos que debe asumir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, tasas, retenciones y demás que no correspondan expresamente a la entidad contratante.</p> <p>Para el efecto, la Coordinadora Financiera expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1428 del Ocho (08) de Octubre de dos mil catorce (2014), por valor de CIENTO SEIS MILLONES VEINTISÉIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$106.026.543) IVA INCLUIDO, de la Vigencia 2014 con cargo a los rubros:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">RUBRO</th> <th style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">204-90</td> <td>Adquisición de bienes y servicios</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3-1-90</td> <td>Prevención y mitigación de amenaza por fenómeno de erosión, remoción en masa e inundación en área</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3-2-90</td> <td>Implementación de medidas preventivas de gestión del riesgo para la prevención y reducción de desastre</td> </tr> </tbody> </table>	RUBRO	DESCRIPCIÓN	204-90	Adquisición de bienes y servicios	3-1-90	Prevención y mitigación de amenaza por fenómeno de erosión, remoción en masa e inundación en área	3-2-90	Implementación de medidas preventivas de gestión del riesgo para la prevención y reducción de desastre
RUBRO	DESCRIPCIÓN								
204-90	Adquisición de bienes y servicios								
3-1-90	Prevención y mitigación de amenaza por fenómeno de erosión, remoción en masa e inundación en área								
3-2-90	Implementación de medidas preventivas de gestión del riesgo para la prevención y reducción de desastre								

	3-3-90	Adquisic y manejo integral áreas preservación y conserv infraestructura física en la jurisdicción CDMB
	1-2-90	Conservación de cuencas hidrográficas y manejo de áreas protegidas para oferta bienes y serv ambientales
	5-3-90	Educación ambiental y participación social para la gestión integrada y compartida en el área jurisdicción.
	1-1-90	Formulación de estrategias para el ordenamiento ambiental del territorio
	4-2-90	Promoción para el establecec de cadenas de valor para uso y aprovecham sostenible de potencialidades.
	5-2-90	Fortalecimiento de la gestión como autoridad ambiental en el área de jurisdicción de la CDMB
	<p>La Coordinadora Financiera, certifico que mediante Acuerdo N° 1273 del Consejo Directivo de la CDMB, aprobó un cupo para comprometer vigencias futuras 2015, e iniciar el proceso contractual; por lo anterior, se aprobó la disponibilidad presupuestal con vigencias futuras 2015, por valor de SEISCIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$600.817.077), con cargo a los rubros:</p>	
	204-90	Adquisición de bienes y servicios
	3-3-90	Adquisición y manejo integral de áreas de preservación y conservación infraestructura física en la jurisdicción CDMB
Acuerdo comercial	La C.D.M.B deja constancia que los bienes objeto del presente proceso no se encuentran cobijados bajo Acuerdo Internacional o Tratado de Comercio Vigente para Colombia.	
Convocatoria limitada a Mipyme	La presente convocatoria NO se limita a Mypes, de acuerdo con lo previsto por los artículos 152 y 153 del Decreto 1510 de 2013 toda vez, que, el valor del contrato del presente Proceso de Contratación, es SUPERIOR a ciento veinticinco mil dólares de los Estados unidos de América (USD 125.000.oo) equivalentes a \$259.300.000, liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para el día 17 de Octubre de 2014, la cual fue de \$ 2.074,40 pesos colombianos por dólar estadounidense.	
Descripción de las condiciones.	<p style="text-align: center;">I. REQUISITOS HABILITANTES</p> <p>LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA, realizara la verificación de los requisitos habilitantes, de conformidad a lo señalado en el Artículo 9 y 10 del Decreto 1510 de 2013 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.</p> <p>De conformidad con el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, solo en aquellos casos en que por las características del objeto a contratar</p>	

se requiera la verificación de requisitos del Proponente adicionales a los contenidos en el RUP, la Entidad Estatal puede hacer tal verificación en forma directa.

A. CAPACIDAD JURÍDICA.

El futuro proponente deberá acreditar los elementos, a fin de verificar la capacidad jurídica, entre los cuales se revisara que el proponente no se encuentre en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato.

Los siguientes serán los criterios:

a. CARTA DE PRESENTACIÓN

i. Justificación

En este documento tiene como finalidad que el proponente manifieste su intención de participar en el proceso de selección, aceptando las reglas contenidas en el pliego de condiciones y el plazo de validez de la oferta, expresando en ejercicio del principio de presunción de la buena fe que no se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad. Para lo cual el proponente deberá allegar el documento establecido en el Anexo 3.

ii. Contenido

La carta de presentación la deberá suscribir el proponente persona natural o el representante de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal y expresar la siguiente información mínima:

Que la propuesta deberá tener una validez de noventa (90) días calendario;

Que el proponente no se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad ni conflicto de interés, ni el personal directivo de la empresa o el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados.

Información de notificaciones

b. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES- RUP

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007 (modificado art. 221 Decreto 019 de 2012) “todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal. No se requerirá de este registro, ni de clasificación, en los casos de contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía; enajenación de bienes del Estado; contratos que tengan por objeto la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas; los actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta y los contratos de concesión de cualquier índole”.

En el presente procedimiento, por tratarse de un proceso de selección, modalidad licitación pública, cuya cuantía supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad (\$17.248.000,00), es obligación legal inscribirse en el Registro Único de Proponentes.

Por todo lo anterior, se exige el certificado con fecha de expedición NO superior a treinta (30) días hábiles, por cuanto las modificaciones en el Registro quedan en firme transcurrido diez (10) días hábiles a partir de la publicación, siempre que no sea objeto de recurso.

El Proponente deberá allegar el Registro Único de Proponentes -RUP-

expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días de la fecha de cierre del proceso de Selección en el cual conste que está inscrito así:

SE ENTIENDE POR INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, QUE LA CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN PUBLICADA POR LA CÁMARA DE COMERCIO SE ENCUENTRE EN FIRME, BIEN POR QUE NO SE INTERPUSO RECURSO O INSTAURADO HAYA SIDO RESUELTO, SITUACIÓN QUE DEBE COLEGIRSE DEL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES O DE CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA CÁMARA RESPECTIVA. LO ANTERIOR, DE

c. CLASIFICACIÓN DEL UNSPSC

CÓDIGO UNSPSC 92121500 CLASE: SERVICIOS DE GUARDIAS

Para el caso de CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES, cada uno de los miembros deberá estar inscrito en la actividad, especialidad y grupos antes descritos.

Las personas jurídicas proponentes o miembros de consorcios o uniones temporales deberán acreditar que su duración es superior al plazo de duración del contrato y un año más.

d. FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA

Todo proponente Persona Natural y el Representante Legal de la persona jurídica, en forma individual o los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales y sus representantes, deberán anexar la fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.

e. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR

El proponente –hombre- persona natural o Representante Legal de Persona Jurídica en forma individual o los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales y sus representantes deberán anexar fotocopia de la Libreta Militar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 36 de la Ley 48 de 1993, literal a, modificado por el Artículo 111 del Decreto Ley 2150 de 1993.

f. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Las personas jurídicas deberán presentar el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas, donde conste que de acuerdo con su objeto social cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos y, que la persona jurídica ha sido constituida por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de apertura del presente proceso de selección y acreditar que su duración abarca como mínimo el término contemplado para la ejecución contractual a partir de la fecha límite para presentar ofertas.

En su objeto debe incluir dentro de sus actividades, las relacionadas con el alcance del objeto contractual

g. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS

i. Justificación

La razón de la exigencia es demostrar que el representante legal está autorizado por la Junta de Socios cuando corresponda para presentar oferta y celebrar el contrato y es obligatoria cuando dicha facultad no esté contenida en la información del certificado de Registro Único de Proponentes.

ii. Obligatoriedad del acta

Cuando se desprenda del Registro Único de Proponentes que el representante legal de la persona jurídica proponente o integrante de consorcio o unión temporal, requiere de autorización para presentar oferta y suscribir contratos y demás documentos ocasionados con la ejecución contractual, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la facultad para presentar la oferta y firmar el contrato.

En el caso de uniones temporales o consorcios cada uno de los representantes legales de cada uno de los integrantes del respectivo consorcio o unión temporal, deben tener autorización para celebrar contratos en suma igual al valor resultante de aplicar el porcentaje de participación al presupuesto oficial.

h. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Justificación

El presente requisito tiene relación con la capacidad jurídica del proponente y pretende demostrar la existencia del consorcio o unión temporal, qué personas las integran, su representante, duración, términos y extensión de los compromisos, alcance de la responsabilidad de los integrantes, la manifestación de no ceder la participación sin autorización de la entidad.

Información mínima del documento de constitución

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal, se deberá allegar como requisito habilitante el documento en que conste su constitución y deberá constar por lo menos: el objeto del Consorcio, tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del contrato y un (1) año más, las limitaciones del Representante, el porcentaje de participación de cada una de las partes, la indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio ni a los demás participantes, ni a terceros, sin autorización previa de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA.

Cuando la constitución se efectúe bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación en la ejecución del proyecto.

i. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y DE NO ENCONTRARSE EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

La Entidad verificará los antecedentes disciplinarios de los proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales oferentes en el término de verificación de requisitos habilitantes, salvo que los proponentes con la propuesta presente certificado de antecedentes disciplinarios vigente en el cual conste que no registra antecedentes disciplinarios. Igualmente, de no encontrarse en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

j. ACREDITACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

k. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LA MODALIDAD DE FIJA, CON ARMAS Y PARA EL SERVICIO DE ESCOLTAS. (EMPRESA ARMADA CON MEDIO HUMANO)

El proponente deberá demostrar que se encuentra habilitado para prestar el servicio por la autoridad competente, para lo cual adjuntará copia de la resolución que otorga licencia de funcionamiento, de la cual se deduzca que se encuentra vigente para la modalidad de servicio de vigilancia fijo con armas y servicio de escoltas o certificación expedida por la autoridad competente donde se exprese que le fue otorgada licencia de funcionamiento y se encuentra vigente para la modalidad de servicio de vigilancia fijo con armas y servicio de escoltas

I. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

i. REQUISITOS HABILITANTES EXIGIDOS POR LA ENTIDAD PARA LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El decreto 1510 de 2013 en el Artículo 9 y 10, reglamenta lo relacionado con el registro único de proponentes y la verificación documental de los requisitos habilitantes de los mismos y su clasificación.

La verificación de experiencia no tiene puntaje alguno, pero HABILITA O NO la propuesta para acceder a la licitación pública programada por la entidad.

Para habilitar la oferta el ofertante deberá diligenciar el formato donde acredite su experiencia de acuerdo a lo solicitado en estos Pliegos de Condiciones, así:

EXPERIENCIA GENERAL RELACIONADA DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

El proponente deberá demostrar experiencia en la ejecución y recibo a satisfacción hasta la fecha de presentación de la propuesta, mediante la acreditación de UN (01) CONTRATO con entidades públicas, cuyo objeto este identificado en el clasificador de bienes y servicios del CÓDIGO: UNSPSC 92121500 CLASE: SERVICIOS DE GUARDAS (relacionada directamente con el objeto del presente proceso de selección). El valor de la suma del contrato acreditado y actualizado expresado en SMMLV debe ser como mínimo el 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso.

Será ADMISIBLE la propuesta, que cumpla con los requisitos de experiencia solicitados anteriormente.

LA ENTIDAD TENDRÁ EN CUENTA LOS CONTRATOS RELACIONADOS EN EL ANEXO 7. RELACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE. En caso que el Proponente certifique más de UN (01) contrato, para efectos de la verificación de este requisito habilitante, se tendrá en cuenta únicamente el primer (1er) contrato relacionado en dicho anexo.

Tratándose de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia general se demostrara, contemplando las condiciones mencionadas anteriormente, sin importar el número de integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

REQUISITOS Y/O CONDICIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL OFERENTE (PARA LA EXPERIENCIA DIRECTAMENTE RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO)

El proponente debe acreditar la experiencia de acuerdo con la información que reposa en el Registro Único de Proponentes (RUP) en el capítulo EXPERIENCIA ACREDITADA

m. CAPACIDAD FINANCIERA

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP

Tabla 3. Indicadores de capacidad financiera

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	>1,5 ADMISIBLE
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	≤0,45 = ADMISIBLE
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	> 10 = ADMISIBLE

La información financiera consignada en el RUP debe tener una fecha de corte igual o superior del 31 de diciembre de 2012, el mismo deberá demostrar como mínimo los siguientes indicadores:

- a) **LIQUIDEZ**,
Utilizando la fórmula:
Activo Corriente / Pasivo Corriente, el mínimo será: 1,5 = ADMISIBLE

- b) **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (NE)**,
Utilizando la fórmula:
Total de Pasivos / Total de Activos = HASTA

Endeudamiento Entre: $0 < NE \leq 0,45 =$ ADMISIBLE

- c) **RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS**:
Utilizando la fórmula:
Utilidad operacional / los gastos de intereses, el mínimo será: > 10 = ADMISIBLE.

En el caso de Consorcios y Uniones Temporales, los índices financieros se calcularán tomando cada una de las partidas financieras (Activo Corriente, Pasivo Corriente, Activo Total, Pasivo Total, Patrimonio Neto, e Ingresos Operacionales) de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, teniendo en cuenta las siguientes formulas:

LIQUIDEZ: Se calculará aplicando la siguiente formula

$$\frac{AC-1 + AC-2 + \dots + AC-n}{\text{Activo Corriente}} \quad \text{donde: AC=}$$

$$\frac{PC-1 + PC-2 + \dots + PC-n}{\text{Corriente}} \quad \text{PC= Pasivo}$$

n= Integrante

del consocio o unión

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: Se calculará aplicando la siguiente formula

$$\frac{TP-1 + TP-2 + \dots + TP-n}{\text{Total Pasivo}} \quad \text{dónde: TP=}$$

$$TA-1 + TA-2 + \dots + TA-n \quad \text{TA= Total Activo}$$

n= Integrante

del consocio o unión

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERÉS: Se calculará aplicando la siguiente fórmula:

$$\frac{UO-1 + UO -2 + \dots + UO -n}{\text{Utilidad Operacional}} \quad \text{dónde: UO =}$$

$$GI-1 + GI -2 + \dots + GI -n \quad \text{GI = Gastos de Intereses}$$

n= Integrante

del consocio o unión

n. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El Proponente deberá cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP:

Tabla 2- Indicadores de capacidad organizacional.

Indicadores	Índice Requerido
Rentabilidad del patrimonio	Mayor o igual a 20%
Rentabilidad sobre activos	Menor o igual a 20%

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación.

o. INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PROPONENTES EXTRANJEROS

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que

	<p>se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:</p> <p>(i) Balance general</p> <p>(ii) Estado de resultados</p> <p>Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).</p> <p>Se aclara que la información que no repose en el RUP y que sea necesaria para calcular los índices de la capacidad financiera o capacidad organizacional se extractan de los estados financieros de la sociedad y los estados financieros consolidados del grupo empresarial, cuando la norma aplicable lo exige, auditados con sus notas y los siguientes anexos, suscritos por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o suscritos por el representante legal y el auditor o contador si la persona jurídica no está obligada a tener revisor fiscal:</p> <p>Principales cuentas detalladas del balance general.</p> <p>Principales cuentas del estado de pérdidas y ganancias.</p> <p>Cuentas contingentes deudoras y acreedoras.</p> <p>Si el interesado no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre, debe inscribirse con estados financieros de corte trimestral, suscritos por el representante legal y el auditor o contador o estados financieros de apertura.</p>
Preclasificación.	Teniendo en cuenta que se trata de un proceso de LICITACIÓN PÚBLICA, no procede la figura de la preclasificación.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	INICIAL	FINAL	LUGAR
Convocatoria pública y publicación del aviso SECOP	17 DE OCTUBRE DE 2014		www.contratos.gov.co
Publicación Proyecto de pliegos de condiciones y Estudio Previo	17 DE OCTUBRE DE 2014		www.contratos.gov.co
Observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones (El termino incluye días hábiles y no hábiles por cuanto se puede hacer observaciones por escrito presentado en la entidad o correo electrónico)	DESDE EL 20 DE OCTUBRE DE 2014	HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2014	transparenciacontratacion@cdmb.gov.co <u>Oficina de radicación documentos C.D.M.B</u>
Publicación aviso en página web y SECOP	24 DE OCTUBRE DE 2014		www.contratos.gov.co
Reunión Comité para Evaluar Observaciones	04 DE NOVIEMBRE DE 2014		Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB
Elaboración de Resolución de Apertura y Pliegos Definitivos	04 DE NOVIEMBRE DE 2014		Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB

Publicación Respuesta a las observaciones, Acto Administrativo de Apertura y Pliego de Condiciones definitivos	05 DE NOVIEMBRE DE 2014		www.contratos.gov.co
Presentación de Propuestas	06 DE NOVIEMBRE DE 2014	13 DE NOVIEMBRE DE 2014	Urna - 1°. Piso C.D.M.B
	08:00:00 a.m.	05:00 p.m.	
Audiencia de asignación de riesgos. En caso de solicitud de de un interesado para precisar el contenido de los pliegos definitivos se realizará en la misma audiencia de asignación de riesgos.	07 DE NOVIEMBRE DE 2014	9 a.m.	Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB -63 Bucaramanga
Apertura de urna	13 DE NOVIEMBRE DE 2014	05:00 p.m.	Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB
Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas	14 DE NOVIEMBRE DE 2014		Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB www.contratos.gov.co
Periodo Subsanabilidad	18 DE NOVIEMBRE DE 2014 O HASTA LA AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN		Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB
Reunión Comité Evaluación	19 DE NOVIEMBRE DE 2014	08:00:00 a.m.	Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB
Publicación Informe de Evaluación	19 DE NOVIEMBRE DE 2014		www.contratos.gov.co
Traslado del Informe de evaluación	20 DE NOVIEMBRE DE 2014	26 DE NOVIEMBRE DE 2014	Secretaria General-Oficina de Contratación C.D.M.B
	08:00 a.m.	05:00 p.m.	
Reunión comité de evaluación para analizar observaciones al informe	27 DE NOVIEMBRE DE 2014 H: 8:00 a.m.		Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB
Audiencia de Adjudicación Y Resolución de Adjudicación o Declaratoria de Desierta	28 DE NOVIEMBRE DE 2014 H: 09:00 a.m.		Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB
Contrato	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la audiencia de adjudicación		Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB
Termino de Legalización del Contrato	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato		Dirección General – Contratación; 5 piso CDMB
Acta de Inicio	Dentro de los dos hábiles		Oficina Supervisor

siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución.
--

- (1) La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
- (2) La Entidad Estatal puede expedir adendas para modificar el cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.
- (3) La Entidad Estatal debe publicar las adendas en los días hábiles, entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación, salvo en la licitación pública pues de conformidad con la ley la publicación debe hacerse con tres (3) días de anticipación.

Cualquier modificación a las fechas contenidas en esta cronología se efectuará y comunicará a los proponentes, mediante publicación en el www.contratos.gov.co, a través del portal único de contratación