

|   |               |   |   |                              |
|---|---------------|---|---|------------------------------|
|  |               | <b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.</b> |   |                              |
|   |               | ELABORÓ:<br>EQUIPO LIDER SIGC   | REVISÓ:<br>REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC | APROBÓ:<br>DIRECTORA GENERAL |
| CODIGO:<br>E-CC-FO01  | VERSION:<br>2 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |

|               |   |                    |              |          |            |
|---------------|---|--------------------|--------------|----------|------------|
| <b>TEMA:</b>  | REUNION ZONAL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA “RENDICION DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION 2007 – 2011” | <b>ACTA No.</b>    | <b>FECHA</b> |          |            |
|               |   | 001                | DD<br>28     | MM<br>03 | AA<br>2011 |
| <b>LUGAR:</b> | Auditorio Hernando Guevara Pineda – CDMB, CARRERA 23 No 37-63   | <b>Hora Inicio</b> | 2.00 P.M.    |          |            |
|               |   | <b>Hora final</b>  | 4.00 P.M.    |          |            |

| <b>AGENDA</b> |   |                       |
|---------------|---|-----------------------|
| <b>No.</b>    | <b>ORDEN DEL DIA</b>  | <b>RESPONSABLE</b>    |
| 1             | Instalación de la reunión e instrucciones para el desarrollo de la Reunión zonal Preparatoria               | Dra. Sandra León León |
| 2             | Proyección del video “INFORME DE GESTION 2010”  | Dra. Sandra León León |
| 3             | Intervención participantes previa inscripción y respuesta de funcionarios competentes según requerimientos. | Dra. Sandra León León |
| 4             | Cierre y Evolución de la Ciudadanía.  | Dra. Sandra León León |
| 5             | Avisos complementarios y clausura.  | Dra. Sandra León León |

| <b>No.</b> | <b>DESARROLLO ORDEN DEL DÍA</b>  |
|------------|--|
| 1          | <p><b>Instalación de la Reunión:</b> Por parte de la Doctora Sandra Lucia León León, jefe OMCE, la Profesional Especializado Sandra Lucia Pachón Moncada y las Gestoras Institucionales de Bucaramanga: Elsa García Y Claudia Murcia, se da una cordial bienvenida a los participantes, se exponen los objetivos y razón de ser de la audiencia atendiendo los requerimientos del Decreto 330 de febrero de 2007, Artículo 26 y el pacto de auditorías visibles y transparencia del mismo año.</p> <p>Señala que la Reunión de cuentas a la ciudadanía es el deber que tienen las Autoridades de la administración Pública de responder públicamente, ante las exigencias que realice la ciudadanía por el manejo de los recursos, las decisiones y la gestión efectuada en el ejercicio del poder que les ha sido delegado. Siendo de esta manera la rendición de cuentas consecuencias del control social que realizan los ciudadanos a través de diferentes iniciativas y organizaciones sociales mediante las cuales influyen en el uso del poder público y en el ejercicio de la soberanía popular.</p> |

|   |               |   |   |                              |
|---|---------------|---|---|------------------------------|
|  |               | <b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.</b> |   |                              |
|   |               | ELABORÓ:<br>EQUIPO LIDER SIGC   | REVISÓ:<br>REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC | APROBÓ:<br>DIRECTORA GENERAL |
| CODIGO:<br>E-CC-FO01  | VERSION:<br>2 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Con el propósito de que éste mecanismo sea efectivo a la ciudadanía se señaló que se había puesto a disposición de la misma, la Página Web Institucional: <a href="http://www.cdmb.gov.co">www.cdmb.gov.co</a>, donde se relacionan los siguientes informes:</p> <p>A) Informe de gestión de 2010 <a href="http://www.cdmb.gov.co/web/index.php/informes-de-gestión">http://www.cdmb.gov.co/web/index.php/informes-de-gestión</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avances y resultados en el cumplimiento del Plan de Acción obtenidos a la fecha.</li> <li>• Inversiones y presupuesto asociado a las metas y resultados de la gestión.</li> <li>• Impacto de los recursos, servicios y productos realizados por la Entidad frente a las necesidades ciudadanas en términos de cobertura y satisfacción de necesidades.</li> </ul> <p>B) Estado de contratos realizados y proyectados en relación con el cumplimiento de metas institucionales.</p> <p>C) Proyecciones para la siguiente vigencia. Programación de acciones y metas <a href="http://www.cdmb.gov.co/web/index.php/presupuesto-anual-infomenu-231">http://www.cdmb.gov.co/web/index.php/presupuesto-anual-infomenu-231</a></p> <p>D) Informe Ejecutivo del Modelo Estándar de Control Interno por la Administración Pública</p> <p>E) Informe de Resultados de Auditorías Internas <a href="http://www.cdmb.gov.co/web/files/Resultados%20de%20Auditorias%20Internas%202010.pdf">http://www.cdmb.gov.co/web/files/Resultados%20de%20Auditorias%20Internas%202010.pdf</a></p> <p>Señaló así mismo, que dicha información se ha divulgado por diferentes medios de comunicación y medio escrito a sus Autoridades Locales tales como: Alcalde, contralor Municipal, Personero, Representante Eclesiástico, Policía Nacional y Comunidad de la Localidad.</p> <p>Por otra parte, reiteró que al ingresar al Recinto se dispuso el Registro de Control de Asistencia y de intervenciones para quienes estuvieran interesados (as), cuyo tiempo de intervención sería de cinco (5) minutos.</p> |
| 2 | <p><b>Proyección Video Institucional:</b> Se procede a la proyección del video institucional “INFORME DE GESTION DE 2010”, el cual cuenta con una duración 25 minutos y presenta de manera resumida, cada uno de los avances, inversión y metas año 2010 en los 6 programas contemplados en el PAC, con sus respectivos proyectos.</p>   |
| 3 | <p>Intervención participantes previa inscripción y respuesta de funcionarios competentes según requerimientos. (<i>Pta./= pregunta – Rta./= respuesta</i>)</p> <p>1. <b>Daniel Torres – Barrio Miraflores.</b><br/>Agradece a la CDMB y en especial a la Dra. Elvia Hercilia Páez Gómez, por su loable gestión en la comuna 14 (especialmente barrios Miraflores Albania), para la prevención del riesgo; mientras que la administración Municipal tiene abandonada dicha comuna. Manifiesta que el paso una carta a la CDMB, solicitando la tala y poda de unos árboles que afectan viviendas del barrio, producto de la ola invernal. Aclara que la CDMB otorgó el permiso, pero solicita de su apoyo para poder podar dichos árboles que presentan alto riesgo.<br/>Rta/ La Doctora Sandra León señalo que haría seguimiento al oficio enviado por parte del señor Daniel Torres y por otra parte clarifica que la CDMB es la Entidad competente para realizar visita técnica y otorgar el permiso respectivo si el caso lo amerita con relación a las solicitudes de podas y / o talas . Mientras que las Empresas Prestadoras del servicio de aseo y Alcaldía Municipal; son las directivas responsables de ejecutar las podas y / o talas previo permiso de la CDMB.</p>   |

|   |               |   |   |                              |
|---|---------------|---|---|------------------------------|
|  |               | <b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.</b> |   |                              |
|   |               | ELABORÓ:<br>EQUIPO LIDER SIGC   | REVISÓ:<br>REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC | APROBÓ:<br>DIRECTORA GENERAL |
| CODIGO:<br>E-CC-FO01  | VERSION:<br>2 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |

1

|   |  |
|---|--|
| 5 | <p>2. Juan Carlos Ortiz – Barrio Club Ferrocarriles, Café Madrid.<br/>Agradeció a la CDMB la gestión realizada frente a la gestión para la prevención del riesgo, producto de la ola invernal. Solicito respuesta frente a la gestión realizada por la CDMB respecto a la extracción de material de arrastre en el Río de Oro, Sector Café Madrid, cerca al túnel.</p> <p><b>Rta/. La CDMB</b> mediante convenio 033/2009 entre INGEOMINAS Y CDMB evaluó e impuso los planes de Manejo de Minería de hecho dentro de esto se encuentran la Asociación de Edison Zúñiga y Otros. Antes y después de este proceso la CDMB ha venido haciendo seguimiento y hoy existen dos procesos sancionatorios. Actualmente existe sospección de actividades en una zona por incumplimiento del plan de manejo Ambiental, este proceso es la fase inicial del camino hacia una revocatoria del plan de Manejo Ambiental.</p> <p>3. Señor.<br/><b>Santos castro, presidente JAC conquistadores</b><br/>Agradece a la CDMB los estudios efectuados, los cuales favorecieron al sector Conquistadores, quedando dicho sector excluido del Distrito de Manejo integrado DMI, aspecto de gran importancia al permitir legalizar el barrio y poder gestionar lo relacionado con la construcción del sistema de alcantarillado a través de EMPAS S.A. ESP y la ubicación de contadores del agua por parte del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga.</p> <p><b>Señora:</b></p> <p>4. Yolanda Rodríguez – Barrio Comuneros.</p> <p>Felicita la labor desarrollada por la CDMB, durante el año 2010 y agradece la gestión de la Doctora Elvia Hercilia Páez Gómez, Sandra Pachón y Claudia Murcia; solicita a la Gestora Institucional Claudia Murcia desarrollar en el sector capacitaciones sobre Cultura Ambiental Ciudadana.</p> |
|---|--|

|   |               |   |   |                              |
|---|---------------|---|---|------------------------------|
|  |               | <b>CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.</b> |   |                              |
|   |               | ELABORÓ:<br>EQUIPO LIDER SIGC   | REVISÓ:<br>REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC | APROBÓ:<br>DIRECTORA GENERAL |
| CODIGO:<br>E-CC-FO01  | VERSION:<br>2 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |

**Rta/.**

Se le informo que al final de la reunión se procedió a coordinar capacitaciones con grupo de líderes del Barrio Comuneros.

**5. Señor:**

Manuel Betancourth – Barrio Vegas de Morrórico.

**Pta/.**

Celebra la proyección del video institucional y las obras ejecutadas por parte de la CDMB en la Comuna 14 y habla de la problemática en el sector. De igual forma, agradece la construcción de los muros de contención, aunque manifiesta su preocupación por el estado de un talud que afecta su vivienda, señalo que gano fallo de acción popular con desacato a la alcaldía Municipal; donde la CDMB les facilito el estudio Actualización Plan General de control de la erosión para que le sirviera de insumo para tal fallo. En dicho plan, se encuentra el pre diseño del talud vegas de Morro rico. Sin embargo, expresa que la Administración Municipal ha hecho caso omiso a lo establecido en dicho fallo

**Rta/.**

El Doctor Abraham Fernández, Subsecretario de Salud y Ambiente, intervino y tomó atenta nota la cual se comprometió a comentar al Alcalde Municipal. Cuestiono lo relacionado con la sobretasa ambiental.

La Ing. Constanza Tolosa reitero que la CDMB les facilito el Estudio Actualización Plan General de control de la Erosión para que le sirviera de insumo al fallo proferido a la administración Municipal con relación al talud Vegas de Morro rico .

Respecto a lo relacionado con la sobretasa Ambiental, el Dr. Mario Quijano señalo que en Bucaramanga se utiliza básicamente para generar bienes y servicios ambientales para la ciudad en virtud a que ella no es proveedora de ninguno de estos requerimientos, invertir por lo tanto estos recursos en áreas que los proveen especialmente en la parte alta donde se generan las fuentes hídricas que abastecen al Área Metropolitana.

**6. Señor:**

Luis Eduardo Ávila – Presidente JAL Comuna No. 8.

**Pta./**

El felicita a la CDMB, por la gestión de la Entidad en la Comuna No. 8, en donde se han hecho pantallas ancladas y muros de contención; pero también aduce que los líderes no cuentan con recursos para atender situaciones de emergencia y que la ayuda que brinda la Alcaldía Municipal se ha quedado sólo en la donación de plásticos, y en efectuar visitas cuando designan personal de Bogotá.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.

ELABORÓ:  
EQUIPO LIDER SIGC

REVISÓ:  
REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:  
DIRECTORA GENERAL

CODIGO:  
E-CC-FO01

VERSION:  
2

ACTA DE REUNIÓN

**7. Señor:**

José Luis Poveda – Comuna No. 9.

**Pta/.**

Celebra las obras de la CDMB en la Comuna No. 9 específicamente en el sector del Barrio San Pedro Claver y Quebrada La Iglesia, pide ayuda para las podas y macaneos de zonas verdes comunitarias y predios de la CDMB. Así mismo, expresa con gran preocupación la urbanización que se está construyendo en la parte alta quebrada la iglesia y san pedro.

**Rta/.**

Se efectuara gestión por parte de la gestora institucional a subdirección Gestión Ambiental Urbana Sostenible, para atender solicitudes manifestadas por la comunidad, informándole telefónicamente la fecha y hora de visita.

**8. Señor:**

Ricaurte García – Edil Comuna No. 8.

**Pta/.**

Felicita a la CDMB, por su intervención en la Comuna No. 8 y pide apoyo para el desarrollo de acciones de protección sobre el medio ambiente y jornadas con los niñ@s del sector para trabajar en el Parque Principal.

**Rta/.**

El Doctor Abrahán Fernández, Subsecretario de Salud y Ambiente, intervino y tomo nota de la petición, por otra parte, la CDMB a través de la gestora institucional Dra. Elsa García, se comprometió a establecer contacto con el Edil, para coordinar actividades relacionadas con el fortalecimiento de la Cultura Ambiental Ciudadana.

**9. Señor:**

Rafael Velásquez – Barrio El Rocío

**Pta/.**

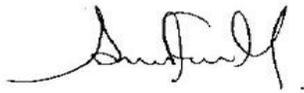
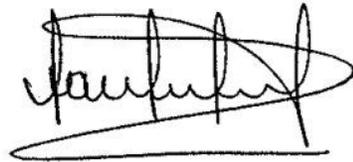
Manifiesta que es promotor ambiental, vocal y veedor de la Comuna No. 11, felicita a la CDMB, por su intervención en la Comuna y pide apoyo para la ejecución de obras y atención inmediata en el salón comunal del barrio Manuela Beltrán, ya que está a punto de derrumbarse.

|   |               |   |   |                              |
|---|---------------|---|---|------------------------------|
|  |               | <b>CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.</b> |   |                              |
|   |               | ELABORÓ:<br>EQUIPO LIDER SIGC   | REVISÓ:<br>REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC | APROBÓ:<br>DIRECTORA GENERAL |
| CODIGO:<br>E-CC-FO01  | VERSION:<br>2 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>El ingeniero. Ovidio Portillo</b>, señaló que en reunión conjunta con EMPAS S.A ESP, se atendía la problemática de la calle 104 c No 12-02 del Barrio Manuela Beltrán, donde existe un movimiento lento y progresivo, debido a que se fracturo una tubería de gress de 12” y las aguas lluvias saturaron el talud. se acordó revisar entre las acciones :Que EMPAS mediante mangueras condujera las aguas lluvias en forma ordenada, y la CDMB ejecutara la construcción de un muro en gaviones lo más pronto posible porque los gaviones ubicados actualmente están en forma de voladizo.</p> |
| 4 | <p>Siendo las 4.00 P.M. se agradece a los asistentes la participación en el evento y se reitera la invitación para la “AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2010 “, programada para el día 27 de Abril de 2011, en instalaciones de la CDMB, a partir de las 9.00 A.M. en donde participaran representantes de los actores sociales del cada uno de los municipios del área de jurisdicción de la entidad.</p>   |

| <b>COMPROMISOS</b> |   |   |                           |
|--------------------|---|---|---------------------------|
| No.                | TAREAS  | RESPONSABLE   | FECHA                     |
| 1                  | Convocatoria para Audiencia Pública Rendición de Cuentas el próximo 27-04-2011 a las 8:00 a.m..                         | Gestoras Institucionales (Elsa García de Durán – Claudia Murcia). | 25 y 26 de Abril de 2011. |
| 2                  | Capacitación Lideres Barrios Comuneros  | Claudia Murcia  | 30 de Abril.              |
| 3                  | Gestionar Visita Técnica para inspeccionar árboles que requieren autorización de podas Barrio San Pedro.                | Elsa García de Duran  | 15 de Abril               |
| 4                  | Gestionar Visita técnica para verificar problemas de filtraciones de agua en taludes Barrio San Pedro.                  | Elsa García de Duran  | 15 de Abril               |
| 5                  | Desarrollar actividades educativas y lúdicas con los niños en el parque los canelos.                                    | DR. Abraham Fernández<br>Dra. Elsa García de Duran                | Mes de Mayo               |
| 6                  | Revisar problemática relacionada con inestabilidad talud ubicado en la calle 104 C No 12-02 del Barrio Manuela Beltrán  | ING. Ovidio Portillo- CLOPAD                                      | Mes de Abril- Mayo        |
| 7                  | Gestionar oficios de solicitudes expuestas por los asistentes a las dependencias de la entidad o entidades competentes. | Sandra Pachón Moncada   | 15 de Abril.              |

|   |               |   |   |                              |
|---|---------------|---|---|------------------------------|
|  |               | <b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.</b> |   |                              |
|   |               | ELABORÓ:<br>EQUIPO LIDER SIGC   | REVISÓ:<br>REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC | APROBÓ:<br>DIRECTORA GENERAL |
| CODIGO:<br>E-CC-FO01  | VERSION:<br>2 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |

| PRÓXIMA REUNIÓN                               |                |   |           |   |                         |
|---|----------------|---|-----------|---|-------------------------|
| <b>FECHA:</b>                                 | 27 - 04 - 2011 | <b>HORA:</b>  | 9.00 A.M. | <b>LUGAR:</b>   | Auditorio CDMB, Piso 2. |
| Elaboró Acta                                  |                | Cargo   |           | Firma   |                         |
| ELSA GARCIA - CLAUDIA MURCIA<br>SANDRA PACHON |                | Gestores Institucionales Bucaramanga<br>Profesional Especializado CDMB. |           |  |                         |
| Revisó Acta                                   |                | Cargo   |           | Firma   |                         |
| Doctora Sandra Lucía León León                |                | Jefe OMCE   |           |  |                         |

|   |               |   |   |                              |
|---|---------------|---|---|------------------------------|
|  |               | <b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.</b> |   |                              |
|   |               | ELABORÓ:<br>EQUIPO LIDER SIGC   | REVISÓ:<br>REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC | APROBÓ:<br>DIRECTORA GENERAL |
| CODIGO:<br>E-CC-FO01  | VERSION:<br>2 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |

|               |  |                 |              |    |    |
|---------------|--|-----------------|--------------|----|----|
| <b>TEMA:</b>  |  | <b>ACTA No.</b> | <b>FECHA</b> |    |    |
| <b>LUGAR:</b> |  |                 | DD           | MM | AA |
|               |  |                 |              |    |    |

| <b>LISTADO DE ASISTENTES</b> |               |              |                    |              |
|------------------------------|---------------|--------------|--------------------|--------------|
| <b>No.</b>                   | <b>NOMBRE</b> | <b>CARGO</b> | <b>DEPENDENCIA</b> | <b>FIRMA</b> |
| 1                            |               |              |                    |              |
| 2                            |               |              |                    |              |
| 3                            |               |              |                    |              |
| 4                            |               |              |                    |              |
| 5                            |               |              |                    |              |
| 6                            |               |              |                    |              |
| 7                            |               |              |                    |              |
| 8                            |               |              |                    |              |
| 9                            |               |              |                    |              |
| 10                           |               |              |                    |              |
| 11                           |               |              |                    |              |
| 12                           |               |              |                    |              |
| 13                           |               |              |                    |              |
| 14                           |               |              |                    |              |
| 15                           |               |              |                    |              |

**NOTA:** Este formato se utiliza para el registro de los participantes a Reuniones Internas.

|   |               |   |   |                              |
|---|---------------|---|---|------------------------------|
|  |               | <b>CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.</b> |   |                              |
|   |               | ELABORÓ:<br>EQUIPO LIDER SIGC   | REVISÓ:<br>REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC | APROBÓ:<br>DIRECTORA GENERAL |
| CODIGO:<br>E-CC-FO01  | VERSION:<br>2 | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>  |   |                              |

|               |  |                 |              |    |    |
|---------------|--|-----------------|--------------|----|----|
| <b>TEMA:</b>  |  | <b>ACTA No.</b> | <b>FECHA</b> |    |    |
| <b>LUGAR:</b> |  |                 | DD           | MM | AA |
|               |  |                 |              |    |    |

| LISTADO DE ASISTENTES |                 |                   |                       |                    |       |
|-----------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|--------------------|-------|
| No.                   | NOMBRE COMPLETO | CARGO/<br>ENTIDAD | TELÉFONO /<br>CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 2                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 3                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 4                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 5                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 6                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 7                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 8                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 9                     |                 |                   |                       |                    |       |
| 10                    |                 |                   |                       |                    |       |

**NOTA:** Este formato se utiliza para el registro de los participantes a Reuniones Externas.