

FORMATO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB
 Vigencia: 2019
 Fecha de corte: 30/04/2019
 Fecha de publicación: 10/05/2019
 Componente 1: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano
 Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Seguimiento 1 OCI								
Componente		Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones
Subcomponente / proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Actualizar la Política de Administración del Riesgo de la CDMB	Política de Administración de riesgos actualizada	Líderes de proceso Oficina de Direcciónamiento Estratégico	30/06/2019			Esta actividad esta programada para el mes junio del 2019
	1.2	Publicar la Política de Administración del Riesgo de la CDMB	Política de Administración de riesgos publicada	Oficina de Direcciónamiento Estratégico	30/06/2019			Esta actividad esta programada para el mes junio del 2019
	1.3	Socializar la Política de Administración del Riesgo dentro de las jornadas de inducción y reinducción a los servidores públicos	Capacitación realizada	Secretaria General Coordinación de Gestión del Talento Humano Equipo Líder SIGC	Por evento			Esta actividad esta pendiente de ejecutar
Subcomponente / proceso 2 Actualización y Construcción del Mapa de Riesgos.	2.1	Actualizar los riesgos clasificados como riesgos de corrupción en todos los procesos de la Entidad	Matriz de Riesgos de corrupción (Anexo 1 Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano) por proceso actualizados	Líderes de proceso Oficina de Direcciónamiento Estratégico	30/01/2019	SI	100%	Se evidencia la publicación del plan y matriz de riesgos de corrupción en la página web de la entidad:
	2.2	Actualizar la FODA de la CDMB, actualizar las FODAS por proceso y realizar la identificación, análisis y valoración de los Riesgos por proceso	Actualización FODA CDMB, FODA por procesos y Mapas de riesgos por proceso	Líderes de proceso Oficina de Direcciónamiento Estratégico	30/05/2019			Esta actividad esta programada para el mes mayo del 2019
Subcomponente / proceso 3 Consulta y divulgación.	3.1	Socializar los Mapas de Riesgos por proceso en Comités primarios.	Mapa de Riesgos por procesos socializados	Líderes de proceso	15/06/2019			Esta actividad esta programada para el mes junio del 2019
	3.2	Publicar los Mapas de Riesgos por proceso	Mapas de Riesgos por proceso publicados.	Oficina de Direcciónamiento Estratégico	30/06/2019			Esta actividad esta programada para el mes junio del 2019

FORMATO SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB

Vigencia: 2019

Fecha de corte: 30/04/2019

Fecha de publicación: 10/05/2019

Componente 1: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano

Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Seguimiento 1 OCI								
Componente		Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones
Subcomponente/ proceso 4 Monitoreo y revisión	4.1	Monitorear y revisar los controles y actividades determinados en los Mapas de Riesgos	Reporte de seguimiento.	Líderes de proceso Oficina de Control Interno	30/04/2019 31/08/2019 30/12/2019	SI	33%	Se evidencia seguimiento del mapa de riesgo de corrupción a 30 de Abril del 2019, realizado por control interno y publicado en la página web de la entidad.
Subcomponente / proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar el seguimiento a los Mapas de riesgos de corrupción, reportando y publicando el resultado de la revisión en los plazos establecidos por ley.	Reporte de seguimiento.	Jefe Oficina de Control Interno	30/04/2019 31/08/2019 30/12/2019	SI	33%	Se evidencia seguimiento del plan y mapa de riesgo de corrupción a 30 de Abril del 2019, realizado por control interno y publicado en la página web de la entidad.
PROCESO		RIESGO DE CORRUPCIÓN		ACCIONES DE				
Gestión Estratégica		1		3	Ejecución			
Gestión del Conocimiento Ambiental		1		1	Ejecución			
Ordenamiento y Planificación Ambiental		2		4	Ejecución			
Cultura Ambiental		1		3	Ejecución			
Gestión Integral de la Oferta Ambiental		1		1	Ejecución			
Gestión del Riesgo Ambiental Territorial		2		3	Ejecución			
Evaluación y Control a la Demanda Ambiental		3		6	Ejecución			
Gestión de los Recursos Financieros		3		6	Ejecución			
Gestión Jurídica		2		6	Ejecución			
Gestión del Talento Humano		1		2	Ejecución			
Gestión Documental		1		3	Ejecución			
Adquisición de Bienes y Servicios		3		5	Ejecución			
Gestión de Tecnologías de la Información		1		3	Ejecución			
Gestión de los Recursos Físicos		1		2	Ejecución			
Relaciones con Partes Interesadas		2		4	Ejecución			
Evaluación y Seguimiento del SIGC		1		2	Ejecución			
Total		26		54				

FORMATO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB

FORMATO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Vigencia: 2019

Fecha de corte: 30/04/2019

Fecha de publicación: 10/05/2019

Componente 3: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano

Rendición de cuentas

Seguimiento 1 OCI								
Componente	Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	
Subcomponente 1 /Información de Calidad en lenguaje comprensible	1.1	Elaborar el Informe de Gestión vigencia 2018.	Un (1) Informe de Gestión 2018	Líderes de Proceso Oficina de Direccionamiento Estratégico	28/02/2019	SI	100%	Se evidencia publicación en página web del informe de Gestión de la vigencia del 2018, disponible en el siguiente link: http://www.cdmb.gov.co/web/images/Documentacion/gestion-institucional/Informes-de-gestion/informe%20de%20gestion%202018%2025-02-2019.pdf
	1.2	Publicar el Informe de Gestión vigencia 2018	Un (1) Informe publicado	Oficina de Direccionamiento Estratégico	31/03/2019	SI	100%	Se evidencia la publicación y disponible en el link: http://www.cdmb.gov.co/web/images/Documentacion/gestion-institucional/Informes-de-gestion/informe%20de%20gestion%202018%2025-02-2019.pdf
	1.3	Establecer estrategia para la Rendición de Cuenta	Material de apoyo para la presentación del Informe de Gestión 2018 en la Audiencia Pública (presentación, videos, plegables, entre otros.)	Secretaría General Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Subdirector Administrativo y Financiero Gestores institucionales Profesional Especializado de Comunicaciones	28/02/2019	SI	100%	Existe un reglamento elaborado para la realización de la Audiencia Pública el día 12 de abril de 2019. Se evidencia publicación realizada el día 08 de Marzo de 2019 (Viernes) en el periodo "El Frente" donde se observa la convocatoria de la Audiencia Pública. En la pagina WEB de la Entidad, www.cdmb.gov.co , se creó un link donde se publica la información acerca de la Audiencia de Rendición de Cuentas así como la habilitación de un foro virtual. Existe una encuesta para ser aplicada después de realizarse la Audiencia.
Subcomponente 1 /Información de Calidad en lenguaje comprensible	1.4	Establecer una estrategia de articulación para fortalecer los espacios de dialogo, concertación y decisión, ingredientes fundamentales en los espacios de participación ciudadana.	Conformación Equipo de participación ciudadana de la CDMB	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Líderes de Proceso Profesional Especializado de Atención al Ciudadano	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
	1.5	Publicar noticias referentes a la gestión institucional 2019 del Plan de Acción 2016-2019 "Unidos por el Ambiente", a través de los diferentes canales de comunicación.	Cinco (5.000) mil Publicaciones	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Profesional Contratista de GESA	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019

FORMATO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB
FORMATO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO
 Vigencia: 2019
 Fecha de corte: 30/04/2019
 Fecha de publicación: 10/05/2019
 Componente 3: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano
 Rendición de cuentas

Seguimiento 1 OCI								
Componente	Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	
Subcomponente 1 /Información de Calidad en lenguaje comprensible	1.6	Divulgar información de la gestión 2019, a través de la cartelera electrónica ubicada de la Entrada de la CDMB y en la intranet para conocimiento de los servidores y visitantes	Un video semestral que compile la rendición de cuentas en el marco de los diálogos sociales.	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Subdirector Administrativo y Financiero	30/12/2019		Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019	
	2.1	Activar foro virtual en la página web	Un foro por semestre asociado con la Rendición de Cuentas	Profesional Oficina de Atención al Ciudadano Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos Gestores Institucionales	15/03/2019 30/12/2019	SI	100%	Se evidencia activación de un foro para el tema de rendición de cuentas de la vigencia del 2019, disponible en el siguiente link:
Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.2	Generar dialogo social con participación ciudadana	Trece dialogo social	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Gestores Institucionales	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes de diciembre del 2019
	2.3	Realizar Audiencia pública de Rendición de cuentas vigencia 2018	Audiencia Pública de Rendición de cuentas Vigencia 2018	Director General Secretaria General Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Demás líderes de procesos	30/04/2019 30/12/2019			La realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se realizó el día Viernes, 12 de Abril de 2019, disponible las evidencias en el link: http://www.cdm.gov.co/web/gestion-institucional/rendicion-de-cuentas
	2.4	Aplicar y publicar en página web la Evaluación de la Rendición de Cuentas.	Evaluación de la Rendición de Cuentas publicada en la página web	Jefe Oficina de Control Interno Profesional Especializado de Comunicaciones	30/04/2019 30/12/2019	SI	100%	Esta actividad esta pendiente de desarrollar
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Apoyar, incentivar y reconocer a organizaciones comunitarias e instituciones educativas que lideren PRAES y PROCEDAS.	13 PROCEDAS 39 PRAES, apoyados, incentivados y con reconocimiento	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Universitaria de GESA Gestores Institucionales	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes de diciembre del 2019
	3.2	Ejecutar el Plan de Capacitación e Incentivos vigencia 2019	Plan de Incentivos (Mejor empleado por niveles)	Secretaria General Coordinador Gestión del Talento Humano	30/12/2019	SI	25%	Se evidencia Plan de Capacitación de la vigencia del 2019, adoptado mediante Resolución No. 0070 De fecha 31 Enero del 2019 e informe digital de la ejecución de las actividades hasta el 30 de Marzo del 2019.

FORMATO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB

FORMATO PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Vigencia: 2019

Fecha de corte: 30/04/2019

Fecha de publicación: 10/05/2019

Componente 3: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano

Rendición de cuentas

Seguimiento 1 OCI								
Componente		Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.3.	Fortalecer la participación ciudadana por medio de los canales de comunicación de la Entidad	Campañas emitidas	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Profesional Universitaria de GESA	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes de diciembre del 2019
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Socializar con las partes interesadas (líderes de procesos comunitarios) los diferentes canales de comunicación de la Entidad, con el propósito de fortalecer los servicios y tramites que presta la Entidad	Reunión con partes interesadas (líderes de procesos comunitarios) socializados	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Profesional Especializado de Atención al Ciudadano Gestores Institucionales	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
	4.2	Elaborar el Informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas.	Informe de Evaluación de la estrategia de rendición de cuentas	Secretaría General Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Subdirector Administrativo y Financiero Gestores institucionales Profesional Especializado de Comunicaciones	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
	4.3	Formular Acciones de mejora en el proceso de rendición de cuentas de la Entidad.	Plan de mejoramiento de la estrategia de Rendición de cuentas	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB**
 Vigencia: **2019**
 Fecha de corte: **30/04/2019**
 Fecha de publicación: **10/05/2019**
 Componente 4: **Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano**

Seguimiento 1 OCI								
Componente		Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones
Subcomponente 1 Estructura Administrativa y Direccionamiento Estratégico	1.1	Fortalecer y visibilizar la Oficina de Atención al Ciudadano de la CDMB	Oficina de Atención al Ciudadano con personal y herramientas adecuadas para su funcionamiento	Dirección General Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Oficina Atención Al Ciudadano	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
	1.2	Articular y publicar la caracterización de usuarios teniendo en cuenta el Registro Nacional de Base de Datos CDMB	Una caracterización de usuarios actualizada y publicada en página web	Líderes de Proceso Secretaria General Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Oficina Atención Al Ciudadano	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los Canales de Comunicación	2.1	Implementar el Aplicativo Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL del ANLA	Ventanilla Integral de Trámites Ambientales - VITAL del ANLA funcionando	Director General Comité Institucional de Gestión y Desempeño Subdirección de Evaluación y Seguimiento Ambiental Procesos Misionales	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los Canales de Comunicación	2.2	Capacitar un equipo interdisciplinario para la administración y gestión de la ventanilla única de trámites ambientales (VITAL) y del Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.	Funcionarios capacitados para la atención de la ventanilla única de trámites ambientales (VITAL) y del SUIT	Secretaria General Coordinador Gestión del Talento Humano	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los Canales de Comunicación	2.3	Contratar el Desarrollo de los web máster requeridos para el cargue de la información	Página web actualizada	Director General Jefe Oficina de Direccionamiento Estratégico Jefe Oficina Gestión Social y Ambiental	30/12/2019	SI	100%	Se evidencia el contrato No. 12186-02 de fecha 4 de Marzo del 2019.

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB
 Vigencia: 2019
 Fecha de corte: 30/04/2019
 Fecha de publicación: 10/05/2019
 Componente 4: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano

Seguimiento 1 OCI								
Componente	Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	
Subcomponente 2 Fortalecimiento de los Canales de Comunicación	2.4	Fortalecer el uso de los canales de comunicación virtual (Chat y redes sociales)	Reporte de solicitudes realizadas por este medio	Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones	30/12/2019	SI	40%	Se evidencia accesos para el chat de la entidad, facebook y instragam, tweets y youtube de la CDMB.
	2.5	Fortalecer los mecanismos virtuales de PQRS (Peticiónes, Quejas, Sugerencias, Reclamos o Denuncias).	PQRSD actualizado	Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Especializado de Comunicaciones Profesional Especializado de Atención al Ciudadano	30/12/2019	SI	80%	Se evidencia link de petición de quejas, reclamos, sugerencias y quejas por corrupción, disponible en el link:
	2.6	Incorporar en el Procedimiento de Relación con partes interesadas un formato de solicitudes enviadas por las partes interesadas vía correo electrónico institucional (info@cdmb.gov.co)	Procedimiento de Relación con partes interesadas actualizado	Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Especializado de Atención al Ciudadano	31/03/2019	SI	30%	Se evidencia propuesta del procedimiento de la modificación del procedimiento de partes interesadas.
	2.7	Realizar comité primario del Proceso Relaciones con Partes Interesadas bimensualmente.	Comités primario del Proceso Relaciones con Partes Interesadas realizados	Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Especializado de Atención al Ciudadano Participes del Proceso	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 3 Talento Humano	3.1	Realizar Capacitación orientada a la sensibilización en la Atención al ciudadano y demás partes interesadas.	Personal capacitado en Atención al Ciudadano	Secretaria General Coordinador de Gestión del Talento Humano Profesional Especializado de Atención al Ciudadano	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 3 Talento Humano	3.2	Realizar estrategias de sensibilización para el mejoramiento de la atención al ciudadano y demás partes interesadas	Estrategia realizada	Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental Gestores Institucionales Equipo Líder SIGC Profesional Especializado de Comunicaciones	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB
 Vigencia: 2019
 Fecha de corte: 30/04/2019
 Fecha de publicación: 10/05/2019
 Componente 4: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano

Seguimiento 1 OCI								
Componente		Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones
Subcomponente 3 Talento Humano	3.3	Publicar el Reglamento Interno de Trabajo de la CDMB	Reglamento Interno de Trabajo de la CDMB publicado	Secretaria General Coordinador Gestión del Talento Humano	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 4 Normativo y Procedimental	4.1	Socializar el Manual del Servicio al Ciudadano de la CDMB.	Manual de Servicio al Ciudadano socializado	Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Oficina Atención Al Ciudadano Profesional Especializado de Comunicaciones	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 4 Normativo y Procedimental	4.2	Socializar la Carta de Trato digno al Usuario dispuesta por la CDMB.	Carta de trato digno socializada	Jefe Oficina de Gestión Social Profesional Especializado de Atención al Ciudadano Profesional Especializado de Comunicaciones	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 4 Normativo y Procedimental	4.3	Aprobar la Política Editorial y de Actualización de la Página web.	Política aprobada, publicada	Director General Comité Gobierno en Línea Profesional Especializado de Comunicaciones Equipo Líder SIGC	31/03/2019	SI	30%	Se evidencia propuesta de la política de Editorial para ser aprobado.
	4.4	Implementar la Política Editorial y de Actualización la Página web	Política implementada	Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Crear y difundir el Portafolio de Servicio al ciudadano y la Carta de Trato digno al ciudadano	Portafolio de Servicio al Ciudadano creado y difundido	Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental Profesional Oficina Atención Al Ciudadano Profesional Especializado de Comunicaciones	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB
 Vigencia: 2019
 Fecha de corte: 30/04/2019
 Fecha de publicación: 10/05/2019
 Componente 4: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano

Seguimiento 1 OCI								
Componente	Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones	
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.2	Efectuar la medición del índice de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad	Encuesta realizadas	Jefe Oficina de Gestión Social Profesional Oficina Atención Al Ciudadano	30/03/2019 30/06/2019 30/09/2019 30/12/2019	SI	20%	Se evidencia la publicación de los informes de la tabulación de encuestas de los meses de Febrero y marzo del 2019, disponibles en el siguiente link: http://www.cdm.gov.co/web/ciudadano/informes-de-encuestas
	5.3	Presentación del informe de Atención al ciudadano	Informe de Atención al Ciudadano	Jefe Oficina de Gestión Social Profesional Oficina Atención Al Ciudadano	30/03/2019 30/06/2019 30/09/2019 30/12/2019	SI	25%	Se evidencia informe de atención al ciudadano de los meses de febrero y marzo del 2019, disponible en link: http://www.cdm.gov.co/web/ciudadano/informes-de-encuestas
	5.4	Socializar el Manual de Correspondencia con el fin de incorporar la trazabilidad de los radicados identificados como Anónimo.	Manual de Correspondencia actualizado y socializado	Secretaria General Coordinador Gestión Documental Profesional de Atención al Ciudadano	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.5	Implementar en la página web la consulta por año y mes referente a los radicados de respuesta de salida con destinatario Anónimo	Consulta respuestas de salida identificadas como Anónimas en la página web	Jefe Oficina de Gestión Social Secretaria General Coordinador Gestión Documental Web Master	30/12/2019			El día 27 de marzo, se evidenció la solicitud por parte de Gestión Documental para la publicación de los radicados que dieron respuesta a los oficios clasificados como "ANONIMOS", durante el primer trimestre del año, disponible en el siguiente link: http://www.cdm.gov.co/web/ciudadano/respuesta-a-solicitudes-de-anonimos

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB
 Vigencia: 2019
 Fecha de corte: 30/04/2019
 Fecha de publicación: 10/05/2019
 Componente 4: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano Transparencia y Acceso a la información

Seguimiento 1 OCI							
Componente	Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Mantener actualizada la información mínima a publicar por cada proceso o dependencia.	Información actualizada	Secretaría General Jefe Dirección Estratégico Jefe Oficina Control Interno Jefe Oficina Contratación Jefe Oficina Gestión Social Ambiental Coord. Gestión del Talento Humano Coord. Presupuesto y Contabilidad Profesional Especializado de Comunicaciones	30/03/2019 30/06/2019 30/09/2019 30/12/2019	Si	25%	Se evidencia la publicación de los actos administrativos y demás normas emitidas en el proceso, se encuentra en link: http://caracoli.cdm.gov.co/gdi/res_consulta.php
	1.2 Gestionar y acompañar la publicación de datos abiertos de la entidad en el portal de datos abiertos del Estado colombiano	Datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos durante la vigencia	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Líderes de Proceso Oficina de Dirección Estratégico	30/12/2019			Esta actividad esta programada para para el mes diciembre del 2019
	1.3 Actualizar los trámites en el SUIT.	Trámites actualizados en el SUIT	Subdirector de Evaluación y Control a la Demanda Ambiental	30/12/2019			Esta actividad esta programada para para el mes diciembre del 2019
	1.4 Hacer seguimiento a la actualización de las hojas de vida en SIGEP tanto para funcionarios como para contratistas.	SIGEP actualizado	Secretaría General Jefe oficina de Contratación Coordinador de Talento Humano	30/12/2019	SI	25%	Se evidencia el aplicativo del SIGEP para la Entidad con los datos de los funcionarios y contratistas actualizados hasta la fecha.
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1 Actualizar el acto administrativo por el cual se fijan las cuantías a cobrar por tarifas de costos y gastos por la venta de bienes y servicios para la vigencia 2018 de la MB, donde se determina el costo para la reproducción de la información solicitada por la ciudadanía.	Acto administrativo	Director General Secretaría General Subdirector Administrativo y Financiero Líderes de Proceso	28/02/2019	SI	100%	Se evidencia la publicación del Acto Administrativo (resolución No. 109 de 2019) en el link http://www.cdm.gov.co/web/images/Documentacion/asi-es-la-cdm/Gestion%20Documental/costos%20de%20reproduccion%20de%20informacion%20solicitada%20por%20la%20ciudadania.pdf

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB
 Vigencia: 2019
 Fecha de corte: 30/04/2019
 Fecha de publicación: 10/05/2019
 Componente 4: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano Transparencia y Acceso a la información

Seguimiento 1 OCI							
Componente	Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.2 Actualizar y socializar el acto administrativo por el cual se adopta la política de gestión para el manejo de los activos de Información de la CDMB	Acto administrativo	Director General Secretaría General Comité Institucional de Gestión y Desempeño	30/04/2019	SI	60%	Se pudo evidenciar la emisión del acto administrativo "Resolución No. 0073" de fecha 31 de enero de 2019 "activos de Información." disponible en el link: http://caracoli.cdm.gov.co/gdi/resoluciones/45c68b261dea5545f066.pdf , pendiente de realizar la socialización.
Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	3.1 Actualizar y socializar el acto administrativo por el cual se adopta la política de gestión para el manejo de los activos de Información de la CDMB.	Instrumentos actualizados	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Líderes de Proceso	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1 Fortalecer la accesibilidad y usabilidad de la página web	Página web actualizada	Jefe Oficina de Direccionamiento Estratégico Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos Profesional Especializado de Tecnología de la Información	30/06/2019			Esta actividad esta pendiente para el mes junio del 2019
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.2 Socializar las mejoras realizadas a las partes interesadas	Página web actualizada	Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos	30/12/2019			Esta actividad esta programada para el mes diciembre del 2019
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1 Elaborar y publicar el Informe de solicitudes de acceso de información	Informe de solicitudes de acceso a la información	Profesional Oficina Atención Al Ciudadano Profesional Especializado de Comunicaciones Administrador de Contenidos	30/03/2019 30/06/2019 30/09/2019 30/12/2019	NO	0%	Esta actividad esta pendiente de desarrollar
	5.2 Seguimiento a la gestión de la información	Informe de cumplimiento a la gestión	Jefe Oficina Gestión Social Ambiental Jefe Oficina de Control Interno	30/03/2019 30/06/2019 30/09/2019 30/12/2019	NO	0%	Esta actividad esta pendiente de desarrollar

FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: Corporación Autónoma Regional para la defensa de la meseta de Bucaramanga CDMB
 Vigencia: 2019
 Fecha de corte: 30/04/2019
 Fecha de publicación: 10/05/2019
 Componente 4: Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano Otras Iniciativas

Seguimiento 1 OCI								
Componente		Actividades programadas	Meta	Responsable	Fecha Programada	Actividades cumplidas	% de avance	Observaciones
Código de Ética	1.1	Establecer e implementar estrategia para continuar fortaleciendo el Comportamiento Ético en los servidores públicos de la CDMB.	Código de Integridad Aprobado	Secretaría General Coordinador de Gestión del Talento Humano	30/06/2019			Esta actividad esta programada para el mes junio del 2019
Conflicto de Intereses	1.2	Fortalecer la Inducción y Reinducción de los Servidores Públicos en temas relacionados con conflictos de intereses	Servidores públicos capacitados en el tema de conflicto de intereses	Secretaría General Coordinador de Gestión del Talento Humano	Por evento			Esta actividad esta pendiente por ejecutar.