

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDBM		
	ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	APROBÓ: DIRECTOR GENERAL
CODIGO: E-GE-DE10	VERSIÓN: 1	INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN	



INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN 2016 - 2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE" VIGENCIA 2018

CUADRO CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	27/07/2018	CREACIÓN DEL FORMATO
2	31/07/2018	INTEGRACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "UNIDOS POR EL AMBIENTE VIGENCIA 2018, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
		EQUIPO LÍDER SIGC	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	DIRECTOR GENERAL
CODIGO:	VERSIÓN:	INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN		
E-GE-DE10	1			

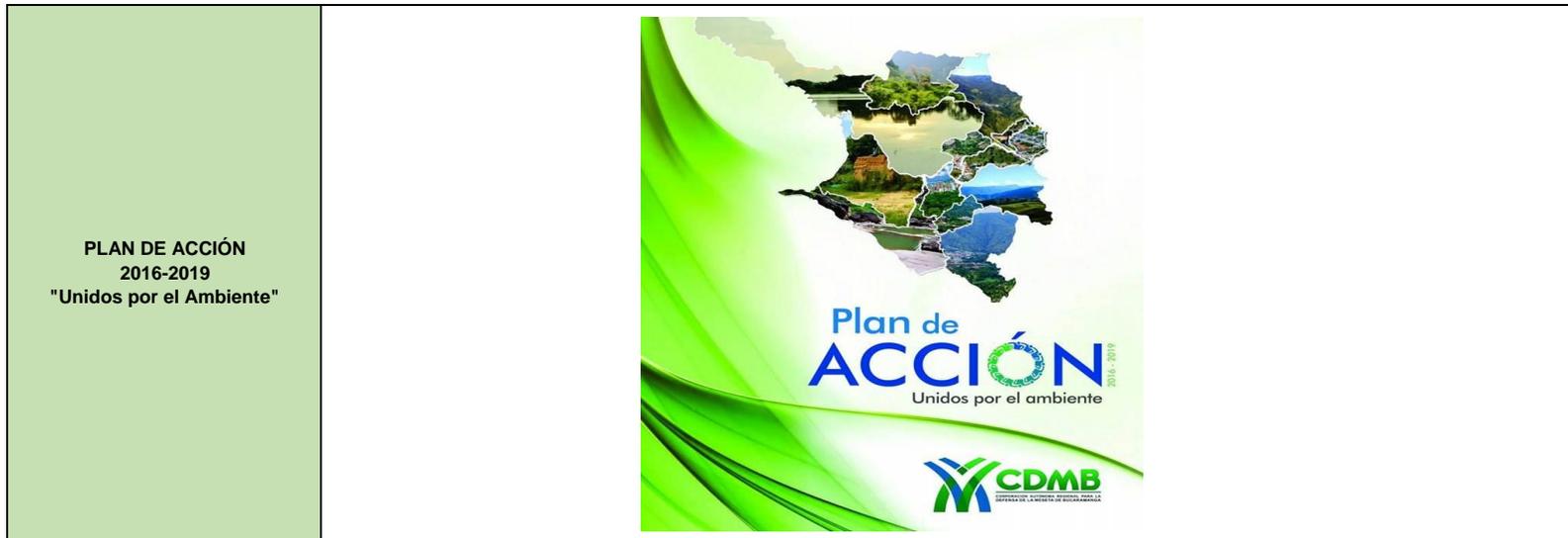
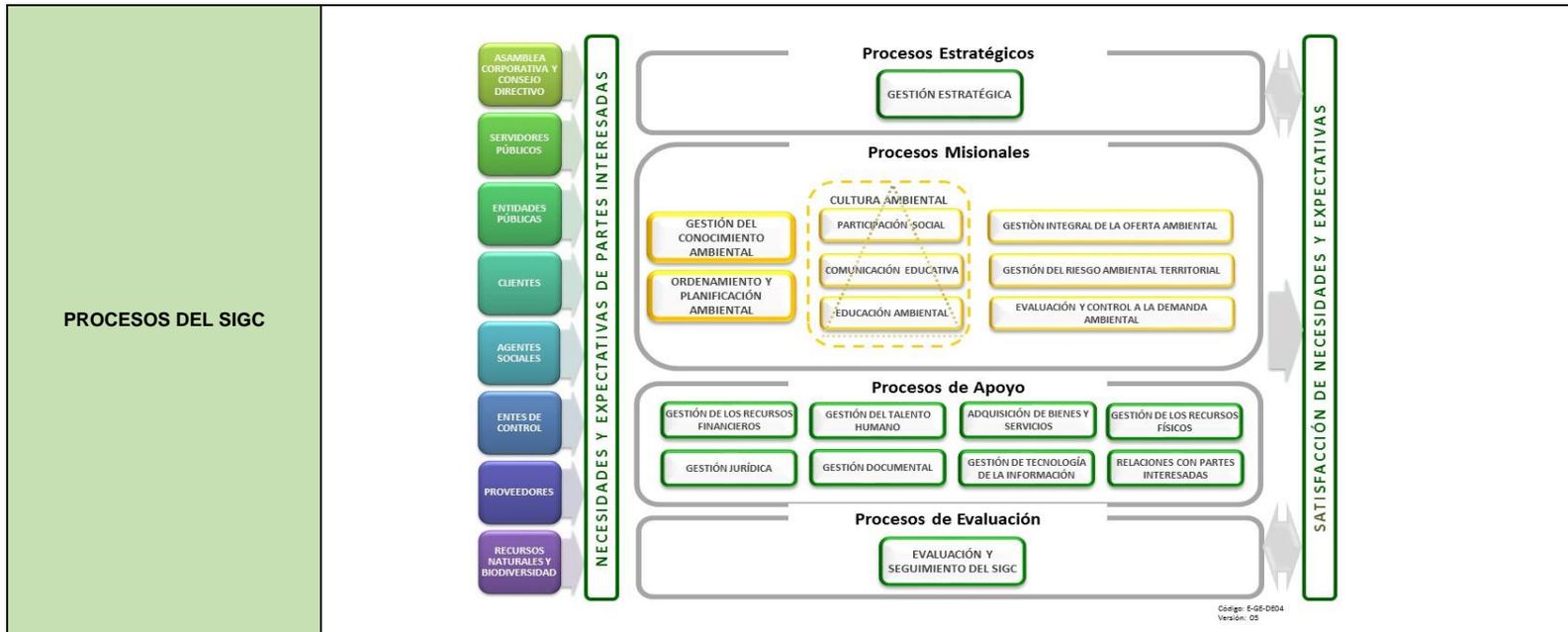
PLATAFORMA ESTRATÉGICA DE LA CDMB

PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES	<p>VALORES CORPORATIVOS BÁSICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso: Asumimos los compromisos adquiridos, desarrollando un alto grado de pertenencia en la realización de las actividades diarias. - Confianza: Le brindamos a nuestros clientes internos y externos la confianza necesaria para el cumplimiento de los objetivos, con los recursos y el tiempo previstos. - Conocimiento: Día a día adquirimos nuevos conocimientos a nivel personal, social y laboral que nos permiten actualizarnos y ser competentes, basándonos en los principios fundamentales del aprendizaje asertivo. - Cordialidad: Desarrollamos nuestras labores con cortesía, placer y una actitud positiva de servicio, logrando la satisfacción de nuestros clientes internos y externos. - Responsabilidad: Somos una entidad que asume las responsabilidades adquiridas promoviendo el mejoramiento de los procesos que se generan en el ámbito individual, colectivo y Corporativo.
---	---

MISIÓN INSTITUCIONAL:	La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga . CDMB, es un ente corporativo de carácter público, creada por ley, encargada de la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de ambiente, recursos naturales renovables y cambio climático, aplicando las disposiciones legales vigentes sobre su disposición, administración, manejo y aprovechamiento.
------------------------------	---

VISIÓN INSTITUCIONAL:	En el año 2031, la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga - CDMB, será una entidad de referencia por su gestión ambiental eficiente y eficaz en su jurisdicción, contribuyendo a la protección de la vida de hoy y garantizando la del mañana.
------------------------------	---

POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL - SIGC	<p>La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga . CDMB, como Autoridad Ambiental en cumplimiento de la normatividad legal vigente, desarrolla y ejecuta políticas, planes, programas y proyectos, generando conocimiento y cultura ambiental que posibilita la administración y conservación del capital natural, uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables y el ambiente, así como el mejoramiento de la calidad de vida en su jurisdicción.</p> <p>Para ello contamos con un equipo humano competente comprometido a satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés bajo principios de transparencia, eficacia y eficiencia, logrando el buen funcionamiento de los recursos públicos y mejorando continuamente el sistema integrado de gestión.</p> <p>Desarrollamos procesos enfocados a la prevención de la contaminación y la disminución de los impactos ambientales generados por nuestras actividades misionales, de igual manera trabajamos en la prevención de enfermedades de origen laboral, incidentes y accidentes de trabajo de todos sus servidores públicos y visitantes, mediante la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento de las condiciones, el ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.</p> <p>Esta política será publicada, divulgada y actualizada cada vez que la organización lo considere pertinente. De igual manera estará disponible a todas las partes interesadas.</p>
---	--

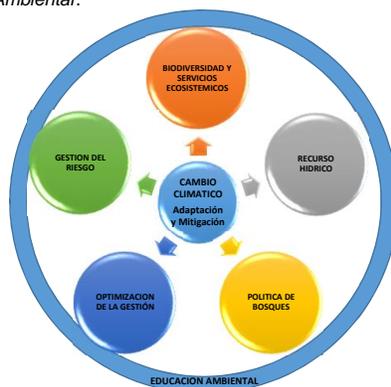


		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
CODIGO:		EQUIPO LÍDER SIGC		REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
E-GE-DE10		VERSION:		DIRECTOR GENERAL
INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN				

PRESENTACIÓN PLAN ACCIÓN INSTITUCIONAL 2016- 2019

Después de 52 años de historia exitosa de la CDMB, primero para combatir la erosión en la escarpa occidental de la meseta de Bucaramanga, después para alcanzar el saneamiento ambiental en el Área Metropolitana de Bucaramanga y en la actualidad como Autoridad Ambiental Regional en los trece (13) municipios del área de jurisdicción, es decir: *Vetas, California, Suratá, Matanza, Charta, Tona, Lebrija, Girón, Piedecuesta, Floridablanca, Bucaramanga, El Playón y Rionegro.*

La Corporación estructuró el **Plan de Acción Cuatrienal 2016-2019 "Unidos por el Ambiente"**, en donde se determinaron seis (6) líneas estratégicas a fortalecer: *Recurso Hídrico, Gestión del Riesgo, Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, Optimización de la Gestión Institucional, y Educación y Comunicación Ambiental.*



1. LÍNEA ESTRATÉGICA RECURSO HÍDRICO.

Contar con excelente calidad y cantidad de agua es esencial para la calidad de vida de los colombianos. Sin embargo, persisten en el país problemas de contaminación tanto en las áreas urbanas como en las cuencas. El restablecimiento de la calidad y de la cantidad del recurso hídrico requiere de acciones, inversiones y del fortalecimiento de las capacidades de las autoridades ambientales y de los entes territoriales para disminuir los conflictos sociales, efectos en la salud y costos para la economía, generados por esta problemática.

Conservar el capital natural del país, restaurar la calidad ambiental y reducir la vulnerabilidad del territorio al cambio climático, requiere de un efectivo ordenamiento ambiental del territorio.

2. LÍNEA ESTRATÉGICA GESTIÓN DEL RIESGO.

Uno de los mayores retos del país es reducir la vulnerabilidad a los desastres y a los riesgos por el cambio climático, fortaleciendo las capacidades regionales para consolidar territorios adaptados y bajos en carbono. Así mismo, se debe consolidar un marco de política de cambio climático buscando su integración con la planificación ambiental, territorial y sectorial; consolidar instrumentos normativos y de política de cambio climático que orienten al país en las acciones de corto, mediano y largo plazo para reducir las emisiones de GEI y facilitar la adaptación al cambio climático.

3. LÍNEA ESTRATÉGICA DE BOSQUES.

En concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, la actuación en esta línea estratégica propenderá por disminuir la tasa de deforestación anual en la región, con el fin de reducir la pérdida de biodiversidad y permitir que los bosques actúen como secuestros de carbono y proveedores de otros servicios ecosistémicos. Las estrategias de reducción de deforestación se basarán en la potencialización de actividades productivas bajas en deforestación y el mejoramiento de los medios de vida local, buscando convergencia entre el bienestar social, económico y ambiental.

4. LÍNEA ESTRATÉGICA BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS.

La biodiversidad y sus servicios ecosistémicos proveen beneficios que son la base del desarrollo de las actividades económicas y sociales del país y para la adaptación al cambio climático. Para mantener la capacidad de los ecosistemas de proveer dichos beneficios es necesario conservarlos, restaurarlos y reducir su degradación, acciones que parten de un ordenamiento integral del territorio donde los actores hacen uso adecuado del mismo, reduciendo los conflictos y promoviendo la sostenibilidad. Mantener el flujo de servicios ecosistémicos también requiere del impulso de negocios que promuevan el uso adecuado de la biodiversidad, obteniendo como resultado una mejora en la calidad de los recursos naturales.

5. LÍNEA ESTRATÉGICA OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN.

Articulada a la estrategia transversal del Buen gobierno del PND, que busca fortalecer la gobernabilidad de las instituciones del SINA, con el fin de asegurar la efectividad en el ejercicio de la autoridad ambiental a nivel nacional y local, y mejorar la gestión ambiental en el país. Así mismo, fortalecer las condiciones para el proceso de construcción de paz y garantizar su sostenibilidad para permitir al país y a sus ciudadanos alcanzar su pleno potencial como nación.

6. LÍNEA TRANSVERSAL ESTRATÉGICA DE EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN AMBIENTAL.

Comprende las estrategias que señala la Política Nacional de Educación Ambiental, las cuales reúnen elementos conceptuales y metodológicos básicos, permitiendo de esta forma, orientar las acciones que en materia educativo ambiental se adelanten en la jurisdicción de

la CDMB, tanto a nivel de la Educación Formal, como la Educación para el Trabajo y el Desarrollo humano, buscando el fortalecimiento de los procesos participativos, la instalación de las capacidades técnicas y la consolidación de la Institucionalización y de la proyección de la Educación Ambiental, hacia horizontes de construcción de una cultura ética y responsable en el manejo sostenible del ambiente.

De las líneas estratégicas se desprenden seis (6) programas y quince (15) proyectos, que contienen acciones y metas que abarcan a toda la población y con especial énfasis en los sectores productivos para que adopten prácticas de generación de valor agregado que conduzcan a que el crecimiento sea sostenible económica, social y ambientalmente.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDBM

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN APROBÓ: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10 VERSIÓN: 1

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR

Componente		Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor	
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1	Elaborar el respectivo plan operativo anual del proceso.	1	Gestión Documental	Coordinador de Gestión Documental	01/01/2018	28/02/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 35,987,132
			2	Actualizar los documentos archivísticos aprobados en las vigencias 2016 y 2017.	3		Integrantes Equipo de Gestión Documental.	01/01/2018	30/11/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 70,461,396
			3	Realizar el inventario documental del acervo documental de los expedientes existentes en el archivo central e histórico.	1		Integrantes Equipo de Gestión Documental.	01/04/2018	31/10/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 278,519,848
			4	Definir la ubicación del espacio para el archivo central. Alternativa Continuidad del comodato o Adecuación sitio propio de la CDBM.	1		Secretaría General	01/05/2018	30/08/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			5	Elaboración del cronograma de transferencias documentales al archivo central.	1		Integrantes Equipo de Gestión Documental.	01/01/2018	30/05/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 9,681,333
			6	Elaboración del cronograma anual de visitas de inspección y seguimiento a los archivos de gestión.	1		Integrantes Equipo de Gestión Documental.	01/01/2018	30/05/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 9,681,333
			7	Elaborar el proceso de digitalización documental con fines archivística.	1		Integrantes Equipo de Gestión Documental.	01/01/2018	30/11/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 96,176,158

PLAN ANUAL DE VACANTES

Componente		Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor	
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1	Identificación de perfiles requeridos para el cumplimiento de las funciones de la CDBM	1	Gestión del Talento Humano	Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/10/2018	30/10/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2	Establecer diagnóstico de necesidades de creación de cargos para la CDBM	1 documento justificación técnica		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/09/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.

PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Componente		Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG						Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor	
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1	Realizar la provisión de los empleos en situación administrativa de vacancia definitiva de conformidad a las listas de elegibles de la convocatoria No. 435 e 2016	44	Gestión del Talento Humano	Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/09/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2	Realizar la caracterización del personal de planta, identificando los perfiles y verificando requisitos para el cubrimiento de vacantes.	1		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/09/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO											
Componente			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor	
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1	Actualización de hojas de vida de empleados públicos en el SIGEP	1	Gestión del Talento Humano	Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2	Realizar acompañamiento y seguimiento al proceso de Evaluación al Desempeño Laboral empleados CRA y LNR	1		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			3	Realización de proceso de EDL empleados nombrados en periodo de prueba según lista de elegibles de la CNSC	1		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN											
Componente			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor	
TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2016-2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE"	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO. POLÍTICA DE INTEGRIDAD	1	Ciclo de formación del Servidor Público	80% participación	Gestión del Talento Humano	Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/09/2018	15/10/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2	Ciclo de formación en competencias del saber como autoridad ambiental	80% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/11/2018	30/11/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			3	Ciclo de formación en competencias del hacer del Servidor Público	80% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/12/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES											
Componente			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor	
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO. POLÍTICA DE INTEGRIDAD	1	Espacio para la integración familiar	70% participación	Gestión del Talento Humano	Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/06/2018	01/06/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2	Programa de Apoyo a la educación Formal	80% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/08/2018	15/12/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 57,040,000
			3	Estimular el acceso y el disfrute a la vivienda	25% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			4	Celebración día de la familia CDMB	80% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/09/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 15,000,000
			5	Actividades Pre pensionados	80% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			6	Actividades bono turismo o salud	85% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 174,000,000
			7	Actividades deportivas - Torneo de deportes autóctonos	70% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/09/2018	30/10/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 6,000,000
			8	Día del servidor público	100% participación		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/09/2018	30/09/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 26,000,000
			9	festival cultural "Unidos por el Ambiente y cumpleaños de la CDMB	3 eventos		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/10/2018	30/10/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 10,000,000
			10	Celebración día de halloween, actividad con el núcleo familiar	100 familias participantes		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/10/2018	30/10/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 6,000,000
			11	Ciclo de cultura organizacional enfocada al mejoramiento del clima organizacional	5 eventos		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/11/2018	30/11/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 2,000,000
			12	Evaluación a la gestión institucional	1 evento		Coordinador de Gestión de Talento Humano	01/12/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.

PLAN DE DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Componente		Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
	Dimensión del MIPG	Políticas					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor	
OPTIMIZACION DE LA GESTIÓN	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1.	Evaluación inicial SGSST	100%	Gestión del Talento Humano	Coord Gestión de Talento Humano	01/06/2018	30/06/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2.	Elaborar el Plan Operativo Anual SGSST	100%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	28/02/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			3.	Exámenes	100%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 6,040,500
			3.1	Exámenes Ocupacionales	90%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 3,096,500
			3.2	Exámenes de ingreso y egreso	100%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 640,000
			3.3	Exámenes periódicos	90%		Coord Gestión de Talento Humano	08/05/2018	30/08/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 2,304,000
			4.	Capacitación	80%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	ARL SURA
			4.1	Capacitación en prevención y promoción	80%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	ARL SURA
			4.2	Capacitación en Emergencia	90%		Coord Gestión de Talento Humano	01/10/2018	30/10/2018	FUNCIONAMIENTO	ARL SURA
			5.	Simulacro	100%		Coord Gestión de Talento Humano	01/04/2018	30/06/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			5.1	Simulacro Ambiental	100%		Coord Gestión de Talento Humano	01/10/2018	30/10/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			5.1	Simulacro Nacional	100%		Coord Gestión de Talento Humano	01/10/2018	30/10/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
		POLÍTICA DE INTEGRIDAD.	6.	Entrega Elementos de Protección Personal	100%		Coord Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/09/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 35,000,000
			7.	Semana de la salud vinculada en el plan anual de SGSST	80% participación		Coord Gestión de Talento Humano	01/08/2018	30/08/2018	FUNCIONAMIENTO	\$ 8,000,000
			8.	Inspecciones	100%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			8.1	Inspecciones locativas	90%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			8.2	Inspección a vehículos.	100%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			9.	Plan Estratégico de Seguridad Vial	100%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			9.1	Auditoría PESV	100%		Coord Gestión de Talento Humano	01/11/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			10.	Accidentes de Trabajo	100%		Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
10.1	investigación Accidentes de Trabajo	100%	Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.				
10.2	Socialización lecciones aprendidas	100%	Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.				
11.	Comité Convivencia laboral	100%	Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.				
12.	Comité COPASST	100%	Coord Gestión de Talento Humano	02/01/2018	30/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.				

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO											
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.											
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
							Inicio	Terminación	Fuente de los Recursos	Valor	
TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2016-2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE"	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1.1	Actualizar la Política de Administración del Riesgo de la CDMB	Política de Administración de riesgos actualizada	TODOS LOS PROCESOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL - SIGC	· Líderes de proceso · Oficina de Direcciónamiento Estratégico	01/01/2018	30/06/2018	Proyecto 12. Actualización y Mejora de la Gestión Institucional	El presupuesto del PAAC 2018 es de \$64,500,000
			1.2	Publicar la Política de Administración del Riesgo de la CDMB	Política de Administración de riesgos publicada		· Oficina de Direcciónamiento Estratégico	01/01/2018	15/07/2018		
			1.3	Incluir la Política de Administración del Riesgo dentro de las jornadas de inducción y reintroducción a los servidores públicos.	Capacitación realizada		· Secretaria General · Coordinación de Gestión del Talento Humano · Equipo Líder SIGC	01/05/2018	31/07/2018		
			2.1	Realizar taller para la identificación, análisis y valoración de los Riesgos por proceso	Capacitación realizada		· Oficina de Direcciónamiento Estratégico	30/04/2018	31/05/2018		
	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN	2.2	Actualizar los Mapas de Riesgos por proceso realizando énfasis en los riesgos de corrupción	Mapas de Riesgos por proceso actualizados.		· Líderes de proceso. · Oficina de Direcciónamiento Estratégico	01/01/2018	15/05/2018		
			3.1	Realizar retroalimentación interna de los Mapas de Riesgos por proceso 2018	Mapa de Riesgos concertados		· Líderes de proceso	15/05/2018	31/05/2018		
			3.2	Publicar los Mapas de Riesgos por proceso	Mapas de Riesgos por proceso publicados.		· Oficina de Direcciónamiento Estratégico	31/05/2018	30/06/2018		
			4.1	Monitorear y revisar los controles y actividades determinados en los Mapas de Riesgos	Reporte de seguimiento.		· Líderes de proceso	01/04/2018 01/08/2018 01/12/2018	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		
			5.1	Realizar el seguimiento a los Mapas de riesgos de corrupción, reportando y publicando el resultado de la revisión en los plazos establecidos por ley.	Resultados de verificación.		· Jefe Oficina de Control Interno	01/04/2018 01/08/2018 01/12/2018	30/04/2018 31/08/2018 31/12/2018		

Componente			Componente 3: Rendición de Cuentas											
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto					
							Inicio	Terminación	Fuente de los Recursos	Valor				
TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2016-2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE"	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1.1	Elaborar el Informe de Gestión vigencia 2017.	Un (1) Informe de Gestión 2017	CULTURA AMBIENTAL	Líderes de Proceso Oficina de Dirección Estratégico	01/01/2018	28/02/2018	Proyecto 12. Actualización y Mejora de la Gestión Institucional	El presupuesto del PAAC 2018 es de \$64,500,000			
			1.2	Publicar el Informe de Gestión vigencia 2017	Un (1) Informe publicado		Oficina de Dirección Estratégico	31/03/2018	31/03/2018					
			1.3	Establecer estrategia para la Rendición de Cuentas	Material de apoyo para la presentación del Informe de Gestión 2017 en la Audiencia Pública (presentación, videos, plegables, entre otros.)		Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Gestores institucionales Profesional Especializado de Comunicaciones	01/01/2018	28/02/2018					
			1.4	Publicar noticias referentes a la gestión institucional 2018 del Plan de Acción 2016-2019 "Unidos por el Ambiente", a través de los diferentes canales de comunicación.	Cinco (5.000) mil Publicaciones		Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Profesional Contratista de GESA	01/01/2018	31/12/2018					
			1.5	Divulgar información de la gestión 2018, a través de la cartelera electrónica ubicada de la Entrada de la CDMB y en la intranet para conocimiento de los servidores y visitantes.	Veinticuatro (24) publicaciones		Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Subdirector Administrativo y Financiero	01/01/2018	31/12/2018					
			GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	POLÍTICA DE DEFENSA JURÍDICA	POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS		2.1	Activar foro virtual en la página web	Respuestas recibidas			Profesional Oficina de Atención al Ciudadano Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos	01/03/2018	15/03/2018
							2.2	Generar espacios de participación ciudadana en la Rendición de Cuentas	Eventos realizados			Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental	01/01/2018	15/03/2018
							2.3	Realizar Audiencia pública de Rendición de cuentas vigencia 2017	Audiencia Pública de Rendición de cuentas Vigencia 2017			Director General Secretaría General Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones	01/04/2018	30/04/2018
							2.4	Aplicar y publicar en página web la Evaluación de la Rendición de Cuentas.	Evaluación de la Rendición de Cuentas publicada en la página web			Jefe Oficina de Control Interno Profesional Especializado de Comunicaciones	30/04/2018	30/04/2018
			EVALUACIÓN DE RESULTADOS	POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO	POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA		3.1	Formular y ejecutar el Plan de Capacitación e Incentivos vigencia 2018	- Plan de Incentivos (Mejor empleado por niveles)			Secretaría General Coordinador Gestión del Talento Humano	01/01/2018	31/12/2018
	3.2	Fortalecer la participación ciudadana por medio de los canales comunicación de la Entidad				Campañas emitidas	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones	01/01/2018	31/12/2018					
	4.1	Elaborar el Informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas.				Informe de Evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Gestores Institucionales Profesional Especializado de Comunicaciones	15/06/2018	30/06/2018					
	4.2	Formular Acciones de mejora en el proceso de rendición de cuentas de la Entidad.				Plan de mejoramiento de la estrategia de Rendición de cuentas	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental	30/04/2018	31/12/2018					
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO	CONTROL INTERNO											

Componente			Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano								
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
							Inicio	Terminación	Fuente de los Recursos	Valor	
TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2016-2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE"	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA	1.1	Fortalecer y visibilizar la Oficina de Atención al Ciudadano de la CDBM	Oficina de Atención al Ciudadano con personal y herramientas adecuadas para su funcionamiento	RELACIÓN CON PARTES INTERESADAS CULTURA AMBIENTAL GESTIÓN ESTRATÉGICA EVALUACIÓN Y CONTROL A LA DEMANDA AMBIENTAL	· Dirección General · Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental · Profesional Oficina Atención Al Ciudadano	30/06/2018	31/12/2018	Proyecto 12. Actualización y Mejora de la Gestión Institucional	El presupuesto del PAAC 2018 es de \$64,500,000
			1.2	Actualizar y publicar la caracterización de usuarios	Un (1) documentos de caracterización actualizado y publicado en medios virtuales		· Líderes de Proceso · Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental · Jefe Oficina de Direcciónamiento	30/06/2018	31/12/2018		
			1.3	Implementación de la política diferencial de atención al Ciudadano	Política diferencial de atención al ciudadano implementada		· Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental · Profesional Oficina Atención Al Ciudadano	30/06/2018	31/12/2018		
			2.1	Implementar el Aplicativo Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL del ANLA	Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL del ANLA funcionando		· Director General · Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/01/2018	31/12/2018		
			2.2	Definir los trámites que la CDBM iniciará a implementar en el Aplicativo Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL del ANLA.	Trámites definidos a implementar en Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL del ANLA		· Subdirector de Evaluación y Control a la Demanda Ambiental	01/01/2018	31/05/2018		
			2.3	Contratar el Desarrollo de los webservices requeridos para el cargue de la información desde y hacia el Aplicativo Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL del ANLA.	Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL del ANLA en funcionamiento		· Director General · Jefe Oficina de Direcciónamiento Estratégico · Subdirector Administrativo y Financiero	30/06/2018	31/12/2018		
			2.4	Fortalecer el uso de los canales de comunicación virtual (Chat y redes sociales)	Reporte de solicitudes realizadas por este medio		· Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental · Profesional Especializado de Comunicaciones	30/06/2018	31/12/2018		
			2.5	Fortalecer los mecanismos virtuales de PQRS (Petición, Quejas, Sugerencias, Reclamos o Denuncias).	PQRSD actualizado		· Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental · Profesional Especializado de Comunicaciones	30/06/2018	31/12/2018		
			3.1	Capacitar al Funcionario encargado de la administración y gestión de la ventanilla única de trámites ambientales (VITAL) y del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Funcionario capacitado para la atención de la ventanilla única de trámites ambientales (VITAL) y del SUIT.		· Secretaria General · Coordinador Gestión del Talento Humano	30/03/2018	31/12/2018		
			3.2	Incorporar dentro del Plan Institucional de Capacitación- PIC 2018, temas relacionados con la capacitación y sensibilización en la Atención al ciudadano y demás partes interesadas.	Personal capacitado en Atención al Ciudadano		· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano	30/06/2018	31/12/2018		
			3.3	Realizar estrategias de sensibilización para el mejoramiento de la atención al ciudadano y demás partes interesadas	Estrategia realizada		· Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Gestores Institucionales y Equipo Líder SIGC · Profesional Especializado de Comunicaciones	30/06/2018	31/12/2018		
			3.4	Publicar el Reglamento Interno de Trabajo de la CDBM	Reglamento Interno de Trabajo de la CDBM publicado		· Secretaria General · Coordinador Gestión del Talento Humano	30/06/2018	31/12/2018		
			4.1	Actualizar el Manual del Servicio al Ciudadano de la CDBM.	Un (1) Manual de Servicio al Ciudadano actualizado		· Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental · Profesional Especializado de Comunicaciones · Profesional Oficina Atención Al Ciudadano	30/06/2018	31/12/2018		
4.2	Publicar en medios virtuales y físicos la Carta de Trato digno al Usuario dispuesta por la CDBM.	Un (1) documento carta de trato digno publicado en medio físico y virtual	· Jefe Oficina de Gestión Social · Profesional Especializado de Atención al Ciudadano	30/06/2018	31/12/2018						

		4.3	Aprobar la Política Editorial y de Actualización de la Página web.	Política aprobada, publicada	Director General Comité Institucional de Gestión y Desempeño Profesional Especializado de Comunicaciones Equipo Líder SIGC	30/06/2018	31/03/2018
		4.4	Implementar la Política Editorial y de Actualización la Página web.	Política implementada	Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos	30/06/2018	31/12/2018
		5.1	Actualizar el Manual del Servicio al Ciudadano de la CDMB.	Un (1) Manual de Servicio al Ciudadano actualizado	Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Profesional Oficina Atención Al Ciudadano	01/01/2018	31/12/2018
		5.2	Publicar en medios virtuales y físicos la Carta de Trato digno al Usuario dispuesta por la CDMB.	Un (1) documento carta de trato digno publicado en medio físico y virtual	Jefe Oficina de Gestión Social Profesional Especializado de Atención al Ciudadano	30/06/2018	31/12/2018
		5.3	Aprobar la Política Editorial y de Actualización de la Página web.	Política aprobada, publicada	Director General Comité Institucional de Gestión y Desempeño Profesional Especializado de Comunicaciones Equipo Líder SIGC	30/06/2018	31/03/2018
		5.4	Implementar la Política Editorial y de Actualización la Página web.	Política implementada	Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos	30/06/2018	31/12/2018
		5.5	Actualizar y socializar el Manual de Correspondencia con el fin de incorporar la trazabilidad de los radicados identificados como Anónimo.	Manual de Correspondencia actualizado y socializado	Secretaría General Coordinador Gestión Documental Oficina de Direccionamiento Estratégico	30/06/2018	31/12/2018
		5.6	Implementar en la página web la consulta por año y mes referente a los radicados de respuesta de salida con destinatario Anónimo.	Consulta respuestas de salida identificadas como Anónimas en la página web	Jefe Oficina de Gestión Social Secretaría General Coordinador Gestión Documental	30/06/2018	31/12/2018

Componente			Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información								
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
							Inicio	Terminación	Fuente de los Recursos	Valor	
TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2016-2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE"	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN	1.1	Mantener actualizada la información mínima a publicar por cada proceso o dependencia.	Información actualizada	GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN CULTURA AMBIENTAL GESTIÓN ESTRATÉGICA	<ul style="list-style-type: none"> Secretaría General Jefe Direcciónamiento Estratégico Jefe Oficina Control Interno Jefe Oficina Contratación Jefe Oficina Gestión Social Ambiental Coord. Gestión del Talento Humano Coord. Presupuesto y Contabilidad Profesional Especializado de Comunicaciones 	01/03/2018	30/03/2018	Proyecto 12. Actualización y Mejora de la Gestión Institucional	El presupuesto del PAAC 2018 es de \$64,500,000
			1.2	Gestionar y acompañar la publicación de datos abiertos de la entidad en el portal de datos abiertos del Estado colombiano	Datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos durante la vigencia		<ul style="list-style-type: none"> Comité Institucional de Gestión y Desempeño Líderes de Proceso Oficina de Direcciónamiento Estratégico 	01/01/2018	31/12/2018		
			1.3	Actualizar los trámites en el SUIT.	Trámites actualizados en el SUIT		<ul style="list-style-type: none"> Subdirectora de Evaluación y Control a la Demanda Ambiental 	01/01/2018	31/12/2018		
			1.4	Hacer seguimiento a la actualización de las hojas de vida en SIGEP tanto para funcionarios como para contratistas.	Cuatro (4) Seguimientos realizados		<ul style="list-style-type: none"> Secretaría General Jefe oficina de Contratación Profesional Universitario de Gestión de Talento Humano 	01/01/2018	31/12/2018		
			2.1	Actualizar el acto administrativo por el cual se fijan las cuantías a cobrar por tarifas de costos y gastos por la venta de bienes y servicios para la vigencia 2018 de la CDMB, donde se determina el costo para la reproducción de la información solicitada por la ciudadanía.	Acto administrativo		<ul style="list-style-type: none"> Director General Secretaría General Subdirector Administrativo y Financiero Líderes de Proceso 	01/01/2018	28/02/2018		
			2.2	Actualizar y socializar el acto administrativo por el cual se adopta la política de gestión para el manejo de los activos de información de la CDMB.	Acto administrativo		<ul style="list-style-type: none"> Director General Secretaría General Comité Institucional de Gestión y Desempeño 	01/01/2018	31/12/2018		
			3.1	Actualizar los instrumentos de apoyo a la Gestión de la información de la Entidad (Activos de información, Esquemas de publicación, registros de información clasificada y reservada).	Instrumentos actualizados		<ul style="list-style-type: none"> Jefe Oficina de Direcciónamiento Estratégico Comité Institucional de Gestión y Desempeño Líderes de Proceso 	01/01/2018	31/12/2018		
			3.2	Adopción de estos instrumentos en el SIGC	Instrumentos adoptados		<ul style="list-style-type: none"> Jefe Oficina de Direcciónamiento Estratégico Comité Institucional de Gestión y Desempeño 	01/01/2018	31/12/2018		
			4.1	Fortalecer la accesibilidad y usabilidad de la página web	Página web actualizada		<ul style="list-style-type: none"> Jefe Oficina de Direcciónamiento Estratégico Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos Profesional Especializado de Tecnología de la Información 	01/01/2018	30/06/2018		
			4.2	Socializar las mejoras realizadas a las partes interesadas	Eventos realizados		<ul style="list-style-type: none"> Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos 	01/01/2018	31/12/2018		
			5.1	Elaborar y publicar el Informe de solicitudes de acceso de información	Informe de solicitudes de acceso a la información.		<ul style="list-style-type: none"> Profesional Oficina Atención Al Ciudadano Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos 	01/03/2018 01/06/2018 01/09/2018 01/12/2018	30/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018		
			5.2	Seguimiento a la gestión de la información	Informe de cumplimiento a la gestión.		<ul style="list-style-type: none"> Jefe Oficina Gestión Social Ambiental Jefe Oficina de Control Interno 	01/03/2018 01/06/2018 01/09/2018 01/12/2018	30/03/2018 30/06/2018 30/09/2018 31/12/2018		

Componente			Componente 6: Otras Iniciativas								
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
							Inicio	Terminación	Fuente de los Recursos	Valor	
OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE INTEGRIDAD POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO	1	Establecer e implementar estrategia para continuar fortaleciendo el Comportamiento Ético en los servidores públicos de la CDMB.	Estrategia implementada	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano	01/01/2018	31/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2	Fortalecer la Inducción y Reinducción de los Servidores Públicos en temas relacionados con conflictos de intereses.	Servidores públicos capacitados en el tema de conflicto de intereses		· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano	01/04/2018	31/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			3	Solicitar al Comité de Convivencia laboral y al Funcionario responsable del Control Interno Disciplinario, la relación de los temas con mayor incidencia de conflictos laborales y faltas disciplinarias cometidas.	Temas a fortalecer en los servidores públicos		· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano	30/06/2018	31/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			4	Realizar estrategia que permita mejorar y fortalecer la Convivencia laboral en la CDMB.	Estrategia de Convivencia laboral ejecutada.		· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano	30/06/2018	31/12/2018	FUNCIONAMIENTO	N.A.
PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETI											
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas	Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto		
							Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor	
TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2016-2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE"	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	GOBIERNO DIGITAL	1	Definir las estrategias de gobierno de TI, sistemas de información, servicios tecnológicos y su uso y apropiación.	Documento Plan de Diseño, implementación y evolución de la Arquitectura TI de la CDMB.	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Dirección de Estrategia Institucional	01/01/2108	31/12/2018	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y SECTORIALES	\$ 350,000,000
		GOBIERNO DIGITAL	2	Definir el diseño de los servicios de información, la gestión del ciclo de dato, el análisis de información y el análisis para el uso estratégico de la misma.	Porcentaje de procesos institucionales optimizados con soluciones de TI en un 70%	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Dirección de Estrategia Institucional	01/01/2108	31/12/2018	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y SECTORIALES	\$ 120,000,000
		GOBIERNO DIGITAL	3	Planear y diseñar la arquitectura, el ciclo de vida, las aplicaciones, los soportes y la gestión de los sistemas de información para que se conviertan en fuente de datos útiles para soportar la oportuna toma de decisiones y gestión corporativa.	2 Módulos del Sistema de Información Corporativo optimizados	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Dirección de Estrategia Institucional	01/01/2108	31/12/2018	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y SECTORIALES	\$ 45,000,000
		GOBIERNO DIGITAL	4	Gestionar la infraestructura tecnológica en cuanto a su actualización, capacidad de procesamiento, disponibilidad y operación permanente	Actualización y optimización de capacidades de servicios tecnológicos n un 60%	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Dirección de Estrategia Institucional	01/01/2108	31/12/2018	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y SECTORIALES	\$ 250,000,000
		GOBIERNO DIGITAL	5	Ajustar y desarrollar el plan de trabajo para el cumplimiento de las actividades que permitan el cumplimiento al cronograma definido por la estrategia de Gobierno Digital.	Cumplimiento de un 80% de actividades estrategia de Gobierno Digital	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Dirección de Estrategia Institucional	01/01/2108	31/12/2018	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y SECTORIALES	\$ 28,000,000

PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN										
Componente			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto	
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor
TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2016-2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE"	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	SEGURIDAD DIGITAL	1 Actualizar y ejecutar el Plan de continuidad de los servicios de TI de la CDMB.	Documento con el Plan de continuidad de servicios de TI en ejecución y actualizado	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional	01/01/2108	31/12/2018	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y SECTORIALES	\$ 60,000,000
PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN										
Componente			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		Presupuesto	
Línea Estratégica del Plan de Acción 2016-2019	Dimensión del MIPG	Políticas					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	Fuente de los Recursos	Valor
TODAS LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE ACCIÓN 2016-2019 "UNIDOS POR EL AMBIENTE"	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	SEGURIDAD DIGITAL	1 Definir y desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad de la información en la CDMB.	Documento del Sistema de Gestión de Seguridad desarrollado de acuerdo a la necesidad de la entidad	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direcciónamiento Estratégico Institucional	01/01/2108	31/12/2018	GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y SECTORIALES	\$ 45,000,000