

ELABORÓ: REVISÓ:

DOCUMENTAL

APROBÓ: GRUPO PROCESO DE GESTIÓN REPRESENTANTE DIRECCIÓN DIRECTOR(A) GENERAL

SIGC

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-FO13

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Ad	ctualización:	08 de Junio de 2017
CODIGO TRD	SIGLA UA	UNIDAD ADMINISTRATIVA/OFICINA PRODUCTORA
1	DG	1. DIRECCIÓN GENERAL
2	SG	1.1. SECRETARÍA GENERAL
		1.1.1. Gestión del Talento Humano
		1.1.2. Control Disciplinario
		1.1.3. Sancionatorios
		1.1.4. Defensa Judicial
		1.1.5. Cobro Coactivo
		1.1.5. Gestión Documental
3	OCI	1.2. OFICINA DE CONTROL INTERNO
4	ADEI	1.3. OFICINA ASESORA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
		1.3.1. Planeación Estratégica
		1.3.2. SIGC
		1.3.3. Banco de Programas y Proyectos
		1.3.4. Gestión Tecnologías de la Información y Comunicaciones
5	GESA	1.4. OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL
		1.4.1. Participación Social
		1.4.2. Educación Ambiental
		1.4.3. Comuncación Corporativa u Organizacional
		1.4.4. Relación con Partes Interesadas
6	OC	1.5. OFICINA DE CONTRATACIÓN
7	SOPIT	2. SUBDIRECCIÓN ORDENAMIENTO Y PLANIFICACIÓN INTEGRAL DEL TERRITORIO
		2.1. Gestión del Conocimiento
		2.2. Ordenamiento y Planificación Ambiental
8	SUGOA	3. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL
		3.1. Manejo Integral de Cuencas, Ecosistemas y Áreas Protegidas
_		3.2. Biodiversidad y Sevicios Ecosistémicos
9	SURYT	4. SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y SEGURIDAD TERRITORIAL
		4.1. Gestión del Riesgo y Cambio Climático
		4.2. Obras Control del Riesgo y Sistemas de Estabilización
10	SEYCA	5. SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
		5.1. Evaluación Ambiental
		5.2. Control y Seguimiento Ambiental
11	SAF	6. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
		6.1. Gestión de los Recursos Físicos
		6.2. Gestión de los Recursos Financieros



ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

REVISÓ: APROBÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-FO13 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

С	ODIGO:				NCION ios)	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	S	D	E	
		0100	ACTAS							
SG	2	0101	ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL	1	10	Х		Х		
SG	2	0102	ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO	1	10	Х		Х		
SG	2	0103	ACTAS DE COMISIÓN DE PERSONAL	1	10	Х		Х		
SG	2	0104	ACTAS DE POSESIÓN	1	10	Х		Х		
OCI	3	0105	ACTAS DE COMITÉ COORDINADOR DEL SIGC	1	5			Χ	Х	
SG	2	0106	ACTAS DE COMITÉ DE CAPACITACIÓN Y ESTÍMULOS	1	5			Х	Х	
SG	2	0107	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL	1	5			Х	Х	
SG	2	0108	ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1	5			Х	Х	
SG	2	0109	ACTAS DE COMITÉ DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	1	5			Х	Х	
SG	2	0110	ACTAS DE COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL FACTOR DE APORTES, PROPUESTAS O INICIATIVAS ADICIONALES PRESENTADAS POR LOS	1	5			Х	Х	
SEYCA	10	0111	ACTAS DE COMITE DE EVALUACION PARA LA MOTIVACIÓN DEL PROCESO DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LA SANCIÓN AMBIENTAL	1	5			Х	Х	
SG	2	0112	ACTAS DE COMITÉ DE FONDO DE VIVIENDA	1	5			Χ	Х	
ADEI	4	0113	ACTAS DE COMITÉ DE GOBIERNO EN LÍNEA	1	5			Х	Х	
SAF	11	0114	ACTAS DE COMITÉ DE INVERSIONES FINANCIERAS	1	5			Х	Х	

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-F013 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

C	ODIGO:				NCION ios)	DISP	osic	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	s	D	E	
SOPIT	7	0115	ACTAS DE COMITÉ DE INVESTIGACIÓN APLICADA PARA EL APOYO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL- CIAGA	1	5			Х	Х	
SAF	11	0116	ACTAS DE COMITÉ DE PREDIOS	1	5			Х	Х	
SAF	11	0117	ACTAS DE COMITÉ PARA LA GESTIÓN DE EXCLUSIÓN, EXCENCIÓN DE IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO	1	5			Х	Х	
SG	2	0118	ACTAS DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-COPASST	1	5			Х	Х	
TODAS	1 A 11	0119	ACTAS DE COMITÉ PRIMARIO	1	5			Х	х	
SEYCA	10	0120	ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO	1	10			Х	Х	
SAF	11	0121	ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO DE SOLTENIBILIDAD DEL SISTEMA CONTABLE	1	5			Х	Х	
DG	1	0122	ACTAS DE REUNIONES DE OTRAS ENTIDADES	1	5			Х	Х	
SURYT	9	0123	ACTAS DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	1	5			Х	Х	
SG	2	0200	ACUERDOS							
SG	2	0201	ACUERDOS ASAMBLEA GENERAL	1	10	Х		Х		
SG	2	0202	ACUERDOS CONSEJO DIRECTIVO	1	10	Х		Х		
SOPIT	7	0300	ANÁLISIS DE LABORATORIO DE AGUAS Y SUELOS							
SOPIT	7	0301	CERTIFICADOS DE ACREDITACIÓN DEL LABORATORIO DE AGUAS Y SUELOS	1	10	Х		Х		
SOPIT	7	0302	CERTIFICADOS DE ANÁLISIS DE LABORATORIO	1	3				Х	

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: A-GD-FO13 VERSIÓN:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

С	ODIGO:				NCION ios)				INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	S	D	ш	
ADEI	4	0400	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	1	10		Χ	Χ		
SG	2	0500	CERTIFICADOS DE PERMANENCIA	1	0				Х	
SG	2	0600	COMUNICACIONES OFICIALES							
SG	2	0601	COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS	1	10			Χ	Х	
SG	2	0602	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS	1	10			Χ	Χ	
SG	2	0603	PETICIONES, QUEJAS Y RECURSOS	1	10			Χ	Χ	
SG	2	0700	CIRCULARES	1	5		Χ	Χ		
SG	11	0800	CONCILIACIONES FINANCIERA	1	0				Х	
ос	6	0900	CONTRATOS							
ОС	6	0901	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA	1	20		Χ	Х		
ОС	6	0902	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1	20		Χ	Χ		
ОС	6	0903	CONTRATO DE SUMINISTRO DE SERVICIOS	1	20		Х	Х		



ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-F013 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

(CODIGO:				NCION ios)	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	s	D	E	
ОС	6	0904	CONTRATO DE CONSULTORÍA	1	20		Х	Χ		
ОС	6	0905	CONTRATO DE COMPRAVENTA	1	20		Х	Х		
ОС	6	0906	CONTRATO INTERADMINISTRATIVOS	1	20		Х	Х		
ОС	6	0907	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	1	20		Х	Χ		
ОС	6	0908	CONTRATO DE ASOCIACION	1	20		Х	Х		
ОС	6	0909	CONTRATO DE TRANSPORTE	1	20		Х	Х		
ОС	6	0910	CONTRATO DE OPERACIÓN DE CRÉDITO PÚBLICO	1	20		Х	Χ		
ОС	6	0911	CONTRATO INTERMEDIACION DE SEGUROS	1	20		Х	Χ		
ОС	6	0912	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	1	20		Х	Х		
ОС	6	0913	CONTRATO DE COMODATO	1	20		Х	Х		
ОС	6	0914	CONTRATO DE FIDUCIA PÚBLICA O ENCARGO FIDUCIARIO	1	20		Х	Х		
ОС	6	0915	CONTRATO DE SEGUROS	1	20		Х	Х		
SG	2	1000	CONVOCATORIA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS	1	10					
SG	2	1100	CRÉDITOS FONDO DE VIVIENDA	1	10			Х	Х	

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-FO13

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

Oficina Productora:

CDMB

С	ODIGO:				NCION ios)	DISP	osic	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	S	D	E	
SAF	11	1200	DECLARACIONES Y CERTIFICADOS TRIBUTARIOS							
SAF	11	1201	DECLARACIÓN DE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	1	20			Х	Х	
SAF	11	1202	DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	1	20			Χ	Х	
SAF	11	1203	DECLARACION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	1	20			Χ	Х	
SAF	11	1204	DECLARACIÓN DE IMPUESTOS MUNICIPALES DE PREVISIÓN SOCIAL	1	20			Х	Х	
SAF	11	1205	CERTIFICADOS TRIBUTARIOS	1	20			Χ	Х	
SAF	11	1300	ESCRITURAS	1	20	Х		Х		
SAF	11	1301	REGISTRO DE EXCENCIÓN DE PREDIOS	1	20			Χ	Χ	
SAF	11	1302	RESOLUCIONES DE EXCENCIONES Y EXCLUSIONES DE SOBRETASA AMBIENTAL	1	20			Х	Х	
SAF	11	1400	ESTADOS FINANCIEROS	1	20			Х	Х	
SURYT	9	1500	ESTUDIOS DE AMENAZA, VULNERABILIDAD Y RIESGO - AVR	1	20			Х	Х	
SAF	11	1600	GESTIÓN Y TRÁMITE DE CARTERA PERSUASIVA	1	5				Х	
SG	2	1700	HISTORIAS LABORALES	1	80	Х		Х		

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

APROBÓ:

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN:
A-GD-FO13 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

Co	ODIGO:				NCION ios)	DISP	osic	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	S	D	E	
SAF	2	1800	HOJA DE VIDA DE VEHÍCULOS	1	5			Χ	Х	
SUGOA	8	1900	INCENTIVOS A LA CONSERVACIÓN DE BOSQUES NATIVOS	1	5				Х	
TODAS	1 A 11	2000	INFORMES A ORGANISMOS EXTERNOS	1	5			Х	Х	
		2100	INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO							
DG	1	2101	PLAN DE ACCIÓN	1	10			Х	Χ	
SG	2	2102	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	1	10			Х	Χ	
SG	2	2103	PLAN DE CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	1	10			Χ	Χ	
ОС	6	2104	PLAN DE COMPRAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS	1	10			Χ	Χ	
ADEI	4	2105	PLAN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	1	10			Х	Х	
ADEI	4	2106	PLAN OPERATIVO ANUAL	1	10			Х	Х	
SOPIT-SURYT	7 - 9	2107	PLANES DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS - POMCAS	1	10			Х	Х	
SOPIT	7	2108	MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS Y	1	10			Х	Х	
SOPIT-SURYT	7 - 9	2109	PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - POT	1	10			Χ	Χ	

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-F013 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

С	ODIGO:				NCION ios)	DISP	OSIC	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	s	D	E	
SOPIT-SURYT	7 - 9	2110	ESQUEMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - EOT	1	10			Х	Х	
SOPIT	7	2111	PLANES PARCIALES	1	10			Х	Х	
SOPIT	7	2112	PLANES ZONALES	1	10			Х	Χ	
OCI	3	2113	PROGRAMAS Y PLANES DE AUDITORÍA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	1	10			Х	Χ	
GESA	5	2114	PROGRAMA DE AUDITORIAS VISIBLES Y/O PACTOS POR LA TRANSPARENCIA	1	10			Х	Х	
SG	2	2115	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	1	10			Х	Х	
OCI	3	2116	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA GESTIÓN DEL SIGC	1	10			Х	Х	
ADEI	4	2117	PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL REGIONAL-PGAR	1	10			Х	Х	
GESA	5	2118	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, SOCIALES Y DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	1	10			Х	Х	
SEYCA	10	2200	LIQUIDACIÓN Y FACTURACIÓN DE TASA POR USO DE AGUA	1	5				Х	
SEYCA	10	2300	MANEJO Y CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FAUNA SILVESTRE							
SEYCA	10	2301	ACTAS DE TENENCIA DE FAUNA SILVESTRE	1	5				Х	
SEYCA	10	2302	ACTAS DE CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FAUNA SILVESTRE	1	5				Х	
SEYCA	10	2303	HISTORÍAS CLINICAS DE FAUNA SILVESTRE	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	2304	REGISTROS DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA FAUNA SILVESTRE	1	5				Х	

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-F013 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

С	ODIGO:				NCION ios)	DISP	osic	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	S	D	E	
SAF	11	2400	MOVIMIENTO DIARIO DE ALMACÉN	1	10			Χ	Х	
SAF	11	2401	INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y DEVOLUTIVOS	1	5				Х	
SAF	11	2402	INVENTARIO ANUAL DE ALMACÉN	1	5			Х	Х	
SAF	11	2500	MOVIMIENTO DIARIO DE CONTABILIDAD	1	20			Χ	Х	
SAF	11	2600	MOVIMIENTO DIARIO DE TESORERÍA	1	20			Х	Х	
SG	11	2700	NÓMINAS	1	20	Χ		Х		
SG	11	2800	NORMATIVIDAD	1	0				Х	
SAF	11	2900	PRESUPUESTO					Χ	Х	
SAF	11	2901	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1	20			Х	Х	
SAF	11	2902	REGISTROS PRESUPUESTALES	1	20			Х	Х	
SAF	11	2903	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	1	20			Х	Х	
SAF	11	2904	RESERVAS PRESUPUESTALES	1	20			Х	Х	
SG	2	3000	PROCESOS COBRO COACTIVO	1	20			Х	Х	

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: A-GD-FO13 VERSIÓN:

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

С	ODIGO:				NCION ios)	DISP	osic	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	S	D	Е	
SG	2	3100	PROCESOS DISCIPLINARIOS	1	20			Х	Χ	
SG	2	3200	PROCESOS EXTRAJUDICIALES	1	20			Х	Χ	
		3300	PROCESOS JUDICIALES							
SG	2	3301	ACCIONES DE TUTELA	1	20			Х	Х	
SG	2	3302	ACCIONES POPULARES	1	20			Х	Χ	
SG	2	3303	ACCIONES DE GRUPO	1	20			Х	Х	
SG	2	3304	ACCIONES DE REPETICIÓN	1	20			Х	Х	
SG	2	3305	ACCIONES DE SIMPLE NULIDAD	1	20			Х	Х	
SG	2	3306	ACCIONES DE NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO	1	20			Х	Х	
SG	2	3307	ACCIONES DE REPARACIÓN DIRECTA	1	20			Х	Χ	
SG	2	3308	ACCIONES DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	3309	ACCIONES PENALES	1	20			Х	Х	
SAF	11	3310	ACCIONES POLICIVAS	1	20			Х	Х	
SG	2	3311	RECURSOS DE QUEJA	1	20			Х	Х	

CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-F013 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

С	ODIGO:				NCION ios)	DISP	osic	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	S	D	E	
SG	2	3400	PROCESOS SANCIONATORIOS	1	20			Χ	Х	
SURYT	9	3500	PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE MITIGACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y CONTROL DEL RIESGO	1	10			Х	Х	
SUGOA	8	3600	PROYECTOS DE BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS	1	10			Х	Х	
SURYT	9	3700	PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES - PTAR	1	10			Х	Х	
SUGOA	8	3800	PROYECTOS DE MANEJO INTEGRAL DE CUENCAS, ECOSISTEMAS Y AREAS PROTEGIDAS	1	10			X	Х	
SUGOA	8	3900	PROYECTOS DE NEGOCIOS VERDES	1	10			Х	Х	
ADEI	4	4000	REGISTRO Y CONTROL DE APLICATIVOS CORPORATIVOS	1	5				Х	
			DECISTRO V CONTROL DE DOCUMENTOS							
SOPIT	7	4100	REGISTRO Y CONTROL DE DOCUMENTOS BIBLIOGRÁFICOS	1	5				Х	



ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN: A-GD-F013 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

С	ODIGO:				NCION ios)	DISP	osic	IÓN F	INAL	PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	s	D	E	
SG	2	4200	RESOLUCIONES	1	10	Х		Х		
SEYCA	10	4300	TRAMITES Y AUTORIZACIONES AMBIENTALES							
SEYCA	10	4301	AF-PERMISOS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4302	CA-CONCESIONES DE AGUA SUPERFICIALES Y SUBTERRÁNEAS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4303	CD-CENTROS DE DIAGNÓSTICO	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4304	CERTIFICADOS DE EXPORTACIÓN	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4305	CO-COMPENSACIONES AMBIENTALES	1	20			Χ	X	
SEYCA	10	4306	DGA-DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL	1	20			Χ	Χ	
SEYCA	10	4307	EA-PERMISOS DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	1	20			Χ	Χ	
SEYCA	10	4308	GA-GUÍAS MINEROAMBIENTALES	1	20			Χ	Χ	
SEYCA	10	4309	LA-LICENCIAS AMBIENTALES	1	20			Χ	Χ	
SEYCA	10	4310	OC-PERMISOS DE OCUPACIÓN DE CAUCES	1	20			Χ	Χ	
SEYCA	10	4311	OF-OLORES OFENSIVOS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4312	OT-OTROS TRÁMITES AMBIENTALES	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4313	PC-PERMISOS DE COLECTA	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4314	PE-PERMISOS DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN DE AGUAS	1	20			Х	Х	



APROBÓ:

ELABORÓ: REVISÓ:

GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO: VERSIÓN:
A-GD-FO13 TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 08 de Junio de 2017

CODIGO:				RETENCION (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	СТ	s	D	Е	
SEYCA	10	4315	PERMISOS DE CORTE, PODA Y/O TRASLADO DE MATERIAL VEGETAL	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4316	PERMISOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4317	PG-PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS-PGIRS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4318	PM-PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4319	RP-RESIDUOS PELIGROSOS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4320	RS-RESIDUOS SÓLIDOS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4321	RS-RESIDUOS SÓLIDOS ESCOMBRERAS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4322	RT-RESIDUOS NIVELACIONES DE TIERRA	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4323	RH-RESIDUOS SÓLIDOS HOSPITALARIOS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4324	RI-RESIDUOS SÓLIDOS INDUSTRIALES	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4325	SV-PLANES DE SEGUIMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4326	TH-PLAN DE CONTINGENCIA PARA EL TRASPORTE DE HIDROCARBUROS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4327	VD-VERTIMIENTOS DOMÉSTICOS	1	20			Х	Х	
SEYCA	10	4328	VE-VERTIMIENTOS INDUSTRIALES	1	20			Х	Х	

			CORPORACIÓN AUTONOMA	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB								
	DMB		ELABORÓ:		REVISÓ:						PROBÓ:	
			GRUPO PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		REPRESENTANTE DIRECCIÓN			I SIGC DIRECTOR(A) GE			RECTOR(A) GENERAL	
CÓDIGO: A-GD-FO13	VEF 3	RSIÓN:		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								
Fech	na de Actua	lización:	08 de Junio de 2017									
Oficina Product	tora:		CDMB									
CODIGO:					RETENCION (Años)			DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO	
UA	OFICINA	SERIE	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTA	I A	_	ARCHIVO CENTRAL	СТ	s	D	E		
CONVENCION CT: Conserva	_											
S: Selección D: Digitaliza					Nombre:			Yady Ardila Grandas				

Secretaria General CDMB

Aprobado por el Comité de Desarrollo Administrativo CDMB Acta No.001 del 31 de mayo de 2017

E: Eliminación