



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

ELABORÓ:

EQUIPO LÍDER SIGC

REVISÓ:

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN

APROBÓ:

DIRECTOR GENERAL

CODIGO:

E-GE-DE10

VERSIÓN:

7

**MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**



**MATRIZ INTEGRACIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN 2020 - 2023 "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD"**

**CUADRO CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción del Cambio</b>
1	27/07/2018	CREACIÓN DEL FORMATO MATRIZ INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
2	31/07/2018	INTEGRACIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "UNIDOS POR EL AMBIENTE VIGENCIA 2018, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
3	31/01/2019	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "UNIDOS POR EL AMBIENTE VIGENCIA 2019, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
4	31/01/2020	PLANES INSTITUCIONALES Y ESTRATÉGICOS VIGENCIA 2020, APROBADOS DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018, SIN LA ALINEACIÓN A LA FECHA CON EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL EN FORMULACIÓN.
5	31/08/2020	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD" VIGENCIA 2020, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
6	31/01/2021	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD" VIGENCIA 2021, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.
7	31/01/2022	INTEGRACIÓN DE LOS 12 PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD" VIGENCIA 2022, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 612 DE 2018.

		<b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB</b>	
		ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN
CODIGO: E-GE-DE10	VERSIÓN: 7	<b>INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN</b>	

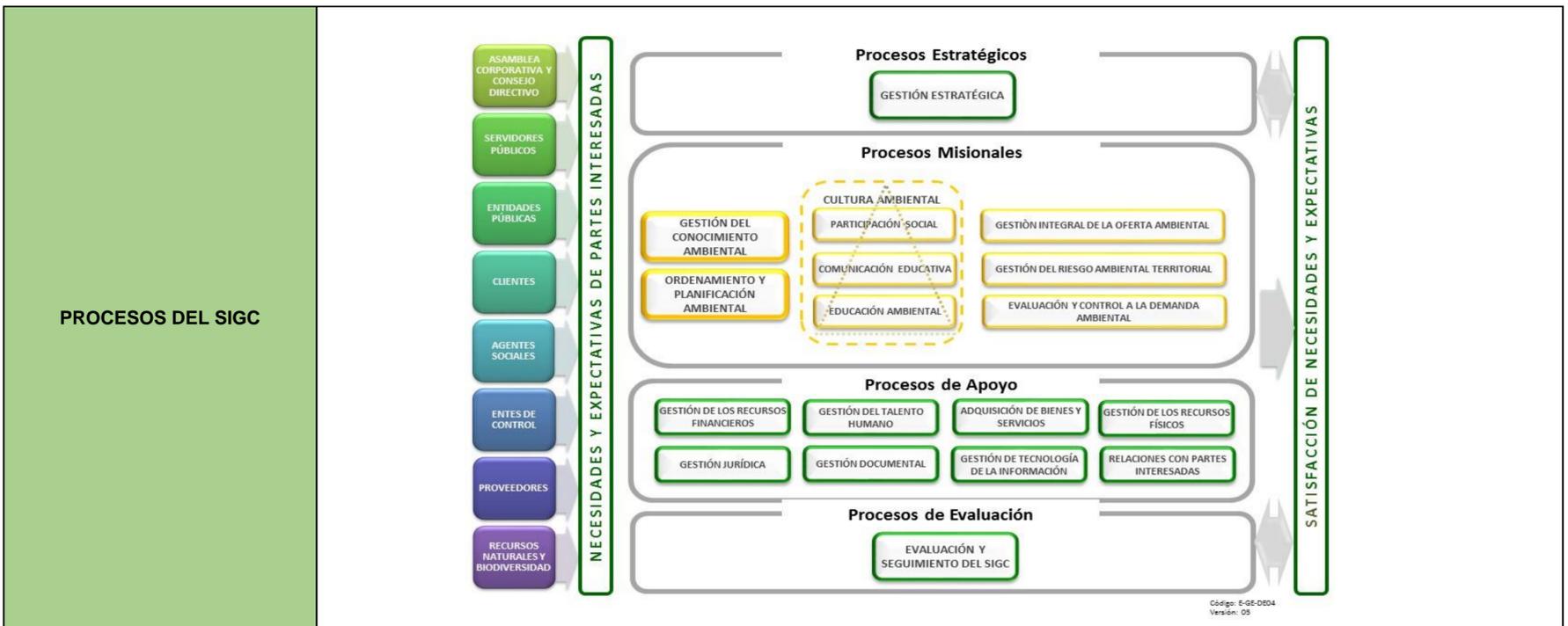
## PLATAFORMA ESTRATÉGICA DE LA CDMB

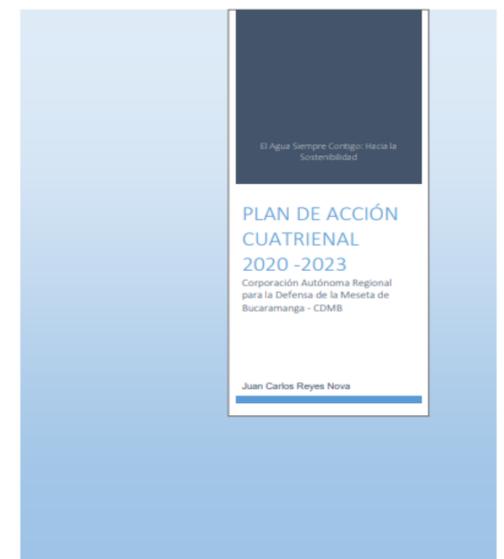
<b>VALORES INSTITUCIONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Honestidad: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.</li> <li>- Respeto: Reconozco, valoró y trato de manera digna a todas las personas con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos.</li> <li>- Compromiso: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar</li> <li>- Diligencia: Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.</li> <li>- Conocimiento: Se adquieren nuevos conocimientos a nivel personal, social y laboral que permiten a los Servidores Públicos estar al día y ser competentes, basados en los principios fundamentales del aprendizaje.</li> </ul>
--------------------------------	--

<b>MISIÓN INSTITUCIONAL:</b>	La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga –CDMB, es un ente corporativo de carácter público, creada por ley, encargada de la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de ambiente, recursos naturales renovables y cambio climático, aplicando las disposiciones legales vigentes sobre su disposición, administración, manejo y aprovechamiento.
------------------------------	--

<b>VISIÓN INSTITUCIONAL:</b>	En el año 2031, la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga - CDMB, será una entidad de referencia por su gestión ambiental eficiente y eficaz en su jurisdicción, contribuyendo a la protección de la vida de hoy y garantizando la del mañana.
------------------------------	---

<b>POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL - SIGC</b>	<p>La Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga – CDMB, como Autoridad Ambiental en cumplimiento de la normatividad legal vigente, desarrolla y ejecuta políticas, planes, programas y proyectos, generando conocimiento y cultura ambiental que posibilita la administración y conservación del capital natural, uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables y el ambiente, así como el mejoramiento de la calidad de vida en su jurisdicción.</p> <p>Para ello contamos con un equipo humano competente comprometido a satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés bajo principios de transparencia, eficacia y eficiencia, logrando el buen funcionamiento de los recursos públicos y mejorando continuamente el sistema integrado de gestión.</p> <p>Desarrollamos procesos enfocados a la prevención de la contaminación y la disminución de los impactos ambientales generados por nuestras actividades misionales, de igual manera trabajamos en la prevención de enfermedades de origen laboral, incidentes y accidentes de trabajo de todos sus servidores públicos y visitantes, mediante la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento de las condiciones, el ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.</p> <p>Esta política será publicada, divulgada y actualizada cada vez que la organización lo considere pertinente. De igual manera estará disponible a todas las partes interesadas.</p>
---	--



<b>PLAN DE ACCIÓN 2020-2023 "EL AGUA SIEMPRE CONTIGO: HACIA LA SOSTENIBILIDAD"</b>	
--	--



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

1. PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR	
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	1	Elaborar el respectivo plan operativo anual del proceso.	1	Gestión Documental	Secretario General Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo	15/01/2022	33/01/2022	80111601	\$ 645.990.090
			2	Elaboración del cronograma anual de visitas de inspección y seguimiento a los archivos y transferencias documentales	1		Secretario General Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo	15/01/2022	33/01/2022		
			3	Actualizar los documentos archivísticos (TRD y Tablas de Control de Acceso ) aprobados y publicados en el Sistema Integrado de Gestión y Control - SIGC de la Entidad.	2		Secretario General Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo	1/03/2022	30/11/2022		
			4	Definir la ubicación del espacio para el archivo central. (Arriendo Bodega, comodato o Adecuación sitio propio de la CDMB.)	1		Dirección General Subdirección Administrativa y Financiera Secretaría General	30/01/2022	30/04/2022		
			5	Realizar dos jornada de entrenamiento y reentrenamiento al personal del Proceso de Gestión Documental	2		Secretario General Coordinadora de Gestión Documental, Información y Archivo	1/03/2022	30/11/2022		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ:

REVISÓ:

APROBO:

EQUIPO LÍDER SIGC

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN

DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO:  
E-GE-DE10

VERSIÓN:  
7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

2. PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - PETI

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR	
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	GOBIERNO DIGITAL	1	Implementar un sistema de correo electrónico corporativo seguro y herramientas de colaboración integradas.	* Sistema de correo electrónico seguro y con mayores capacidades de almacenamiento implementado	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional	1/06/2022	31/12/2022	SIST CORREO 01	\$ 290.000.000
		GOBIERNO DIGITAL	2	Disponer de un servicio de acceso remoto y virtualizaciones apps, para garantizar el trabajo en casa, en un ambiente seguro.	Sistema de trabajo en casa operando	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional	28/01/2022	31/12/2022	TELETRABAJO_01	\$ 50.000.000
		GOBIERNO DIGITAL	3	Análisis, diseño e implementación de requerimientos funcionales y optimización de las funcionalidades del sistema de información de normatización y calidad ambiental de la cdmb	Sistema SINCA Optimizado	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional	1/06/2022	31/12/2022	TI SIST INFORMACION	\$ 180.000.000
		GOBIERNO DIGITAL	4	Implementar un sistema de gestión documental que cumpla con las normas, políticas y procedimientos indicados por la entidad y realizar la respectiva implementación.	Sistema de gestión documental implementado	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional	1/06/2022	31/12/2022	SIS DOC 01	\$ 100.000.000
		GOBIERNO DIGITAL	5	Implementar los servicios web de la entidad en un hosting externo y seguro	Servicios web implementados en hosting externo	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional	1/06/2022	31/12/2022	HOSTING 01	\$ 4.000.000

3. PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR	
Una CDMB: Moderna, Inuyente y Participativa.	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	GOBIERNO DIGITAL	1	Diseñar e implementar el DATACENTER de la entidad	Datacenter en operación	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional	1/06/2022	31/12/2022	DATACENTER 01	\$ 200.000.000



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

4. PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)	
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR
Una CDMB: Moderna, Incluyente y Participativa.	GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS	GOBIERNO DIGITAL	1 Efectuar la optimización de las bases de datos	* Licencias actualizadas * Base de datos optimizada	Gestión de Tecnología de la Información	Jefe de oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional	1/06/2022	31/12/2022	BDATOS 01	\$ 100.000.000

5. PLAN ANUAL DE VACANTES

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)	
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1 Seguimiento y divulgación del Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales No. 1453 de 2020.	1 instrumento diligenciado	Gestión del Talento Humano	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N/A	N/A
			2 Reportar los cargos en vacancia definitiva de la planta de la Entidad.	1 instrumento diligenciado		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N/A	\$ 38.500.000,00
			3 Inscripción o actualización de registros públicos de carrera administrativa	1 instrumento diligenciado		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N/A	N/A

6. PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)	
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1 Estudios técnicos de verificación de requisitos para la provisión definitiva o temporal de empleos de carrera	Según vacancias presentadas	Gestión del Talento Humano	Profesional Universitario Empleo Público	29/01/2022	31/12/2022	N/A	N.A.
			2 Provisión transitoria de los empleos de carrera en situación administrativa de vacancias definitivas o temporal	Según vacancias presentadas		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N/A	N.A.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBÓ: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

7. PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR	
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.	1	Plan de Capacitación "Los recursos naturales con enfoque territorial"	1	Gestión del Talento Humano	Coordinador Grupo Gestión Estrategica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	232.387.000,00
			2	Plan de Bienestar e incentivos "Servidores Saludables, CDMB Sostenible"	1			29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	870.654.992,00
			3	Plan Anual de Vacantes y de Previsión del Recurso Humano: "una CDMB moderna, incluyente y participativa"	1			29/01/2022	31/12/2022	N/A	N/A
			4	Monitoreo y seguimiento del SIGEP "Servidores públicos caracterizados en el servicio público"	1			29/01/2022	31/12/2022	N/A	N/A
			5	Evaluación de desempeño laboral – EDL APP "El mérito al servicio de ciudadano"	1			29/01/2022	31/12/2022	N/A	N/A
			6	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo: "CDMB, cuida de ti"	1			29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	212.100.000,00
			7	Cumplimiento de la Política de Integridad "Servidores íntegros y sostenibles"	1			29/01/2022	31/12/2022	N/A	N/A
			8	Participación activa y solida : "hacia el dialogo y la concertación"	1			29/01/2022	31/12/2022	ORGASINA	1.192.783.194,00
			9	Hacia el camino de la consolidación: "conociendo el talento, Construyendo valor público" - prepensionado y desvinculación asistida	1			29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	45.000.000,00



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

**INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN**

**8. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN**

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR	
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.  POLÍTICA DE INTEGRIDAD	1	Desarrollo actividades de capacitación pendientes vigencia 2022	90% participación	Gestión del Talento Humano	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	232.387.000,00
			2	Realizar el diagnóstico de las necesidades de los funcionarios en cuanto a actividades de capacitación con respecto al Plan de Acción Cuatrienal 2022-2023.	90% participación		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	
			3	Elaborar el Plan de Capacitación para cumplimiento del Plan de Acción Cuatrienal 2022 - 2023	90% participación		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	

**9. PLAN DE INCENTIVOS INSTITUCIONALES**

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR	
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.  POLÍTICA DE INTEGRIDAD	1	Realizar Proceso de convocatoria del fondo de vivienda 2022	1	Gestión del Talento Humano	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	\$ 870.654.992,00
			2	Fortalecimiento de los lazos familiares a partir del apoyo institucional para la realización de actividades de descanso, reposo o turismo social del servidor público y su núcleo familiar	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	
			3	Realizar convocatoria de apoyo a la educación formal para el servidor público y/o grupo familiar.	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	
			4	Realizar la conmemoración de fechas y eventos sociales importantes en el universo familiar: Día de la familia, Conmemoracion aniversario CDMB.	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	
			5	Exaltación a la labor y una vida de servicio	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	
			6	Llevar a cabo el reconocimiento del servidor público por el desempeño laboral.	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	
			7	Realizar el reconocimiento a la labor prestada por el servicio quinquenal	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	
			8	Promocionar las pausas activas en el desarrollo de las actividades diarias	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	
			9	Acompañamiento con profesional en psicología en el desarrollo de actividades de trabajo en casa de los servidores CDMB	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

10. PLAN DE DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio dd/mm/aaaa	Terminación dd/mm/aaaa	CÓDIGO	VALOR	
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	TALENTO HUMANO	POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO.  POLÍTICA DE INTEGRIDAD	1	Elaborar el Plan Operativo Anual SGSST	1	Gestión del Talento Humano	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	N.A.
			2	Exámenes Ocupacionales	100%		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	\$ 25.000.000
			2,1	Exámenes de ingreso y egreso			Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022		
			2,2	Exámenes periódicos			Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022		
			3	Capacitación	80%		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	ARL SURA
			3,1	Capacitación en Manejo de Sustancias químicas	80%		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	ARL SURA
			3,2	Capacitación en Prevención y promoción	80%		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	ARL SURA
			3,3	Capacitación en Emergencias	100%		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	ARL SURA
			4	Simulacro	2		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	N.A.
			4,1	Simulacro Ambiental	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	N.A.
			4,2	Simulacro Nacional	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	N.A.
			5	Actividad Entrega Elementos de Protección Personal	1		Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	\$ 120.000.000
6	Programa Riesgo Psicosocial	1	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	\$ 37.000.000				
8	Inspecciones de Seguridad	80%	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	N.A.				
9	Asistencia medica	100%	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	\$ 12.100.000				
10	Plan Estratégico de Seguridad Vial	90%	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	N.A.				
11	Comité Convivencia laboral	100%	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	N.A.				
12	Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST	100%	Coordinador Grupo Gestión Estragica de Talento Humano	29/01/2022	31/12/2022	N.A.	N.A.				



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

11. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)	
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio	Terminación	CÓDIGO	VALOR
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1.1	Actualización de la Política de Administración del Riesgo de la CDMB	Política de Administración de riesgos actualizada	· Director General Líderes de proceso · Oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional  · Líderes de proceso  · Oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional  · Líderes de Proceso · Oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional  · Jefe Oficina de Control Interno  · Jefe Oficina de Control Interno	1/02/2022	30/04/2022	80111600	El presupuesto del PAAC 2022 es de \$227,600,000
			1.2	Difusión y socialización de la Política de Administración del Riesgo	Política de Administración de riesgos difundida y Socializada		Por evento	31/12/2022		
			2.1	Actualizar los riesgos clasificados como riesgos de corrupción en todos los procesos de la Entidad	Matriz de Riesgos de corrupción (Anexo 1 Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano) por proceso actualizados		3/01/2022	30/01/2022		
			2.2	Actualizar la FODA de la CDMB, actualizar las FODAS por proceso y realizar la identificación, análisis y valoración de los Riesgos por proceso.	Actualización FODA CDMB, FODA por procesos y Mapas de riesgos por proceso		1/03/2022	30/04/2022		
			3.1	Socializar los Mapas de Riesgos por proceso en Comités primarios.	Mapa de Riesgos por procesos socializados		1/05/2022	31/05/2022		
			3.2	Publicar los Mapas de Riesgos por proceso	Mapas de Riesgos por proceso publicados.		1/06/2022	15/06/2022		
			4.1	Monitoreo las actividades de cada uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.	Reporte de seguimiento.		01/04/2022 01/08/2022 01/12/2022	30/04/2022 31/08/2022 31/12/2022		
			5.1	Seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y Mapa de Riesgos de corrupción.	Reporte de Seguimiento		01/04/2022 01/08/2022 01/12/2022	30/04/2022 31/08/2022 31/12/2022		
			5.2	Auditorías internas, evaluaciones y seguimientos a los mapas de riesgos por proceso.	informes de Auditoria internas y seguimientos divulgados y socializados		3/01/2022	31/12/2022		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10 VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

Componente 3: Rendición de Cuentas

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio	Terminación	CÓDIGO	VALOR	
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS  EVALUACIÓN DE RESULTADOS  INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  CONTROL INTERNO	POLÍTICA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL  POLÍTICA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO  POLÍTICA DE DEFENSA JURÍDICA  POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS  POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO  POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL  CONTROL INTERNO	1.1	Publicar el Informe de Gestión vigencia 2022 en la página web de la Entidad.	Informe de Gestión vigencia 2022 publicado	CULTURA AMBIENTAL  GESTIÓN ESTRATÉGICA	· Líderes de Proceso · Oficina de Direccionamiento Estratégico	1/03/2022	30/03/2022	80111600	El presupuesto del PAAC 2022 es de \$227.600.000
			1.2	Elaborar la estrategia para la Rendición de Cuentas, donde se fortalezca los espacios de dialogo, concertación y decisión, ingredientes fundamentales en los espacios de participación ciudadana.	Estrategia de Rendición de cuentas elaborada		· Profesional Especializado de Comunicaciones	1/02/2022	30/03/2022		
			1.3	Divulgar por diversos canales de comunicación pildoras informativas de la gestión institucional 2022 para todos las partes interesadas.	Realizar un total de 250 publicaciones de pildoras informativas (gif, spots y piezas publicitarias)		· Secretaria General · Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Gestores institucionales · Profesional Especializado de Comunicaciones	1/03/2022	31/12/2022		
			1.4	Diseñar piezas comunicativas didácticas para dar a conocer la gestión institucional 2022, a través de los diferentes canales de comunicación para los actores del sistema ambiental regional con énfasis en los gremios de la producción.	Realizar un total de 8 piezas didácticas dirigidas a los actores del sistema ambiental con énfasis en los gremios de la producción.		· Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Líderes de Proceso · Profesional Especializado de Atención al Ciudadano	1/03/2022	31/12/2022		
			2.1	Desarrollar jornadas presenciales de dialogo social, concertación y decisión frente a la gestión institucional	Trece diálogos sociales asociados a la gestión institucional		· Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Profesional Especializado de Comunicaciones · Gestores Institucionales	15/01/2022	31/12/2022		
			2.2	Desarrollar jornadas virtuales de dialogo social a través de las redes sociales referentes a la gestión institucional	4 conversatorios asociados a la gestión institucional		· Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Profesional Especializado de Comunicaciones · Gestores Institucionales	15/01/2022	31/12/2022		
			2.3	Realizar Audiencia pública de Rendición de cuentas	Audiencia Pública de rendición de cuentas realizada		· Director General · Secretaria General · Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Profesional Especializado de Comunicaciones · Demás líderes de procesos	1/03/2022	30/04/2022		
			2.4	Fortalecimiento de las comunicaciones con los actores sociales del Sistema ambiental regional - SIRA, para la gestión participativa de la Entidad.	12 acompañamientos periodísticos (entrevistas, comunicados de prensa)		· Jefe Oficina de Control Interno · Profesional Especializado de Comunicaciones	1/03/2022	31/12/2022		
			3.1	Seguimiento trimestral al cumplimiento del Plan de Acción Institucional vigencia 2022.	Informe cumplimiento de las metas de los proyectos del PAI 2022		· Secretaria General · Coordinador Gestión del Talento Humano · Evaluadores y evaluados	01/04/2022 01/07/2022 01/10/2022	10/04/2022 10/07/2022 10/10/2022		
			3.2	Informe de gestión Plan de Acción Institucional 2022	Informe de Gestión vigencia 2022 publicado		· Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Profesional Especializado de Comunicaciones	01/07/2022 15/12/2022	10/07/2022 28/02/2022		
			3.3	Aplicar encuestas de evaluación y retroalimentación sobre informes de rendición de cuentas a todos los grupos de valor.	Informe de resultados encuestas de rendición de cuentas.		· Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Gestores institucionales · Profesional Especializado de Comunicaciones	15/01/2022	31/12/2022		
			3.4	Evaluar e implementar acciones de mejora a partir de los dialogos realizados con todos los grupos de valor.	Acciones de mejora implementadas		· Jefe Oficina de Gestión Social Ambiental · Secretaria General · Profesional Especializado de Comunicaciones · Demás líderes de procesos	1/04/2022	31/12/2022		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

Componente 4: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio	Terminación	CÓDIGO	VALOR	
		POLÍTICA DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS	1.1	Elaborar la caracterización de los Grupos de Valor que demanden la oferta institucional de la Entidad.	Caracterización de grupos de valor elaboradas	RELACIÓN CON PARTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección General</li> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>• Subdirector de Evaluación y Control a la Demanda Ambiental</li> <li>• Profesional Oficina Atención Al Ciudadano</li> </ul>	1/02/2022	30/06/2022		
			2.1	Fortalecer la Oficina de Atención al Ciudadano de la CDMB	Oficina de Atención al Ciudadano optimizada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional</li> <li>• Subdirector de Evaluación y Control a la Demanda Ambiental</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
					Mayor presencia de la entidad en la Jurisdicción a través de los gestores ambientales		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>* Gestores Institucionales</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			2.2	Capacitación y asistencia técnica a los funcionarios del proceso en atención incluyente a las partes interesadas.	Talento humano de la entidad capacitado en atención incluyente		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional institucional</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			2.3	Realizar actividades orientadas a la sensibilización en la atención al ciudadano a los funcionarios de la Entidad.	Actividades de sensibilización realizadas por semestre		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director General</li> <li>• Comité Inst. Gestión y Desempeño</li> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>• Grupo de Evaluación para la Sostenibilidad</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			2.4	Realizar capacitación a los funcionarios del proceso orientada al lenguaje de señas.	Personal capacitado en lenguaje de señas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria General</li> <li>• Coordinador Gestión del Talento Humano</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			2.5	Difundir los trámites y servicios ofrecidos por la Entidad a todos las partes interesadas.	Trámites y servicios divulgados por los diversos canales de la Entidad		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>• Profesional Especializado de Comunicaciones</li> </ul>	1/03/2022	31/12/2022		



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	APROBO: DIRECTOR GENERAL
-------------------------------	--	-----------------------------

CÓDIGO:  
E-GE-DE10

VERSIÓN:  
7

**INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN**

<b>UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA</b>	<b>GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS</b>	<p><b>POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL</b></p> <p><b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL</b></p> <p><b>POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO</b></p> <p><b>POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES</b></p> <p><b>POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA</b></p>	3.1	Actualizar la pagina web de la Entidad de acuerdo a las políticas institucionales y la normatividad vigente	Pagina web de la entidad actualizada y en operación	<p><b>INTERESADAS</b></p> <p><b>CULTURA AMBIENTAL</b></p> <p><b>GESTIÓN ESTRATÉGICA</b></p> <p><b>EVALUACIÓN Y CONTROL A LA DEMANDA AMBIENTAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional Inst</li> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>• Profesional Especializado de Atención al Ciudadano</li> <li>• Profesional Especializado de Atención al Ciudadano</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022	80111600	El presupuesto del PAAC 2022 es de \$227.600.000
			3.2	Capacitar a los funcionarios encargados de la Administración y gestión de la ventanilla única de tramites ambientales (VITAL)	Funcionarios capacitados para la atención de la ventanilla única de tramites ambientales (VITAL)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>• Profesional Especializado de Atención al Ciudadano</li> <li>• Participes del Proceso</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			3.3	Implementar el aplicativo Ventanilla Única de tramites ambientales -VITAL (Minambiente).	Ventanilla única de tramites ambientales- Vital operando		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>• Profesional Especializado de Atención al Ciudadano</li> <li>• Participes del Proceso</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			3.4	Estrategia de fortalecimiento de canal virtual de atención.	Fortalecimiento del canal de atención virtual de la Entidad, incorporando los lineamientos de la Resolución 1519 de 2020.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria General</li> <li>• Coordinador de Gestión del Talento Humano</li> <li>• Profesional Especializado de Atención al Ciudadano</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			3.5	Actualizar la herramienta virtual para la gestión de PQRSD (Peticiónes, Quejas, Sugerencias, Reclamos o Denuncias)	PQRSD Actualizadas y funcionando		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>• Profesional Oficina Atención Al Ciudadano</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			4.1	Realizar Informes de resultados encuestas de satisfacción a partes interesadas sobre trámites y servicios.	Informe de resultados encuesta de satisfacción a partes interesadas sobre trámites y servicios		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social y Ambiental</li> <li>• Profesional Oficina Atención Al Ciudadano</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			5,1	Implementación del método de ciudadano incógnito en el canal telefónico y presencial.	Informe de resultado del método de ciudadano incógnito.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social</li> <li>• Profesional Oficina Atención Al Ciudadano</li> </ul>	1/06/2022	31/12/2022		
			5,2	Socializar el Informe de seguimiento de las PQRSD 2022 en Comité Directivo.	Informe de Seguimiento PQRSD socializado		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe Oficina de Gestión Social</li> <li>• Profesional Oficina Atención Al Ciudadano</li> </ul>	3/01/2022	31/12/2022		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información											
Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio	Terminación	CÓDIGO	VALOR	
GESTIÓN CON		<b>POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL</b>  <b>POLÍTICA DE SEGURIDAD DIGITAL</b>  <b>POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO</b>	1.1	Dar cumplimiento a la Resolución 1519 de 2020, por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública a nuestros usuarios y partes interesadas.	Página web actualizada	GESTIÓN DE	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Jefe Oficina Direcciónamiento Estratégico Institucional</li> <li>*Profesional Especializado de Tecnología de la Información</li> <li>• Profesional Especializado de Comunicaciones</li> </ul>	3/01/2022	31/12/2022		
			1.2	Gestionar y acompañar la publicación de datos abiertos de la entidad en el portal de datos abiertos del estado colombiano.	Datos abiertos publicados en el portal de datos abiertos durante la vigencia		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Líderes de Proceso</li> <li>*Jefe Oficina Direcciónamiento Estratégico Institucional</li> <li>- Profesional Especializado de Tecnología de la Información</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			1.3	Actualizar los trámites en el SUIT de la Función Pública	Trámites actualizados en el SUIT		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subdirectora de Evaluación y Control a la Demanda Ambiental</li> <li>*Jefe Oficina Direcciónamiento Estratégico Institucional</li> </ul>	1/02/2022	31/12/2022		
			1.4	Realizar la publicación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones.	Plan Anual de Adquisiciones aprobado y sus actualizaciones publicadas		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria General</li> <li>• Jefe oficina de Contratación</li> <li>• Profesional Universitario de Gestión de Talento Humano</li> </ul>	3/01/2022	31/12/2022		
			1.5	Elaborar pildoras informativas de la gestión institucional 2022 realizada por las diferentes áreas de la Entidad.	Realizar un total de 250 publicaciones de pildoras informativas (gif, spots y piezas publicitarias)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional Especializado de Comunicaciones</li> </ul>	3/01/2022	31/12/2022		
			1.6	Hacer seguimiento a la actualización de las hojas de vida en SIGEP tanto para funcionarios como para contratistas.	SIGEP ACTUALIZADO		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria General</li> <li>• Jefe oficina de Contratación</li> <li>• Profesional Universitario de Gestión de Talento Humano</li> </ul>	3/01/2022	31/12/2022		



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB**

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC	REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN	APROBO: DIRECTOR GENERAL
-------------------------------	--	-----------------------------

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

**INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN**

<b>UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA</b>	<b>VALORES PARA RESULTADOS INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN  CONTROL INTERNO</b>	<b>POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES  POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA  POLÍTICA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA ANTICORRUPCIÓN  CONTROL INTERNO</b>	2.1	Actualizar el acto administrativo por el cual se fijan las cuantías a cobrar por tarifas de costos y gastos por la venta de bienes y servicios para la vigencia 2022 de la CDMB, donde se determina el costo para la reproducción de la información solicitada por la ciudadanía.	Resolución actualización de tarifas de costos y gastos vigencia 2022 aprobada y publicada	<b>TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN  CULTURA AMBIENTAL  GESTIÓN ESTRATÉGICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Director General</li> <li>· Secretaria General</li> <li>· Subdirector Administrativo y Financiero</li> </ul>	3/01/2022	30/04/2022	80111600	El presupuesto del PAAC 2022 es de \$227.600.000
			2.2	Seguimiento a la gestión de las PQRSD vigencia 2022	Informe de Seguimiento a la gestión de las PQRSD		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Profesional Especializado de Atención al ciudadano</li> </ul>	3/01/2022	31/12/2022		
			3.1	Actualizar los instrumentos de apoyo a la Gestión de la información de la Entidad (Activos de información, Esquemas de publicación, registros de información clasificada y reservada).	Instrumentos actualizados y publicados en la página web		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Líderes de Proceso</li> <li>· Jefe Oficina de Direccionamiento Estratégico</li> <li>· Profesional Especializado de Tecnología de la Información</li> </ul>	1/02/2022	30/06/2022		
			3.2	Elaborar y/o actualizar y enviar a convalidación instrumentos archivísticos.	Instrumentos Archivísticos elaborados, aprobados y convalidados		Coordinador de Gestión Documental, Información y archivo	3/01/2022	31/12/2022		
			4.1	Continuar fortaleciendo la accesibilidad y usabilidad de la página web de la Entidad	Página web actualizada		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Jefe Oficina de Direccionamiento Estratégico</li> <li>· Profesional Especializado de Comunicaciones</li> <li>· Profesional Especializado de Tecnología de la Información</li> </ul>	30/04/2022	31/12/2022		
			5.1	Elaborar y publicar el Informe de solicitudes de acceso de información	Informe de solicitudes de acceso a la información.		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Coordinación de Gestión Documental, información y Archivo</li> <li>· Jefe Oficina de Direccionamiento Estratégico Institucional</li> </ul>	01/03/2022 01/06/2022 01/09/2022 01/12/2022	30/03/2022 30/06/2022 30/09/2022 31/12/2022		
			5.2	Realizar seguimiento a la gestión de la información	Informe de cumplimiento a la gestión.		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Jefe Oficina Gestión Social Ambiental</li> <li>· Jefe Oficina de Control Interno</li> </ul>	30/06/2022 30/09/2022	31/12/2022		



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB

ELABORÓ: EQUIPO LÍDER SIGC      REVISÓ: REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN      APROBO: DIRECTOR GENERAL

CÓDIGO: E-GE-DE10      VERSIÓN: 7

INTEGRACIÓN PLANES INSTITUCIONALES CON EL PLAN DE ACCIÓN

Componente 6: Otras Iniciativas

Alineación Estratégica			Actividades	Meta	Proceso	Responsable	Fecha Cumplimiento		12. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (POL. GESTIÓN PRESUPUESTAL Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO)		
Línea Estratégica del Plan de Acción 2022-2023	Dimensión del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional					Inicio	Terminación	CÓDIGO	VALOR	
UNA CDMB: MODERNA, INCLUYENTE Y PARTICIPATIVA	Talento Humano  Dimensión Control Interno	Talento Humano  Integridad  Control Interno	1,1	Armonizar los documentos éticos implementados por la entidad con el Código de Integridad.	Código de integridad actualizado	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano	3/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			1,2	Realizar actividades para Implementar, difundir y apropiar el Código de Integridad de la CDMB.	Código de Integridad sensibilizado		· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano	3/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			1,3	Incentivar a los servidores públicos y/o contratistas de la Entidad, a que realicen el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción por mandato de la Función Pública.	50% de los Servidores públicos y/o contratistas certificados con el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.		· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano · Jefe Oficina de Contratación	3/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			1,4	Realizar analisis de las actividades de Fortalecimiento Codigo de Integridad	Informe de fortalecimiento del Código de integridad		· Secretaria General · Coordinador de Gestión del Talento Humano	3/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2,2	Elaborar y ejecutar estrategia para la gestión de Conflicto de intereses	Estrategia de gestión de conflicto de intereses ejecutada	GESTIÓN JURÍDICA	· Secretaria General · Jefe Oficina de Control Disciplinario	3/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	N.A.
			2,2	Capacitar en la inducción y reintroducción a los Servidores Públicos en temas relacionados con conflictos de intereses.	Servidores públicos capacitados en el tema de conflicto de intereses	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN JURÍDICA	· Coordinador de Gestión del Talento Humano · Jefe Oficina de Control Disciplinario	3/01/2022	31/12/2022	FUNCIONAMIENTO	N.A.