

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB.		
		ELABORÓ: Dirección General Contratación	REVISÓ: Representante Dirección SIGC	APROBÓ: Director General
CÓDIGO: A-BS-FO16	VERSIÓN: 01	AVISO DE CONVOCATORIA SA-SI-018-2015		

Modalidad de selección	SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA
No.	SA-SI-018-2015
Objeto	<p>CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS, PARA LOS EQUIPOS DE AREA ACONDICIONADO INSTALADOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE TRABAJO DE PROPIEDAD DE LA CDMB</p> <p>Obligaciones Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Cumplir con los deberes establecidos en el artículo 5 de la ley 80 de 1.993., en consecuencia deberán: a) Colaborar con la Entidad en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; b) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta la Entidad; c) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales; d) Garantizar la calidad de los bienes contratados y responder por ellos; e) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. b) Suscribir el contrato y cumplir con los requisitos de legalización, en la oportunidad establecida para el efecto. c) Cumplir con las normas sobre seguridad social integral (salud, pensiones, riesgos profesionales), estableciendo una correcta relación entre sus ingresos reales y las sumas cotizadas de conformidad con el Art. 50 de la ley 789 de 2002, así como los aportes a parafiscales (ICBF, SENA, CAJAS DE COMPENSACIÓN), respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual. d) Cumplir con las normas tributarias, pagando los impuestos y retenciones a que haya lugar de conformidad con el estatuto tributario e) Cumplir con normas laborales establecidas en el código sustantivo del trabajo respecto del personal utilizado en el cumplimiento del objeto contractual. Cumplir con las obligaciones ante el sistema de seguridad social, f) Pagar los costos directos e indirectos que impliquen el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, retenciones, tasas, gastos de legalización, transporte, etc. En consecuencia, el precio ofertado se entiende que incluye dichos costos. g) Garantizar el contrato, en los riesgos y vigencias establecidas en el contrato y efectuar las modificaciones necesarias dentro de la etapa de ejecución o liquidación.

Obligaciones especiales:

- a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, suministrando todos los servicios teniendo en cuenta las especificaciones técnicas requeridas por la entidad y de conformidad con la propuesta presentada dentro del plazo fijado.
- b) Suministrar los servicios en las calidades y cantidades exigidas, cumpliendo estrictamente con las especificaciones técnicas establecidas por la entidad en el Anexo VII del pliego de condiciones, en el sitio señalado en los documentos previos y pliego de condiciones.
- c) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por parte del supervisor del contrato.
- d) Cumplir con todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
- e) Informar oportunamente al supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.

Obligaciones Específicas

El contratista se obliga a prestar el servicio de un (1) mantenimiento preventivo mensual para el equipo chiller de 70 TR aire acondicionado central de la sede administrativa de la CDMB y cuatro (4) mantenimientos preventivos bimensuales, para los demás equipos cuya descripción, ubicación, especificaciones y cantidades se detallan en la relación anexa.

Actividades mínimas a realizar para el mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado central:

1. Rutina de mantenimiento preventivo a los equipos tipo chiller unidades enfriadoras: limpieza exterior de la unidad
2. Ajuste de tornillos de ensamblaje
3. Revisar los rodamientos de los motores ventiladores
4. Revisar ajuste y balanceo de aspas y ejes de ventiladores
5. Limpieza y desincrustado de serpentines de condensación
6. Revisar presurización en tuberías y accesorios de agua helada y revisión y chequeo a posibles fugas.
7. Revisión a filtros secadores de humedad y mirillas de líquido para detectar posible contaminación o descarga de refrigerante.
8. Medición de temperatura del agua a la entrada y salida del enfriador.
9. Medición de presión de refrigerante por el lado de alta y baja para cada circuito.
10. Chequear presurización en el casco de enfriamiento tanto por el lado de agua como por el lado de refrigerante.
11. Revisar estado de incrustación en las tuberías de agua al interior del enfriador.
12. Revisión y limpieza general al tablero eléctrico y accesorios de protección y maniobra de fuerza y control.
13. Tomas de lecturas de voltaje y corriente a los motores eléctricos y compresores.
14. Determinar temperaturas de entrada y salida de aire al

	<p>condensador.</p> <p>15. Revisión, limpieza y calibración a controles de presión de refrigerante, temperatura del agua, y anti congelamiento.</p> <p>16. Revisión a controles de aceite en el caso de compresores semiherméticos.</p> <p>17. Chequeo a nivel de ruido y retorno de líquido en compresores para detectar posibles problemas mecánicos o calentamiento.</p> <p>18. Revisión y ajuste general a chasis, soportes, mueble y tapas de inspección del chiller.</p> <p>19. Circuitos de agua helada: revisión a aislamiento térmico externo de tuberías y accesorios de agua helada</p> <p>20. Revisión y verificación de funcionamiento a válvulas, moto válvulas, termómetros, manómetros y filtros instalados a lo largo del circuito de agua helada.</p> <p>21. Revisar posibles fugas de agua en uniones y accesorios.</p> <p>22. Purga al sistema y chequeo al nivel del agua y funcionamiento de los tanques de expansión.</p> <p>23. Chequeo a grado de incrustación por acumulación de sedimento al interior de las tuberías de agua.</p> <p>24. Bombas de agua: toma de lectura de voltaje y corriente a los motores de las bombas.</p> <p>25. Toma de lecturas de presión de agua a la entrada y salida de las bombas.</p> <p>26. Desarme, limpieza y mantenimiento general.</p> <p>27. Revisión a estado de rodamientos y aislamiento en bobinados de los motores de las bombas</p> <p>28. Revisión a estado de impellers, ejes, empaques y retenedores de las bombas.</p> <p>29. Revisión y limpieza al tablero eléctrico, con sus respectivos accesorios de maniobra y control</p> <p>30. Ajuste y balanceo general, chequeo a acoples omega.</p> <p>31. Circuito de control: operación y calibración de termostatos</p> <p>32. Operación y calibración de los presostatos de seguridad.</p> <p>33. Comprobar operación de las válvulas y moto válvulas para agua helada.</p> <p>34. Operación y calibración de controles de temperatura y anti congelamiento para agua</p> <p>35. Unidades manejadoras agua helada: lavado de serpentín</p> <p>36. Lectura de temperatura de entrada y salida del aire</p> <p>37. Limpieza de filtros de aire</p> <p>38. Revisar motor ventilador</p> <p>39. Revisar y lubricar partes móviles</p> <p>40. Revisar rodamientos en general</p> <p>41. Revisión, alineación, y tensionamiento de poleas y correas</p> <p>42. Limpieza de bandejas de drenaje</p> <p>43. Ajuste de tornillería</p> <p>44. Revisión y limpieza de contactos y sistemas de protección del motor</p> <p>45. Lectura de amperaje y voltaje.</p>
Plazo	OCHO (08) MESES
Presupuesto	El presupuesto oficial es el valor estimado por la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA, para sufragar los costos de la contratación objeto

Oficial	<p>del presente proceso de selección, previo análisis económico el cual se consignó en el estudio previo y se determinó en la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE. (\$53.100.000)</p> <p>El valor incluye todos los costos directos e indirectos que debe asumir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual, tales como impuestos, tasas, retenciones, transportes y demás que no correspondan expresamente a la entidad contratante.</p> <p>Para el efecto, la Coordinadora de presupuesto, contabilidad y cartera expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 0471 de fecha Diecinueve (19) de Marzo de Dos Mil Quince con cargo al rubro</p> <p>204-90 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p>3-1-90 PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE AMENAZAS POR FENÓMENOS DE EROSIÓN, REMOCIÓN EN MASA E INUNDACIÓN EN ÁREA</p> <p>3-2-90 IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DESASTRES</p> <p>3-3-90 ADQUISICIÓN Y MANEJO INTEGRAL ÁREAS PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LA JURISDICCION CDMB</p> <p>1-2-90 CONSERVACIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS PARA OFERTA DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p>5-3-90 EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL INTEGRADA Y COMPARTIDA EN EL ÁREA</p> <p>5-1-90 GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN AMBIENTAL PARA LA PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO</p> <p>4-2-90 PROMOCIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CADENAS DE VALOR PARA USO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE</p> <p>5-4-90 MODERNIZACIÓN DE LA CDMB PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>4-1-90 CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ANDES E INCREMENTO CONOCIMIENTO BIODIVERSIDAD EN FLORA Y FAUNA</p> <p>5-2-90 FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN COMO AUTORIDAD AMBIENTAL EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB</p>
Fecha límite para presentar ofertas	<p>DESDE Abril 21 de 2015 H: 8.00 A.M. HASTA Abril 28 de 2015 H: 5:00P.M. Urna Piso 1° CDMB. La presentación será en dos (2) sobres, el PRIMERO que contiene los documentos habilitantes jurídicos y técnicos y el SEGUNDO sobre que contiene la propuesta económica o</p>

	propuesta inicial de precio, la cual solo será abierta al momento de inicio de la puja. Los sobres deberán entregarse debidamente cerrados e identificados, en original
Acuerdo comercial	NO
Convocatoria a limitar MYPES/MIPYMES	<p>CONVOCATORIA LIMITADA MIPYMES</p> <p>Por ser el valor estimado de la contratación \$ 53.100.000,00, es decir, inferior a la suma de 125.000 dólares (125.000 x \$ 2.495,01 = \$ 311.876.250,00), de conformidad con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 152 del Decreto 1510 de 2013, el presente procedimiento podrá ser limitado</p> <p>Tasa Representativa del mercado para el Dólar del día 20/04/2015, \$ 2.495,01</p> <p>CONDICIONES PARA LIMITAR CONVOCATORIA A MIPYMES A LA CIUDAD DE BUCARAMANGA</p> <p>Se podrá limitar la convocatoria a Mipymes por ser de cuantía inferior a \$ 311.876.250,00 valor equivalente a 125.000 dólares a precio de Marzo dieciséis de Dos Mil Quince (125.000 x \$ 2.495,01)</p> <p>Por tratarse de un proceso de selección abreviada, el presente procedimiento podrá ser limitado a Mipymes del municipio de Bucaramanga siempre y cuando se verifiquen los siguientes requisitos: 1) se reciban por lo menos tres (3) solicitudes para limitar la convocatoria exclusivamente a mipymes; 2) se haya acreditado mínimo un (1) año de existencia por parte de la mipyme que realizó la solicitud.</p> <p>La solicitud se debe presentar a más tardar el día hábil anterior a la fecha prevista para la apertura del proceso de selección.</p> <p>Se acredita la condición de mipymes a través de la presentación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en la cual conste que la Mipyme tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la ley. • En las convocatorias limitadas, se aceptará solamente las ofertas de Mipyme, Consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por Mipyme y promesas de sociedad futura suscritas por Mipyme. <p>La Mipyme debe acreditar su domicilio con el registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa</p>
Condiciones para participar en el proceso	<p>REQUISITOS HABILITANTES</p> <p>DE ORDEN JURÍDICO</p> <p>Con el fin de demostrar la capacidad jurídica, facultades del representante legal, la ausencia de inhabilidades e incompatibilidades, régimen tributario y cumplimiento de normas de seguridad social el proponente deberá presentar los siguientes documentos:</p>

CARTA DE PRESENTACIÓN

En este documento tiene como finalidad que el proponente manifieste su intención de participar en el proceso de selección, aceptando las reglas contenidas en el pliego de condiciones y el plazo de validez de la oferta, expresando en ejercicio del principio de presunción de la buena fe que no se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad.

La carta de presentación la deberá suscribir el proponente persona natural o el representante de la persona jurídica o del consorcio o unión temporal y expresar la siguiente información mínima:

- a) Que la propuesta deberá tener una validez de noventa (90) días calendario;
- b) Que el proponente no se encuentra incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad ni conflicto de interés, ni el personal directivo de la empresa o el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados.
- c) Información de notificaciones

REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP-

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007 (modificado art. 221 Decreto 019 de 2012) “todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal. No se requerirá de este registro, ni de clasificación, en los casos de contratación directa; contratos para la prestación de servicios de salud; contratos de mínima cuantía; enajenación de bienes del Estado; contratos que tengan por objeto la adquisición de productos de origen o destinación agropecuaria que se ofrezcan en bolsas de productos legalmente constituidas; los actos y contratos que tengan por objeto directo las actividades comerciales e industriales propias de las empresas industriales y comerciales del Estado y las sociedades de economía mixta y los contratos de concesión de cualquier índole”.

En el presente procedimiento, por tratarse de un proceso de selección, modalidad selección abreviada, causal adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, cuya cuantía supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad (\$ 18.041.800), es obligación legal inscribirse en el Registro Único de Proponentes.

La inscripción de los proponentes en el RUP, vigente a la fecha de expedición del decreto 1510 de 2013, mantendrá su vigencia hasta tanto las cámaras de comercio estén en posibilidad de recibir las renovaciones utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, sin exceder el 1 de abril de 2014.

A partir del primer día hábil de abril de 2014, para la inscripción, renovación y actualización del RUP todos los proponentes deben utilizar el Clasificador de Bienes y Servicios.

Por todo lo anterior, se exige el certificado con fecha de expedición no superior a treinta (30) días hábiles, por cuanto las modificaciones en el Registro quedan en firme transcurrido diez (10) días hábiles a partir de la publicación, siempre que no sea objeto de recurso.

El Proponente deberá allegar el Registro Único de Proponentes -RUP- expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor de treinta (30) días de la fecha de cierre del proceso de Selección en el cual conste que está inscrito así:

SE ENTIENDE POR INSCRITO EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES, QUE LA CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN PUBLICADA POR LA CÁMARA DE COMERCIO SE ENCUENTRE EN FIRME, BIEN POR QUE NO SE INTERPUSO RECURSO O INSTAURADO HAYA SIDO RESUELTO, SITUACIÓN QUE DEBE COLEGIRSE DEL CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES O DE CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR LA CÁMARA RESPECTIVA. LO ANTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 6 DE LA LEY 1150 DE 2007.

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO UNSPSC 72151200

CLASE: SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE HVAC CALEFACCIÓN Y ENFRIAMIENTO Y AIRE ACONDICIONADO

A partir del primer día hábil de abril de 2014, para la inscripción, renovación y actualización del RUP todos los proponentes deben utilizar el Clasificador de Bienes y Servicios.

Para el caso de CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES, cada uno de los miembros deberá estar inscrito en la actividad, especialidad y grupos antes descritos.

Las personas jurídicas proponentes o miembros de consorcios o uniones temporales deberán acreditar que su duración es superior al plazo de duración del contrato y un año más.

FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

Todo proponente Persona Natural y el Representante Legal de la persona jurídica, en forma individual o los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales y sus representantes, deberán anexar la fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.

FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR

El proponente –hombre- persona natural o Representante Legal de Persona Jurídica en forma individual o los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales y sus representantes deberán anexar fotocopia de la Libreta Militar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 36

de la Ley 48 de 1993, literal a, modificado por el Artículo 111 del Decreto Ley 2150 de 1993.

ACTA DE JUNTA DE SOCIOS

La razón de la exigencia es demostrar que el representante legal está autorizado por la Junta de Socios cuando corresponda para presentar oferta y celebrar el contrato y es obligatoria cuando dicha facultad no esté contenida en la información del certificado de Registro Único de Proponentes.

Cuando se desprenda del Registro Único de Proponentes que el representante legal de la persona jurídica proponente o integrante de consorcio o unión temporal, requiere de autorización para presentar oferta y suscribir contratos y demás documentos ocasionados con la ejecución contractual, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la facultad para presentar la oferta y firmar el contrato.

En el caso de uniones temporales o consorcios los representantes legales deben tener autorización para celebrar contratos en suma igual al valor resultante de aplicar el porcentaje de participación al presupuesto oficial.

DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

El presente requisito tiene relación con la capacidad jurídica del proponente y pretende demostrar la existencia del consorcio o unión temporal, que personas las integran, su representante, duración, términos y extensión de los compromisos, alcance de la responsabilidad de los integrantes, la manifestación de no ceder la participación sin autorización de la entidad

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal, se deberá allegar como requisito habilitante el documento en que conste su constitución y deberá constar por lo menos: el objeto del Consorcio, tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del contrato y un (1) año más, las limitaciones del Representante, el porcentaje de participación de cada una de las partes, la indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación en el Consorcio ni a los demás participantes, ni a terceros, sin autorización previa de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA.

Cuando la constitución se efectúe bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación en la ejecución del proyecto.

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

La garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

El valor de la garantía de seriedad de la oferta que presenten los proponentes en la subasta inversa y en el concurso de méritos debe ser equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación.

Si el proponente, sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años, de conformidad con el literal e) del numeral 1 del artículo 8° de la Ley 80 de 1993.

La garantía de seriedad de la oferta deberá tener una cobertura como mínimo hasta el veinticinco (25) de Junio de 2015

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y DE NO ENCONTRARSE EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

La Entidad verificará los antecedentes disciplinarios de los proponentes o integrantes de consorcios o uniones temporales oferentes en el término de verificación de requisitos habilitantes, salvo que los proponentes con la propuesta presenten certificado de antecedentes disciplinarios vigente en el cual conste que no registra antecedentes disciplinarios. Igualmente, de no encontrarse en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

CONSTANCIA DE RÉGIMEN DEL IMPUESTO A LAS VENTAS

El proponente debe especificar claramente a cual Régimen del Impuesto a las Ventas (IVA) pertenece (Común o simplificado), mediante la presentación de una fotocopia del RUT (Registro Único Tributario) expedido por la DIAN, debidamente actualizado (fecha de expedición diciembre de 2012 o posterior)

Lo anterior teniendo en cuenta que la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN a través de la Resolución N° 000139 del 21 de Noviembre de 2012 adoptó la clasificación de actividades económicas- CIU revisión 4 adaptada para Colombia.

CERTIFICACIÓN QUE ACREDITE EL PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES (APLICA PARA PERSONAS JURÍDICAS PROPONENTES O INTEGRANTES DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES)

Dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 que dispone “Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su

constitución”

Contenido de la certificación

El proponente persona jurídica deberá allegar la Certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal cuando por mandato legal deba tener, en que haga constar que está a paz y salvo y cumpliendo con el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, caja de compensación familiar, Instituto colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de aprendizaje Sena, cuando a ello haya lugar; de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 del 2002.

Para el caso de las personas naturales, en caso de ser adjudicatarios del contrato, deberán acreditar el pago de aportes durante su ejecución a los sistemas de seguridad social, pensiones y riesgos profesionales por el 40% del valor del contrato.

REQUISITOS HABILITANTES DE ORDEN TÉCNICO

La Verificación de los Aspectos Técnicos de la Propuesta se basará en lo establecido en el Artículo 10 del Decreto 1510 de 2013, por lo cual se verificarán los siguientes aspectos:

- Experiencia del proponente
- Capacidad Financiera
- Capacidad Organizacional

VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO – EXPERIENCIA ACREDITADA COMO PROVEEDOR

Para habilitar la oferta, el ofertante deberá diligenciar el formato donde acredite su experiencia de acuerdo a lo solicitado en estos Pliegos de Condiciones y acreditar experiencia en contratos ejecutados, cuyo objeto esté relacionado directamente con objeto del contrato.

El proponente deberá demostrar experiencia, mediante la acreditación de UN (01) contrato, cuyo objeto sea o esté relacionado directamente con el suministro del servicio de mantenimiento de aires acondicionados, identificado en el clasificador de bienes y servicios del RUP en el código 72151200 CLASE: SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE HVAC CALEFACCIÓN Y ENFRIAMIENTO Y AIRE ACONDICIONADO. El valor del contrato acreditado y actualizado en SMMLV no puede ser inferior al 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

Será ADMISIBLE la propuesta que cumpla con los requisitos de experiencia solicitados anteriormente.

Tratándose de Consorcios o Uniones Temporales, la experiencia se demostrara mediante la acreditación de un (01) contrato, contemplando las condiciones mencionadas anteriormente, cualquiera

de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal sin importar el número.

LA ENTIDAD TENDRÁ EN CUENTA LOS CONTRATOS RELACIONADOS EN EL ANEXO. RELACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE. En caso que el Proponente certifique más de un (01) contratos, para efectos de la verificación de este requisito habilitante, se tendrá en cuenta únicamente el (1er) primer contrato relacionado en dicho anexo.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

El contrato acreditado debe estar relacionado en el RUP (REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES) en el capítulo de experiencia acreditada y debe cumplir con todos los requerimientos establecidos en el numeral anterior.

CAPACIDAD FINANCIERA (CF)

Para el presente proceso de selección los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos de índice de liquidez, nivel de endeudamiento y razón de cobertura de intereses.

Liquidez (%):

Deberá ser mayor o igual a 2.5

$$\text{FORMULA: Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} \geq 2.5$$

Nivel de Endeudamiento (%):

Deberá ser menor a cuarenta por ciento (40%)

$$\text{Nivel de Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} < 40\%$$

Razón de cobertura de intereses:

$$\text{Razón de cobertura de intereses: } \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Gastos de intereses}} > 10$$

En caso de no cumplir con la Capacidad de financiera, la propuesta será NO HÁBIL

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Según lo establecido en el Decreto 1510 de 2013 los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

- (a) Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional dividida por el patrimonio.

$$\text{Rentabilidad del patrimonio: } \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Patrimonio}} \geq 20\%$$

Patrimonio

(b) Rentabilidad del activo: utilidad operacional dividida por el activo total.

$$\text{Rentabilidad del activo: } \frac{\text{Utilidad operacional}}{\text{Activo Total}} \geq 20\%$$

En caso de no cumplir con la Capacidad de Organización Operacional, la propuesta será NO HÁBIL

Se aclara que la información que no repose en el RUP y que sea necesaria para calcular los índices de la capacidad financiera o capacidad organizacional se extractan de los estados financieros de la sociedad y los estados financieros consolidados del grupo empresarial, cuando la norma aplicable lo exige, auditados con sus notas y los siguientes anexos, suscritos por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o suscritos por el representante legal y el auditor o contador si la persona jurídica no está obligada a tener revisor fiscal:

- i. Principales cuentas detalladas del balance general.
- ii. Principales cuentas del estado de pérdidas y ganancias.
- iii. Cuentas contingentes deudoras y acreedoras.

Si el interesado no tiene antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a 31 de diciembre de 2013, debe inscribirse con estados financieros de corte trimestral, suscritos por el representante legal y el auditor o contador o estados financieros de apertura.

VERIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y ESPECIFICACIONES ESENCIALES DEL OBJETO A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

La corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga tiene actualmente un total de cincuenta y tres equipos de aire acondicionado en las siguientes sedes de trabajo de su propiedad:

1. Edificio de la sede administrativa ubicada en la carrera 23 # 37 - 63 de Bucaramanga.
2. Almacén ubicado en la calle 43 # 6 - 07 de Bucaramanga.
3. Vivero Nazaret ubicado en la carrera 15 # 10 - 66 de Bucaramanga.
4. Finca la esperanza situada a 600 metros del barrio el limoncito en el municipio de Floridablanca.
5. Jardín botánico Eloy Valenzuela, situado en el costado sur de la entrada al barrio Bucarica en Floridablanca.
6. Casetas de monitoreo de la calidad del aire:
 - Hospital del norte
 - Esquina de la calle 34 con carrera 15.
 - Esquina de la carrera 33 con calle 52.
 - Edificio de telebucaramanga en el barrio lagos en Floridablanca.

- Colegio Aurelio Martínez mutis en la ciudadela real de minas, Bucaramanga.

Para preservar el correcto funcionamiento de estos equipos es necesario contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de los repuestos requeridos, con excepción de los compresores del Chiller, los motores de las bombas y los contactores.

POBLACIÓN BENEFICIADA

Se beneficiaran todos los empleados públicos y contratistas de la entidad, al poder disfrutar de un ambiente de trabajo cómodo y favorable para la ejecución de las actividades laborales diarias.

CONTRIBUCIÓN A LAS METAS DE LA ENTIDAD

La corporación autónoma regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga le prestara un apoyo efectivo a todos los funcionarios para el desarrollo de sus actividades cotidianas, lo cual redundara en la agilización del cumplimiento de las metas fijadas en el plan de acción.

VENTAJAS DE LA CONTRATACIÓN

Con la contratación de este servicio se beneficiaran los empleados y contratistas de la entidad y se preservara la vida útil de los equipos de aire acondicionado y los cuartos fríos que requieren de un mantenimiento permanente para su normal funcionamiento.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO A CONTRATAR

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos, para los equipos de aire acondicionado instalados en las diferentes sedes de trabajo de propiedad de la CDMB

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL CONTRATISTA DEBE SUMINISTRAR LOS PRODUCTOS CUMPLIENDO CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM	DESCRIPCION Y UBICACIÓN DE LOS EQUIPOS	CANTIDAD DE EQUIPOS	CHILLER	MULTISPLIT	VENTANA	MINISPLIT	CASSETTE	SPLIT	CAPACIDAD DE REFRIGERACION	CANT DE RUTINAS	MANTO PREVENTIVO
1	1.EQUIPO TIPO CHILLER DE 70TR AIRE CENTRAL DE LA SEDE ADMINISTRATIVA	1	X						70 TR	MEN	8
2	2.MANEJADORAS DE LOS CINCO PISOS DE LA SEDE ADMNISTRATIVA	5								BIM	4
3	3.BOMBAS DE AGUA EN LA SEDE ADMNISTRATIVA	2								BIM	4
4	4.A/A TIPO CASSETE (5 PISO)PERIORICIDAD MANTENIMIENTO BIMENSUAL	1				X			24000 BTU	BIM	4
5	5.A/A TIPO SPLIT DE 4TR(5 PISO) PERIORICIDAD MANTENIMIENTO BIMENSUAL	1					X		4 TR	BIM	4
6	6.A/A MINISPLIT DE 24000 BTU SALA DE JUNTAS CUARTO PISO	2			X				24000 BTU	BIM	4

7	7.A/A DE TIPO MINISPLIT DE 24000 BTU DIRECCION GENERAL CUARTO PISO	1								24000 BTU	BI M	4
8	8.A/A TIPO CASSETTE 48000 BTU DIRECCION GENERAL CUARTO PISO	1								48000 BTU	BI M	4
9	9.A/A TIPO MINISPLIT DE 18000 BTU SUBDIRECCION DE CUENCAS TERCER PISO	1								18000 BTU	BI M	4
10	10.A/A TIPO MINISPLIT DE 9000 BTU TESORERIA SEGUNDO PISO	1								9000 BTU	BI M	4
11	11.A/A MINISPLIT 18000 BTU SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	1								18000 BTU	BI M	4
12	12.A/A TIPO CASSETTE DE 5TR SUBDIRECCION DE RECUERSOS FISICOS SEGUNDO PISO	2								5 TR	BI M	4
13	13.A/A TIPO MINISPLIT 9000 BTU SUBDIRECCION RECURSOS FISICOS SEGUNDO PISO	1								9000 BTU	BI M	4
14	14.A/A TIPO MINISPLIT DE 24000 BTU SERVIDORES SEGUNDO PISO	1								24000 BTU	BI M	4
15	15.A/A TIPO MINISPLIT 9000 BTU OFICINA MONITOREO CAMARAS TV SEGUNDO PISO	1								9000 BTU	BI M	4
16	16.A/A TIPO MINISPLIT DE 24000 BTU UBICACIÓN SERVIDORES CUARTO PISO	2								24000 BTU	BI M	4
17	17.A/A TIPO MULTISPLIT DE 27000 BTU DE TRES CONSOLAS OCA 2 PISO	1								27000 BTU	BI M	4
18	18.A/A TIPO CASSETTE DE 33000 BTU ubicación CONTROL AMBIENTAL 1 PISO	2								33000 BTU	BI M	4

19	19.A/A TIPO MINISPLIT 24000 BTU CONTROL AMBIENTAL PRIMER PISO	1					X		24000 BTU	BI M	4
20	20.A/A TIPO CASSETTE DE 5TR SECRETARIA GENERAL PRIMER PISO	3					X		5 TR	BI M	4
21	21. A/A MINISPLIT DE 9000 BTU TALENTO HUMANO PRIMER PISO	2					X		9000 BTU	BI M	4
22	22.A/A SPLIT EXPANSSION DIRECTA 8TR;UBICACIÓN AUDITORIO	1					X		8 TR	BI M	4
23	23.A/A TIPO VENTANA DE 12000 BTU;UBICACIÓN SOTANO PRIMER PISO	1				X			12000 BTU	BI M	4
24	24.A/A SPLIT 6TR SOTANO 2 UPS	1					X		6 TR	BI M	4
25	25.A/A TIPO MINISPLIT DE 18000 BTU UBICACION CALLE 34 CON CRA 15	1					X		18000 BTU	BI M	4
26	26.A/A TIPO MINISPLIT 18000 BTU COLEGIO AURELIO MARTINEZ M. CIUDADELA REAL DE MINAS	1					X		18000 BTU	BI M	4
27	27.A/A TIPO MINISPLIT 18000 BTU UBICACIÓN EDIFICO TELE BUCARAMANGA.CAÑAVERAL.	1					X		18000 BTU	BI M	4
28	28.A/A TIPO MINISPLIT 18000 BTU UBICACIÓN CALLE 52 CON CARRERA 33	1					X		18000 BTU	BI M	4
29	29.A/A TIPO MINISPLIT DE 9100 BTU UBICACIÓN TERRAZA HOSPITAL DEL NORTE BUCARAMANGA	1					X		9100 BTU	BI M	4
30	30.A/A TIPO MINISPLIT DE 12000 BTU ubicación CALLE 43 # 6-07 ALMACEN CDMB	1					X		12000 BTU	BI M	4
31	31.A/A TIPO VENTANA 24000 BTU ubicación CALLE 43 # 6-07 ALMACEN CDMB	1				X			24000 BTU	BI M	4

32	32.A/A TIPO CASSETTE 5TR JARDIN BOTANICO ELOY VALENZUELA (PARAGUITAS)	2							5 TR	BIM	4
33	33.A/A TIPO VENTANA 24000 BTU JARDIN BOTANICO ELOY VALENZUELA (PARAGUITAS)	1							24000 BTU	BIM	4
34	34.A/A TIPO MINISPLIT DE 18000 BTU LABORATORIO FINCA LA ESPERANZA FLORIDABLANCA	1							18000 BTU	BIM	4
35	35.A/A TIPO MINISPLIT DE 12000 BTU LABORATORIO FINCA LA ESPERANZA FLORIDABLANCA	2							12000 BTU	BIM	4
36	36.A/A TIPO VENTANA 12000 BTU LABORATORIO FINCA LA ESPERANZA ,FLORIDABLANCA	1							12000 BTU	BIM	4
37	37.A/A TIPO VENTANA 24000 BTU LABORATORIO en FINCA LA ESPERANZA FLORIDABLANCA	1							24000 BTU	BIM	4
38	38.CUARTO FRIO .LABORATORIO FINCA LA ESPERANZA .FLORIDABLANCA	1							CUARTO FRIO	BIM	4
39	39.CUARTO FRIO VIVERO NAZARETH .CARRERA 15 #10-66 BUCARAMANGA	1							CUARTO FRIO	BIM	4
MANTENIMIENTO CORRECTIVO (COTIZACIÓN DE LOS REPUESTOS QUE EVENTUALMENTE SE PUEDAN REQUERIR).											
ITEM	DESCRIPCIÓN										CANTIDAD

1	COMPRESOR SCROLL DE 12000 BTU/HORA 220 VOLTIOS MONOFASICO R-22 (O SIMILAR)	1
2	COMPRESOR SCROLL DE 18000 BTU/HORA 220 VOLTIOS MONOFASICO R-22(O SIMILAR)	1
3	COMPRESOR SCROLL DE 24000 BTU/HORA 220 VOLTIOS MONOFASICO R-22 (O SIMILAR)	1
4	COMPRESOR SCROLL DE 36000 BTU/HORA 220 VOLTIOS MONOFASICO R-22 (O SIMILAR)	1
5	COMPRESOR SCROLL DE 48000 BTU/HORA 220 VOLTIOS MONOFASICO R-22 (O SIMILAR)	1
6	COMPRESOR SCROLL DE 60000 BTU/HORA 220 VOLTIOS MONOFASICO R-22 (O SIMILAR)	1
7	CONDENSADOR DE MARCHA DE 25uf	1
8	CONDENSADOR DE MARCHA DE 30uf	1
9	CONDENSADOR DE MARCHA DE 35uf	1
10	CONDENSADOR DE MARCHA DE 55uf	1
11	ASPAS CONDENSADORES DE 22" EJE DE 1/2"	1
12	ASPAS CONDENSADORES DE 24" EJE DE 5/8"	1
13	CONTACTOR FURNA DE BOBINA 220 VOLTIOS 20 AMPERIOS	1
14	CONTACTOR FURNA DE BOBINA 220 VOLTIOS 50 AMPERIOS	1
15	CONTACTOR FURNA DE BOBINA 220 VOLTIOS 70 AMPERIOS	1
16	CONTACTOR TELEMECANIQUE DE BOBINA 220 VOLTIOS 20 AMPERIOS	1
17	CONTACTOR TELEMECANIQUE DE BOBINA 220 VOLTIOS 50 AMPERIOS	1

1 8	CONTACTOR TELEMECANIQUE DE BOBINA 220 VOLTIOS 70 AMPERIOS	1
1 9	FILTRO SECADOR DE 1/2"	1
2 0	FILTRO SECADOR DE 3/8"	1
2 1	TARJETA ELECTRONICA MINISPLIT DE 12000,18000,24000,36000,60000 BTU/HORA	1
2 2	TERMOSTATO DE 1 ETAPA ELECTRONICO	1
2 3	TRANSFORMADOR DE 220 VOLTIOS A 24 VOLTIOS	1
2 4	MOTORES DE 1/8 CONDENSADORA	1
2 5	MOTORES DE 1/2 CONDENSADORA	1
2 6	MOTORES DE 1 HP CONDENSADORA	1
2 7	BLOWER EVAPORADORES DE MINISPLIT DE 1,2,3,4, TR	1
2 8	TEMPORIZADORE DE 2 A 10 MINUTOS	1
2 9	PRESOSTATO DE ALTA	1
3 0	PRESOSTATO DE BAJA	1
3 1	REFRIGERANTE R-22 (VALOR LIBRA DE REFRIGERANTE)	1
3 2	REFRIGERANTE 410A (VALOR LIBRA DE REFRIGERANTE)	1
3 3	TUBERIA PVC RDE21 TIPO PESADO INCLUYE REGATAS PARA DRENAJES DE AGUA DE 3/4" (VALOR METEO LINEAL)	1
3 4	TUBERIA PVC RDE21 TIPO PESADO INCLUYE DE 2" HASTA 4" INCLUYE ACCESORIOS (VALOR METRO LINEAL)	1
3 5	SENSOR DE TEMPERATURA	1

3 6	TUBERIA DE COBRE ALTA Y BAJA 3/8" Y 5/8" AISLADA CON RUBATEX (VALOR METRO LINEAL)	1
3 7	TUBERIA DE COBRE ALTA Y BAJA 1/2" Y 7/8" AISLADA CON RUBATEX (VALOR METRO LINEAL)	1
3 8	VARILLAS DE SOLDADURA DE PLATA (VALOR UNIDAD)	1
3 9	BOMBA DE CONDENSADO	1
4 0	ACOMETIDA ELECTRICA EN CABLE N°10 (VALOR METRO LINEAL)	1
4 1	ACOMETIDA ELECTRICA EN CABLE N°12 (VALOR METRO LINEAL)	1
4 2	TUBERIA ELECTRICA DE 3/4" Y ACCESORIOS PARA ACOMETIDA ELECTRICA (VALOR METRO LINEAL)	1
4 3	BREAKER DE 20 ,30 ,40 AMPERIOS (VALOR UNIDAD)	1
4 4	BREAKER MONOFASICO 220 VOLTIOS DE 15,20 ,30 ,40 AMPERIOS (VALOR UNIDAD)	1
4 5	FUNDENTE DE PLATA (VALOR UNIDAD)	1
4 6	GAS MAC (TARRO)	1
4 7	DIFUSORES DE ALUMINIO DE 12X12" DE CUATRO VIAS CON DAMPERS (VALOR UNIDAD)	1
4 8	REJILLAS DE RETORNO DE 12"X8" CON DAMPERS (VALOR UNIDAD)	1
4 9	FILTRO PARA LAVABLES PARA UNIDAD MANEJADORA DE 24"X24"x1" (VALOR UNIDAD)	1
5 0	VALVULAS DE EXPANSION DE 35 TR	1
5 1	GALON D EACEITEE PARA REFRIGERACION	1
5 2	RUBATEX PARA AISLAMIENTO DE TUBERIA DE REFRIGERACION (VALOR METRO LINEAL)	1
5 3	PULSADORE DE ARRANQUE Y PARADA (VALOR UNIDAD)	1

54	RUBATES DE 1/2" (VALOR METRO LINEAL)	1
55	RUBATEX DE 7/8"	1
56	NITROGENO (METRO CUBICO)	1
57	OXIGENO(METRO CUBICO)	1
58	TERMICO DE 13 A 25 AMPERIOS	1
59	DESINCRUSTANTE PARA LAVADO DE EQUIPOS GALON	1
60	VALVULAS DE CORTE DE 2 A 3	1
61	VALVULAS DE CORTE DE 4"A 6"	1
62	TERMOSTATO PROGRAMABLE	1
63	VALVULAS SOLENOIDES DE 3/4"	1
64	PROGRAMADOR PARA COMPRESORES DE CHILLER	1
65	SOPORTE METALICO UNIDAD CONDENSADORA	1
66	TORNILOS DE ANCLAJE JUEGO DE 3/8"	1
67	SOPORTE METALICO UNIDA FANCOIL	1
68	CORREA A -56	1
69	EJE UNIDAD MANEJADORA DE 1" MAQUINADO	1
70	SOPORTE METALICO UNIDAD MANEJADORA	1
71	CHUMACERAS DE 1"	1

	7 2	EXTRACCION DE EJE 1" CON PRENSA	1
	<p>El proponente deberá diligenciar el Anexo: FICHA TÉCNICA, relacionando las características, especificaciones y/o referencias de los servicios o bienes a suministrar y la entidad verificará la consistencia de las especificaciones con respecto a las descritas en los Pliegos de condiciones.</p>		
Precalificación	NO hay lugar a precalificación		
Lugar físico de consulta proyecto de pliegos, estudios y documentos previos	Dirección General - Contratación – 5°. Piso Carrera 23 N°.37-63 teléfono 6346100 extensión 5304 Bucaramanga (S)		
Lugar electrónico	www.contratos.gov.co		
Cronograma			

ACTIVIDAD	INICIAL	FINAL	LUGAR
Publicación aviso de convocatoria	Abril 20 de 2015		http://www.colombiacompra.gov.co
Publicación del proyecto de pliegos de condiciones	Abril 20 de 2015		http://www.colombiacompra.gov.co
Termino para presentar observaciones al proyecto de pliegos de condiciones	DESDE Abril 21 de 2015 H: 8.00 A.M. HASTA Abril 28 de 2015 H: 5:00 P.M. Incluye días hábiles y no hábiles por cuanto se puede hacer observaciones por escrito radicado en la entidad o correo electrónico		http://www.colombiacompra.gov.co Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Reunión comité para evaluar observaciones	Abril 29 de 2015		Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Elaboración de Acto Administrativo de Apertura, y Pliegos de Condiciones Definitivos	Abril 30 de 2015		Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Publicación de Respuestas a observaciones, Pliegos de Condiciones definitivos, y Acto Administrativo de Apertura	Mayo 04 de 2015		http://www.colombiacompra.gov.co Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Presentación de Propuestas	Mayo 05 de 2015 08:00:00 a.m.	Mayo 07 de 2015 05:00 PM	Urna Piso 1° CDMB
Apertura de urna	Mayo 07 de 2015	05:00 PM	Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas	Mayo 08 de 2015	Mayo 11 de 2015	Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso http://www.colombiacompra.gov.co

Periodo Subsancionabilidad	De Mayo 12 de 2015 a Mayo 13 de 2015 O HASTA EL MOMENTO PREVIO A LA ADJUDICACIÓN		Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Reunión Comité Evaluación	Mayo 14 de 2015	08.00 AM.	Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Publicación Informe de Evaluación	Mayo 15 de 2015		http://www.colombiacompra.gov.co
Traslado de la evaluación	Mayo 19 de 2015 08:00:00 a.m.	Mayo 21 de 2015 05:00:00 p.m.	Secretaria General CDMB
Audiencia de Subasta Inversa Acto de Adjudicación o declaratoria de desierta	Mayo 25 de 2015	5:00: P.M.	Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Suscripción del Contrato	DENTRO DE LOS DOS (2) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA AUDIENCIA DE SUBASTA		Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso
Termino de Legalización del Contrato	DENTRO DE LOS CINCO (5) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO		Dirección General - Contratación CDMB Quinto Piso