

FORMATO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB

Vigencia: 2016

Fecha de publicación: 31/03/2016

Componente 1: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano

Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Seguimiento 1 OCI						Fecha Programada
Fecha de seguimiento:	Componente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	
	Política de Administración de Riesgos  <i>Política de Administración de Riesgos</i>	1.1 Actualización la Política de Administración del Riesgo de la CDMB - Actualización el Manual de Administración del Riesgo E-GF-MA02	Esta actividad se encuentra proyectada para ejecutar durante el mes de Junio-16			30/06/2016
		1.2 Publicación				31/07/2016
	Actualización y Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Modificación del Mapa de riesgos de Corrupción	Se actualizó el Plan anticorrupción y atención al ciudadano, donde se identificaron los riesgos de corrupción para la vigencia 2016, el cual esta publicado en la pagina Web CDMB.	100%	<a href="http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1408-54/file">http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1408-54/file</a>	permanente
		2.2 Revisión de riesgos de gestión y de corrupción e identificación de los mismos vigencia				31/12/2016
	Consulta y divulgación	3.1 Socialización de ajustes y nuevas versiones	Se socializó el plan anticorrupción y atención al ciudadano en comité de Dirección y su respectiva aprobación 30 de Marzo de 2016	100%	Acta de comité de Dirección	Permanente
	Monitoreo y revisión.	4.1 Avances de las acciones para los riesgos de gestión y corrupción identificado para la vigencia	Informe de seguimiento y presentación de evidencias de las acciones de la matriz de Riesgos de Corrupción presentada por la Entidad con corte a 30 de Abril del 2016	30%	Informe de seguimiento de la Matriz de Riesgos de Corrupción vigencia 2016 con corte a 30 de Abril	30/04/2016 30/08/2016 30/12/2016
	Seguimiento	5.1 Verificación de los seguimientos realizados	Seguimiento realizado a la Matriz de Riesgos de Corrupción de la CDMB con corte a 30 de Abril del 2016	30%	informe de seguimiento de la Matriz de Riesgo con corte a 30 Abril del 2016	30/04/2016 30/08/2016 30/12/2016

FORMATO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

PROCESO	RIESGO DE CORRUPCIÓN	ACCIONES DE TRATAMIENTO	ESTADO
Gestión Estratégica	1	4	Ejecución
Gestión del Conocimiento Ambiental	1	3	Ejecución
Ordenamiento y Planificación Ambiental	2	4	Ejecución
Cultura Ambiental	2	4	Ejecución
Gestión Integral de la Oferta Ambiental	2	4	Ejecución
Gestión del Riesgo Ambiental Territorial	3	12	Ejecución
Evaluación y Control a la Demanda Ambiental	3	6	Ejecución
Gestión de los Recursos Financieros	4	8	Ejecución
Gestión Jurídica	2	6	Ejecución
Gestión del Talento Humano	1	2	Ejecución
Gestión Documental	2	4	Ejecución
Adquisición de Bienes y Servicios	3	5	Ejecución
Gestión de Tecnologías de la Información	1	3	Ejecución
Gestión de los Recursos Físicos	1		Ejecución
Relaciones con Partes Interesadas	4	4	Ejecución
Evaluación y Seguimiento del SIGC	1	5	Ejecución

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad:  
 Vigencia:  
 Fecha de publicación:  
 Componente 2:

Corporación Autónoma Regional para la defensa de la  
 meseta de Bucaramanga CDMB  
 2016  
 31/03/2016  
 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano  
 Racionalización de Trámites

Fecha de seguimiento:								Seguimiento 1 OCI		Fecha Programada
Componente	No.	Procedimiento	tipo de Racionalización	Situación Actual	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones		
ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	1	Procedimiento Permiso de Vertimientos	Reducción de tiempo de duración del trámite/OPA	Se encuentra implementado el Procedimiento Permiso de Vertimientos M-DA-PR05	Reducción de las etapas del procedimiento. -Reducción en los tiempos de emisión de conceptos técnicos. -Abstenerse de solicitar requisitos que no están en la normatividad.				30/06/2016	
	2	Procedimiento obtención o renovación del permiso de emisiones atmosféricas para fuentes fijas	Reducción de tiempo de duración del trámite/OPA	Se encuentra implementado el procedimiento Obtención o renovación del permiso de emisiones atmosféricas. M-DA-PR07	Reducción de las etapas del procedimiento. -Reducción en los tiempos de emisión de conceptos técnicos. - Abstenerse de solicitar requisitos que no están en la normatividad.	Estas actividades se encuentra proyectada para ejecutar durante el mes de Junio-16			30/06/2016	
	3	Procedimiento otorgamiento de la licencia ambiental	Reducción de tiempo de duración del trámite/OPA	Se encuentra implementado el procedimiento Otorgamiento de licencia ambiental M-DA-PR22	-Reducción de las etapas del procedimiento. -Reducción en los tiempos de emisión de conceptos técnicos. - Abstenerse de solicitar requisitos que no están en la normatividad.				30/06/2016	
	4	Procedimiento seguimiento a licencias ambientales y/o planes de manejo ambiental	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Se encuentra implementado el procedimiento Seguimiento a licencias ambientales y planes de manejo ambiental M-DA-PR25	-Programación de las visitas a los proyectos en el aplicativo SINCA. -Realización de por lo menos una visita anual a los proyectos. -Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los actos administrativos.				30/09/2016	
	5	Procedimiento Reclamación Cobro de Tasa Retributiva	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento Reclamación Cobro de tasa retributiva M-DA-PR01	Creación de un procedimiento único de tasa retributiva que contenga las fases de liquidación, facturación y trámite y atención de reclamaciones, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente.	Estas actividades se encuentra proyectada para			30/09/2016	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACION DE TRAMITES Y SERVICIOS	6	Procedimiento liquidación y facturación de tasa retributiva	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento liquidación y facturación de tasa retributiva M-DA-PR02	Creación de un procedimiento único de tasa retributiva que contenga las fases de liquidación, facturación y trámite y atención de reclamaciones, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente.	Ejecutar durante en los meses de Junio-Septiembre/16		30/09/2016
	7	Procedimiento seguimiento a autorizaciones ambientales	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Se encuentra implementado el procedimiento Seguimiento a autorizaciones ambientales M-DA-PR28	-Programación de las visitas a los proyectos en el aplicativo SINCA. -Realización de por lo menos una visita anual a los proyectos. -Seguimiento y verificación al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los actos administrativos.			30/09/2016
	8	Procedimiento reclamación tasa por uso de agua	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento reclamación tasa por uso de agua M-DA-PR25	Creación de un procedimiento único de tasa retributiva que contenga las fases de liquidación, facturación y trámite y atención de reclamaciones, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente.	Estas actividades están proyectadas ejecutar en el mes de Diciembre del 2016		31/12/2016
	9	Procedimiento liquidación de tasa por uso de agua	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento liquidación de tasa por uso de agua M-DA-PR27	Creación de un procedimiento único de tasa retributiva que contenga las fases de liquidación, facturación y trámite y atención de reclamaciones, conforme a lo establecido en la normatividad ambiental vigente.			31/12/2016
	10	Procedimiento permiso de corte de árboles aislados en predios rurales	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento permiso de corte de árboles aislados en predios rurales M-DA-PR13	Creación de un procedimiento único de permiso de corte, traslado y poda de árboles.			30/09/2016
	11	Procedimiento permiso de poda, traslado y corte arbóreo	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento permiso de poda, traslado y corte arbóreo M-DA-PR15	Creación de un procedimiento único de permiso de corte, traslado y poda de árboles.			30/06/2016
	12	Procedimiento registro de industrias y/o empresas forestales	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento registro de industrias y/o empresas forestales M-DA-PR17	Creación de un procedimiento único para el registro de industrias y/o empresas forestales y certificación de exportación de productos de la biodiversidad.	Estas actividades están proyectadas ejecutar en los meses de Junio a Septiembre del 2016		30/06/2016

	13	Procedimiento trámite para acceder a una certificación de exportación de productos de la biodiversidad	Fusión de trámites	Se encuentra implementado el procedimiento trámite para acceder a una certificación de exportación de productos de la biodiversidad M-DA-PR19	Creación de un procedimiento único para el registro de industrias y/o empresas forestales y certificación de exportación de productos de la biodiversidad.			30/06/2016
ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES Y SERVICIOS	14	Procedimiento auditoría muestreos isocinéticos	Optimización de los procesos o procedimientos internos	N.A.	Reglamentar la programación, realización y auditoría de los muestreos isocinéticos a las fuentes fijas que cuenten o no con permisos de emisiones atmosféricas.	Estas actividades están proyectadas ejecutar en el mes Diciembre del 2016		31/12/2016
	15	Procedimiento certificación de sistemas sépticos individuales	Optimización de los procesos o procedimientos internos	N.A.	-Reglamentar la programación y realización de las visitas de certificación de sistemas sépticos individuales. -Establecimiento de los requisitos en lo que respecta a documentación para acceder a la certificación.			31/12/2016
	15	Procedimiento para el aprovechamiento forestal de árboles aislados y domésticos y liquidación de tasa por uso forestal o componente arboreo	Optimización de los procesos o procedimientos internos	Se encuentra implementado el Procedimiento para el aprovechamiento forestal de árboles aislados y domésticos y liquidación de tasa por uso forestal o componente arboreo.M-DA- PR41	Incluir los tipos de aprovechamiento forestal persistentes y unicos, dentro del procedimiento, los cuales actualmente no se encuentran.			30/06/2016
	17	Procedimiento Plan de contingencia para el manejo de derrames de hidrocarburos y sustancias nocivas	Eliminación o reducción de requisitos	Se encuentra implementado el procedimiento trámite para acceder a una certificación de exportación de productos de la biodiversidad M-DA-PR19	Reducción de los requisitos a presentar por parte del usuario para la solicitud de la aprobación. Reducción en el tiempo de duración del trámite.			30/06/2016
	18	Procedimiento para la evaluación y control de escombreras	Optimización de los procesos o procedimientos internos	N.A.	Incluir dentro del Sistema Integrado de Gestión y Control SIGC un procedimiento para la evaluación, seguimiento y control de los sitios de disposición final de residuos de construcción y demolición.			30/09/2016
	19	Procedimiento solicitud para la concesión de aguas de uso público superficial	Reducción de pasos para el ciudadano	N.A.	- Facilitar al usuario el acceso a los requisitos de forma clara. - Mejora en los puntos de atención. - Agilizar tiempos de respuesta en los puntos de atención.	Estas actividades están proyectadas ejecutar en el mes de Junio a Septiembre del 2016		30/06/2016

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACION DE TRAMITES Y SERVICIOS	20	Procedimiento concesión para aguas de uso público superficial y aguas subterráneas	Reducción de pasos para el ciudadano	Se encuentra implementado el Procedimiento para el aprovechamiento forestal de árboles aislados y domésticos y liquidación de tasa por uso forestal o componente arboreo.M-DA- PR41	- Facilitar al usuario el acceso a los requisitos de forma clara. - Mejora en los puntos de atención. - Agilizar tiempos de respuesta en los puntos de atención.			30/06/2016	
	21	Procedimiento para el permiso de ocupación de cauce, playas y lechos	Reducción de pasos para el ciudadano	En proceso de modificación del procedimiento M-DA-PR39	- Facilitar al usuario el acceso a los requisitos de forma clara. - Mejora en los puntos de atención. - Agilizar tiempos de respuesta en los puntos de atención.			30/06/2016	
	22	Procedimiento permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas	Reducción de pasos para el ciudadano	En proceso de modificación del procedimiento M-DA-PR33	- Facilitar al usuario el acceso a los requisitos de forma clara. - Mejora en los puntos de atención. - Agilizar tiempos de respuesta en los puntos de atención.			30/06/2016	
	23	Procedimiento Fomento y/o venta de material vegetal	Reducción de pasos para el ciudadano	En proceso de modificación del procedimiento M-OA-PR04	Reducción de pasos en el procedimiento - Agilizar tiempo de respuesta			30/06/2016	
	24	Procedimiento generación de Información Ambiental	Ampliación de canales de obtención del resultado	Parte de la información ambiental es publicada en la página web de la Entidad ,otra remitida a solicitud del usuario y otra mediante correo electrónico a los comites municipales de Gestión del Riesgo.	Publicar periódicamente la información ambiental generada por la Entidad, por diferentes medios de comunicación ( web, prensa, radio, boletines, talleres de conocimiento a grupos específicos, correos electrónicos entre otros)	Estas actividades estan programadas ejecutar en el mes de Diciembre del 2016			31/12/2016
	25	Publicación de Estudios, Diseños e Investigaciones Ambientales	Ampliación de canales de obtención del resultado	Los resultados de los estudios, diseños e investigaciones ambientales no se están dando a conocer masivamente	Publicar por diferentes medios los resultados de los estudios e investigación ambientales que se realicen				31/12/2016

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la  
meseta de Bucaramanga CDMB  
Vigencia: 2016  
Fecha de publicación: 31/03/2016  
Componente 3: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano  
Rendición de cuentas

Seguimiento 1 OCI						Fecha Programada
Fecha de seguimiento:	Componente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	
<i>Información de calidad en lenguaje comprensible</i>	1.1	Publicación del Plan de Acción 2016-2019	Publicación de Plan de Acción vigencia 2016-2019	100%	<a href="http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1411--56/file">http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1411--56/file</a>	30/05/2016
	1.2	Establecimientos de la estrategia de fortalecimiento de comunicación interna	Esta actividad esta programada ejecutar en mes de junio del 2016			30/06/2016
	1.3	Establecimiento de la estrategia didáctica para fortalecer la rendición de cuentas.	Esta actividad esta programada ejecutar en mes de junio del 2016			30/06/2016
	2.1	Realizar estudio para identificar si existen grupos étnicos y culturales que requieran la traducción de la información básica en la pagina web a otro idioma.	Esta actividad esta programada ejecutar en mes de Septiembre del 2016			30/09/2016

Información de calidad en lenguaje comprensible	2.2	Realizar Audiencia publica a la ciudadanía sobre el PAI 2016-2019	Se realizó audiencia publica donde se presento el PAI 2016-2019 Unidos por el Ambiente 15 de Abril de 2016	100%	Convocatoria audiencia publica Acta de audiencia publica Informe de Evaluación de la audiencia	15/04/2016
	2.3	Aplicar y publicar en pagina web las Evaluaciones de la Rendición de cuentas	Publicación de convocatoria, de fecha 15 Abril del 2016  Publicación del Plan de Acción 2016-2019  Publicación del Acta de fecha 15 Abril del 2016  Publicación respuesta a las intervenciones, 25 de Abril del 2016	100%	<a href="http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1403-convocatoria-audiencia-pai-2016-2019/file">http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1403-convocatoria-audiencia-pai-2016-2019/file</a>  <a href="http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1411-56/file">http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1411-56/file</a>  <a href="http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1463-acta-audiencia-publica-presentacion-pai-2016-2019/file">http://www.cdm.gov.co/web/documentos/gestion-institucional/1463-acta-audiencia-publica-presentacion-pai-2016-2019/file</a>  <a href="http://www.cdm.gov.co/web/documentos/documentos-2016">http://www.cdm.gov.co/web/documentos/documentos-2016</a>	30/04/2016
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.4	Socialización de avances de gestión Programas y proyectos PAI 2016-2019	Estas actividades están programadas ejecutar durante los meses de Junio a Diciembre del 2016			30/12/2016



<i>Incentivos para motivar la cultura de la Rendición y Petición de cuentas</i>	3.1	Formular y ejecutar el Plan de Incentivos y Bienestar Social, el cual incluye actividades de fortalecimiento de la calidad de vida laboral				30/06/2016 30/12/2016
<i>Evaluación y retroalimentación a la Gestión Institucional</i>	4.1	Elaborar el informe de evolución de la estrategia de rendición de cuentas.				30/12/2016
	4.2	Formulación de acciones de mejora en el proceso de rendición de cuentas de la Entidad.				30/12/2016

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB  
 Vigencia: 2016  
 Fecha de publicación: 31/03/2016  
 Componente 4: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano  
 Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano

Seguimiento 1 OCI						
Fecha de seguimiento:						
Componente		Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	Fecha Programada
Estructura Administrativa y Dirección Estratégico	1.1	Actualización los manuales, procedimientos y formatos que se requieran para la atención al ciudadano.	Esta actividad esta programada ejecutarse el mes Julio del 2016			30/07/2016
	1.2	Publicación y socialización de la nueva versión de los manuales, procedimientos y formatos.	Esta actividad esta programada ejecutarse el mes Agosto del 2016			30/08/2016
	1.3	Difundir el portafolio de servicios al ciudadano, en el que se encuentran los derechos y deberes de los ciudadanos y los medios para garantizarles, información de los tramites y servicios, entre otros.	Estas actividades estan programadas ejecutarse el mes Junio del 2016			30/06/2016
Fortalecimiento de los Canales de Comunicación	2.1	Designación de un Servidor público para la atención de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias recibidas a través de los diferentes medios				30/06/2016
	2.2	Actualización de la información mínima en la pagina Web de la Entidad	pagina web de la CDMB	50%	<a href="http://www.cdm.gov.co">http://www.cdm.gov.co</a>	30/04/2016 Permanente
	2.3	Incentivar el uso de las TICS para la formulación de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias	Propuesta plan de trabajo Estrategia GEL de la CDMB			31/03/2016 30/06/2016 30/09/2016 30/12/2016
	3.1	Designación de un Servidor Publico para la ventanilla única de tramites ambientales (VITAL)	Esta actividad esta programada ejecutarse el mes Junio del 2016	10%	Propuesta plan de trabajo Estrategia GEL de la CDMB, medio fisico	30/06/2016

Talento Humano	3.2	Mejoramiento de las instalaciones locativas de la ventanilla única de tramites ambientales (VITAL)	Estas actividades estan programadas ejecutarse en los meses de Junio a Diciembre del 2016			31/12/2016
	3.3	Designación de un Servidor Publico de apoyo para la Oficina de Atención al ciudadano.				30/06/2016
	3.4	Desarrollar las competencias y habilidades para el servicio ciudadano en los servidores públicos, mediante programas de capacitación y sensibilización.				30/06/2016
Normativo y procedimental	4.1	Actualización del Normograma Institucional				30/06/2016
Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Medición de la satisfacción del ciudadano en relación con los tramites y servicios que presta la Entidad				30/06/2016 30/12/2016
	5.2	Generación del informe de Atención al ciudadano				30/06/2016 30/12/2016
	5.3	Socialización del manual de servicio al ciudadano				30/06/2016

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCON AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB  
 Vigencia: 2016  
 Fecha de publicación: 31/03/2016  
 Componente 4: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano  
 Transparencia y Acceso a la información

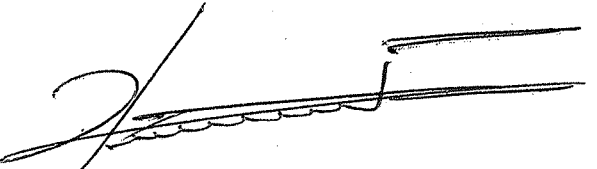
Seguimiento 1 OCI						
Fecha de seguimiento:						
Componente	Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	Fecha	
Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Definición de un enlace directo de "Transparencia y Acceso a la información pública" en la página inicial de la CDMB	Esta actividad esta programada ejecutarse en el mes de mayo del 2016			31/05/2016
	1.2	Actualización de la información mínima a publicar por cada proceso o dependencia	Página web: <a href="http://www.cdmb.gov.co/web/">http://www.cdmb.gov.co/web/</a>  Intranet: <a href="http://sauce/nuevainter/index.php">http://sauce/nuevainter/index.php</a>	80%	Información mínima en página web	Permanente
Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Definición bajo acto administrativo los medios para recibir las solicitudes de información pública y mecanismos de respuesta	Esta actividad esta programada ejecutarse en el mes de Septiembre del 2016			30/09/2016

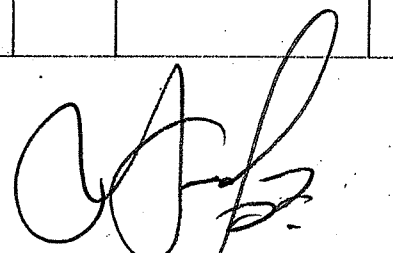
Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.2	Definición bajo acto administrativo el tipo de información (publica, reservada, clasificada)	Esta actividad esta programada ejecutarse en el mes de Septiembre del 2016			30/09/2016
	2.3	Definición bajo acto administrativo el costo para la producción de la información solicitada por los usuarios o ciudadanía.				30/09/2016
Elaboración de los instrumentos de Gestión de la Información	3.1	Definición bajo acto administrativo la adopción y actualización de los instrumentos de gestión de la información publica.	Esta actividad esta programada ejecutarse en el mes de Septiembre del 2016			30/09/2016
	3.2	Elaboración del Esquema de Publicación de la Información				30/09/2016
Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Caracterización de otros grupos de interés que requieren acceder a la información perteneciente a grupos étnicos y culturales.				30/09/2016
Monitoreo del Acceso a la Información Publica	5.1	Elaboración de informes de solicitudes de acceso de información.	Estan actividades estan programadas a ejecutar durante los meses de Junio a Septiembre del 2016			30/06/2016 30/09/2016 30/12/2016
	5.2	Seguimiento a la gestión de la información				30/06/2016 30/09/2016 30/12/2016

**FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO**

**Entidad:** Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB  
**Vigencia:** 2016  
**Fecha de publicación:** 31/03/2016  
**Componente 4:** Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano  
 Otras Iniciativas

Seguimiento 1 OCI						Fecha Programada
Fecha de seguimiento:						
Componente		Actividades programadas	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	
Código de Ética	1.1	Actualización del Código de Comportamiento Ético	Estas actividades están programadas a ejecutar durante los meses de Septiembre a octubre de 2016			30/09/2016
	1.2	Publicación y socialización.				31/10/2016

  
**RONAL EDUARDO RODRIGUEZ MANTILLA**  
 Subdirección de Riesgos y Seguridad Territorial

  
**REYNALDO MATEUS BELTRAN**  
 Jefe Oficina Control Interno